ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

пл. "Възраждане" № 6
тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12
http://www.kaloyanovo.egov.bg/
E-mail: kaloianovo@mail-bg.com

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОбС
ДО
6-ТО ЗАСЕДАНИЕ
НА ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
КАЛОЯНОВО

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Вх. № 69 (1)
07. 02. 2024 г.

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Изх. № 9100-132 (1)
07. 02. 2024 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

От Младен Любомиров Кичев
Кмет на Община Калояново

Относно: Приемане бюджета на Община Калояново за 2024 година

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,
УВАЖАЕМИ КОЛЕГИ И ГОСТИ,

В Държавен вестник брой 108 от 30. 12. 2023 г. е обнародван Закона за държавния бюджет на Република България (ЗДБРБ) за 2024 година. Съгласно чл. 94, ал. 2 от ЗПФ, Общинският съвет приема общинския бюджет в срок от 15 работни дни след внасянето на проекта за бюджет от Кмета на общината за съответната година. Проектът е внесен в Общинския съвет на 29.01.2024 г.

Изготвения проект за бюджет на Община Калояново за 2024 г. от общинската администрация е разгледан в постоянните комисии на Общинския съвет, както и на ниво публично обсъждане с населението на Общината. В тази връзка на днешното 6-то заседание на ОбС, Ви предлагам за обсъждане и приемане бюджета на Община Калояново за 2024 година. Информацията, Ви е представена в Справки – приложения № 1, съответно за приходите,разходите, трансферите, бюджетно салдо и операциите с финансови активи. Бюджета е разработен в лева по показателите определени с чл. 45, ал. 1 от ЗПФ и Единната бюджетна класификация, съответно за държавните и общински дейности.

I. П Р И Х О Д И:

Приходите по бюджета за 2024 г. предвиждаме да са в размер на 18 351 413 лв. С чл. 53 от ЗДБРБ за 2024 година са определени бюджетните взаимоотношения на Общината с централния бюджет под формата на обща субсидия за финансиране на делегираните от държавата дейности, трансферите за общинските дейности под формата на обща изравнителна субсидия и трансфер за зимно поддържане и снегопочистване на общинската пътна мрежа, целева субсидия за капиталови разходи и трансфери за други целеви разходи за местните дейности. Структурата на приходите е следната:

1. Собствени приходи и помощи – 3 278 458 лв., в това число:
1.1. Постъпления от текущи приходи – 3 071 458 лв., от тях:
1.1.1. Приходи от данъци и осигурителни вноски – 835 000 лв.
1.1.2. Приходи от такси и вноски – 1 296 558 лв.
1.1.3. Приходи от глоби, санкции и наказателни лихви – 160 000 лв.
1.1.4. Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – 2 000 лв.

1.1.5. Приходи от наеми – 457 900 лв.

1.1.6. Приходи от концесии, лицензии за ползване на публични активи – 300 000 лв.

1.1.7. Други текущи приходи и реализирани курсови разлики – 20 000 лв.

1.2. Реализация на нефинансови активи и конфискувани средства – 200 000 лв., в това число от продажба на земя – 235 000 лв.

1.3. Внесени ДДС и други данъци върху продажбите и коректив за постъпленията – (- 28 000) лв., в това число:

1.3.1. Внесен ДДС - (- 20 000) лв.

1.3.2. Внесен данък върху приходите от стопанска дейност - (- 8 000) лв.

2. Трансфери и безлихвени заеми между бюджетни организации – 12 549 475 лв., в това число:

2.1. Трансфер от централния бюджет (съгласно чл. 53 от ЗДБРБ за 2024 г.) – 12 737 360 лв. от тях:

2.1.1. Обща субсидия за делегирани от държавни дейности – 10 050 860 лв.

2.1.2. Обща изравнителна субсидия – 1 349 500 лв.

2.1.3. За зимно поддържане и снегопочистване на общински пътища – 102 000 лв.

2.1.4. Целева субсидия за капиталови разходи – 1 199 400 лв. С чл. 57 от ЗДБРБ за 2024 г. се дава възможност Министъра на финансите, след решение на ОбС, целевата субсидия за капиталови разходи да бъде трансформирана за финансиране на текущи ремонти на общинската пътна и улична мрежа и сгради публична общинска собственост, по ред и условия определени с Постановлението за изпълнение на Закона за държавния бюджет за 2024 г.

2.1.5. Средства за други целеви разходи за местните дейности – 35 600 лв. Съгласно чл. 56, ал. 8 от ЗДБРБ за 2024 г. тези средства са предназначени за достигане на минималната работна заплата за 2024 г. в местните дейности.

2.2. Трансфери между бюджети – (- 310 100) лв., в това число: предоставен трансфер за отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО - (- 310 100) лв.

2.3. Трансфери между бюджети и сметки за чужди средства - (- 19 030) лв. Тези средства са предвидени за приключване на предоставен през 2008 г. безлихвен заем на "Калоян Комерс" ЕООД Калояново от сметките за чужди средства в размер на 19 030 лв. Този заем е предоставен съгласно Решение № 105 от 25.09.2008 г. на Общински съвет Калояново. Предлагам този заем да бъде отписан, тъй като това дружество не извършва стопанска дейност от 2009 г.

2.4. Временни безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС – 141 245 лв. – възстановени от минали години.

През годината ще бъдат изменяни бюджетните взаимоотношения на общината с държавния бюджет, като допълнителните средства ще се предоставят за:

- Присъдена издръжка по чл. 152 от Семейния кодекс;
- Ученически спорт;
- Компенсиране на част от пътните разходи на педагогическия персонал в делегираните от държавата дейности;
- Средства за превоз на ученици до 16 годишна възраст.
- Средства за безплатни учебници.
- Възстановяване на средства за обезщетения на персонала в образованието.

3. Бюджетно салдо – 2 523 480 лв. - дефицит

4. Финансиране на бюджетното салдо – 2 523 480 лв., в това число:

4.1. Събрани средства и извършени плащания за сметка на други бюджети сметки и фондове – (- 6 500) лв., в това число от / за сметки за СЕС - (- 6 500) лв.

4.2. Налични средства на 01.01.2024 г. – 2 529 980 лв. Разпределението на средствата от преходния остатък, Ви е представен със Справка – приложение № 4

II. РАЗХОДИ:

Разходите по бюджета на Община Калояново за 2024 г. възлизат на 18 351 413 лв. Със Справка – приложение № 1 – Част II, Ви е представена информация за разпределение на разходите по отговорности, функции, дейности и видове разходи.

1. Плащания за текущи нелихвени разходи – 14 335 582 лв., в това число:

1.1. Разходи за издръжка – 4 367 544 лв.

1.2. Разходи за застраховки и финансови услуги – 34 335 лв.

1.3. Платени данъци, такси и административни санкции – (- 22 813) лв.

1.4. Разходи за възнаграждения на персонал – 8 261 783 лв.

1.5. Разходи за осигурителни вноски – 1 694 733 лв.

2. Плащания за придобиване на нефинансови дълготрайни активи – 3 656 487 лв. Разходите за придобиване и основен ремонт на дълготрайни материални активи за 2024 година, са Ви представени със Справка – приложение № 2, по обекти и източници за тяхното финансиране.

3. Трансфери за домакинства – 35 806 лв.

4. Субсидии и капиталови трансфери – 323 538 лв.

По видове отговорности разходите се разпределят, както следва:

1. За делегираните от държавата дейности – 10 382 930 лв.;

2. За дофинансиране на държавните дейности с общински приходи – 356 500 лв.;

3. За общинските дейности – 7 611 983 лв.

С Решение № 346 от 2023 г., изменено и допълнено с Решение № 847 от 28.11.2023 г. на МС разпределя дейностите, финансирани чрез общинските бюджети на общински и делегирани от държавата и определя стандарти за издръжка на делегираните от държавата дейности. Разпределението на разходите за делегираните от държавата дейности са определени с чл. 54 от ЗДБРБ за 2024 г., както следва:

1. Общинската администрация - 1 417 533 лв., в това число по ЗДБ – 1 416 400 лв. и преходен остатък от 2023 г. 1 133 лв. за заплати и осигурителни вноски, в това число средства за кметове 392 700 лв. и за администрацията – 1 023 700 лв. Увеличението на средствата спрямо 2022 г. е с 5 %. Необходимо е дофинансиране с 251 400 лв. за заплати, осигуровки и социални пращания към персонала.

2. Отбрана и сигурност – заплати, осигурителни вноски и издръжка в размер на 259 583 лв., от тях 205 194 лв. от РБ и 54 389 лв. преходен остатък от 2023 г. С преходния остатък предвиждаме 44 389 лв. да бъдат използвани за превантивни дейности за намаляване вредните последици от бедствия и аварии и 10 000 лв. за дейностите по ОМП.

3. Образование – 6 337 889 лв. разпределени по дейности, както следва:

3.1. Детски градини – заплати, осигурителни вноски и издръжката. Средствата се определят на база издръжка на 1 дете. За общината е предвидена сума в размер на 2 256 037 лв., в това число по закона за ДБ в размер на 2 472 419 лв. Натуралните показатели и стандартите за тях са ви представени със Справка на разходите и източниците на финансиране по бюджета на общината за 2023 г. Средствата за детските градини се разпределят по формула утвърдена с Заповед № РД-43 от 02.02.2024 г. на кмета на Община Калояново и е публикувана на сайта на Общината. Има разминаване между натуралните показатели на 01.01.2024 г. съгласно Информационната система на образованието НЕИСПУО и заложените в държавния бюджет за 2024 г., като разликата е 159 386 лв. В ПМС № 13 от 29.01.2024 г. за изпълнение на закона за държавния бюджет за 2024 г. с тези разлики да бъдат компенсирани общините.

3.2. Неспециализирани училища без професионални гимназии – заплати, осигуровки и издръжка. Средствата в размер на 3 865 470 лв. от тях 3 646 505 лв. по ЗДБРБ за 2024 г., собствени приходи на училищата – 47 900 лв. и преходен остатък от 2023 г. 161 825 лв., в това число преходен остатък по сметките за СЕС – 6 500 лв. Натуралните показатели и стандартите за тях са ви представени със Справка на разходите

и източниците на финансиране по бюджета на общината за 2024 г. Средствата за делегираните бюджети на училищата се разпределят по формула утвърдена с Заповед № РД-42 от 02. 02. 2024 г. на кмета на Община Калояново и е публикувана на сайта на Общината. Както при детските градини, така и при училищата има разминаване между натуралните показатели по информационната система в образованието и заложените в държавния бюджет. В парично изражение разликата е в размер на 23 723 лв. Предвидено е дофинансиране на ОУ Христо Ботев с. Дълго поле с 35 000 лв.

На основание чл. 282, ал. 6 и ал. 7 от Закона за предучилищното и училищно образование, първостепенния разпоредител с бюджет утвърждава формулата за разпределение на средствата между делегираните бюджети на училищата и бюджетите на детските градини. По предложение на комисия за изработка на формулата, назначена с моя Заповед № РД-27/19.01.2024 г., разпределението на средствата да става на база натуралните показатели училище или детска градина към първи януари, съгласно информационната система НЕИСПУО, а средствата от регионалните коефициенти се разпределят на база относителния дял на ученици и деца спрямо общия брой. С Приложение № 3, Ви е представен разчет за делегираните бюджети на училищата.

Предвижда да се дофинансират заплатите и осигуровките на шофьорите на автобусите за 2 месеца (юли и август) в размер на 16 100 лв.

4. Здравеопазване – 239 200 лв., разпределени както следва:.

4.1. Медицинско обслужване на детски ясли – 113 321 лв., в това число: По ЗДБРБ за 2024 г. – 104 747 лв. и преходен остатък от 2023 г. – 8 574 лв. През 2024 г. сме принудени да дофинансираме тази дейност с 4 000 лв. за заплати и осигуровки

4.2. Здравни кабинети – 125 879 лв., в това число:

– Медицинско обслужване на дете в здравен кабинет от ДГ – 294 деца по 322 лв. – 94 668 лв.;

- Медицинско обслужване на ученик в здравен кабинет от училища – 529 ученика по 59 лв. – 31 211 лв.

5. Социални грижи - 1 927 797 лв., в това число:

5.1. Дом за пълнолетни лица с деменция с. Горна Махала. – 1 527 023 лв. в това число по единните разходни стандарти за 60 места по 26 163 лв. – 1 509 780 лв. включващи заплати, осигуровки и издръжка и преходен остатък от 2023 г. – 17 243 лв., от тях 3 500 лв. за доставка и монтаж на аспирация в кухненските помещения на дома и 13 743 лв. за текущи ремонти на кухненските помещения.

5.2. Дневен център за възрастни хора с Долна Махала – 87 355 лв., от тях по единните разходни стандарти за 20 места по 2 579 лв. – 51 580 лв. и преходен остатък от 2023 г. – 35 775 лв. за заплати, осигуровки и издръжка.

5.3. Средства за асистентска подкрепа – 301 668 лв. по ЗДБРБ – 238 435 лв. Обслужват се 43 лица жители на общината, като за целта са назначени 14 асистенти.

5.4. Преходен остатък от 2023 г. по Програми за временна трудова заетост – 2 225 лв.

5.5. Преходен остатък от 2023 г. в размер на 9 506 лв. за личните асистенти по Закона за лична помощ.

6. Читалища – субсидии за 12 субсидирани бройки по 16 744 лв. – 200 928 лв. Ще бъде извършено до финансиране в размер на 50 000 лв.

Преходните остатъци по сметки от 2023 г. в размер на 290 670 лв. се разпределят за дейностите, както следва:

- За Общинска администрация – 1 133 лв.
- За дейностите по отбрана и сигурност – 54 389 лв.
- издръжка на училища – 161 825 лв., в това число от СЕС – 6 500 лв.
- издръжка детски ясли – 8 574 лв.
- за издръжка ДПЛД Горна Махала – 17 243 лв., в това число за капиталови разходи – 3 500 лв.
- за заплати и осигуровки по програми за временна заетост – 2 225 лв.

- За издръжка на Дневен център за възрастни хора с. Долна махала – 35 775 лв.
- За личните асистенти по ЗЛП – 9 506 лв.
- Позиции от раздела за финансиране на бюджетното салдо – 6 500 лв. – остатък по европейските проекти в училищата.

Предвиждаме дофинансиране на държавните дейности с общински приходи в размер на 321 500 лв. Тези средства са за:

- За заплати и осигуровки в Общинската администрация – 251 400
- За заплати и осигуровки на шофьорите на училищни автобуси за 2 месеца – 16 100 лв.
- Яслени групи към детските градини – 4 000 лв. за заплати и осигуровки.
- За дофинансиране на читалищата – 50 000 лв.

При съставянето на бюджета за 2024 г. в частта за общинските дейности определихме разходите на приоритетни и неприоритетни.

1. Приоритетни разходи – 7 075 066 лв., разпределени както следва:

- Общинска администрация – 755 200 лв. за издръжка;
- Общински съвет – 367 300 лв.;
- Помощи по решение на Общински съвет – 27 000 лв., в това число Еднократна помощ при раждане на първо, второ или трето дете по 300 лв. – 18 000 лв. Право на тази помощ ще имат семействата, които са с постоянен адрес на територията на общината, като поне единият родител е адресно регистриран минимум 2 години преди раждането в Община Калояново, нямат задължения към общината и родителите да са навършили 18 години към датата на раждането, и Еднократни помощи по решение на ОбС – лимит от 9 000 лв. за тежки заболявания;
- Данъци, мита и такси – 80 000 лв.
- Превантивни дейности за намаляване последици от стихийни бедствия и производствени аварии - 110 000 лв.;
- Стандарт за материално техническа база в ДГ на дете по 155 лв. – 53 700 лв.;
- Училищен стол към ОУ Калояново – 35 000 лв.;
- Издръжка на училищните автобуси за превоз на ученици до 16-годишна възраст – 20 000 лв.;
- Домашен социален патронаж – заплати, осигуровки и издръжка – 198 800 лв.;
- Застраховки на работници по програми за временна заетост – 1 000 лв.;
- Издръжка на пенсионерски клубове – 6 000 лв.;
- Издръжка на отдел " Устройство на територията " – 30 000 лв.;
- Заплати, осигуровки и издръжка на ПСОВ с. Житница и Ръжево Конаре – 70 000 лв.
- Улично осветление – за ел. енергия – 280 000 лв.;
- Озеленяване - издръжка – 100 000 лв.;
- За чистота – издръжка - 794 674 лв., в това число от такса битови отпадъци – 691 410 лв.
- Спортни бази – заплати, осигуровки и издръжка – 71 230 лв.;
- Обреди – 30 000 лв.;
- Културен календар – 50 000 лв.;
- За културен център Житница – заплати и осигуровки – 18 000 лв.
- За зимно поддържане и снегопочистване на четвъртокласна пътна мрежа – 184 241 лв., в това число от преходния остатък – 82 241 лв.
- Застраховки – 10 284 лв.
- Център за услуги и информация на гражданите – заплати, осигуровки и издръжка – 50 000 лв.;
- Общински пазар – 10 000 лв. за възнаграждения и издръжка;
- Поддържане общински автобусни линии – 75 000 лв.

- Капиталови разходи – 3 648 487 лв. Информацията за обектите предвидени за придобиване и основен ремонт, както и източниците за финансирането им, Ви е представено със справка - приложение № 2.

2. Не приоритетни разходи в размер на 678 900 лв., разпределени както следва:

- Текущи ремонти на общински сгради и инфраструктура – 568 800 лв., Информацията за предвидените ремонти Ви е представена със справка приложение № 2б
- Пътни знаци – 30 000 лв.
- Разходите за членски внос – 7 100 лв.;
- Субсидия за КАРИТАС – 5 000 лв.;
- Субсидиите за футболните клубове – 60 000 лв.

Бюджетните кредити за заплати са определени на база численост на персонала и средни брутни работни заплати към 01.01.2024 г. От 01.01.2024 г. минимална работна заплата е определена на 933 лв. Предвижда се увеличение ва всички бюджетни заплати средно с по 10 на сто спрямо 2023 г. Информация за числеността на персонала, средните брутни работни заплати и средствата за работни заплати, Ви е представена със Справка – приложение № 5.

Предвижда се да бъде въведен единен разходен стандарт за поддържане на материалната база в детските градини в размер на 155 лв. на дете.

Предвижда се среднодневния хранителен оклад на децата в ДГ да бъде 3.00 лв.

Средствата за превоз на ученици до 16 годишна възраст ще се предоставят от ЦБ.

Предвижда се пътните разходи на педагогическия персонал да бъдат в размер на 100 % от действителните разходи. Средствата ще се предоставят от републиканския бюджет.

Предвижда се пътните разходи на медицинския персонал в яслените групи към ДГ и здравните кабинети да бъдат в размер на 100 % от действителните разходи.

Предвижда се пътните разходи на работещите в Община Калояново да бъдат в размер на 80 % от действителните разходи. Списъка на длъжностите имащи право на пътни разходи, Ви е представен със Справка – приложение № 6.

Преходния остатък от 2023 г. в общинските дейности в размер на 2 239 310 лв. да се разпределят, както следва:

- Текущи разходи в общинска администрация – 45 930 лв.
- За капиталови разходи в детските градини и училищата – 12 457 лв.
- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за текущи разходи – 172 082 лв., в това число за дейностите по чистотата – 103 264 лв. и за капиталови разходи – 1 926 600 лв.
- За зимно поддържане общинска пътна мрежа – 82 241 лв.

Предоставените средства за дофинансиране на читалищата в размер на 50 000 лв., ще бъдат разпределени между читалищата по обективни критерии и формула разработена от представителите на читалищата и общинската администрация.

Средствата за субсидиране на футболните клубове в размер на 60 000 лв. са разпределя както следва:

- ФК Калояново – 15 000 лв., в това число за детски футболен отбор – 3 000 лв.
- ФК Житница – 18 000 лв., в това число за детски футболен отбор – 6 000 лв.
- ФК Дълго поле – 15 000 лв.
- ФК Черноземен – 12 000 лв.

Предвидените средства за Културен календар в размер на 50 000 лв.. Средствата ще бъдат разпределени съгласно Решение № 20, прието с Протокол № 4 от 29.12.2023 г.

На основание чл. 94, ал. 3 от ЗПФ, Общинския съвет следва да приеме:

1.Максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през годината по бюджета на общината. като наличните към края на годината задължения не могат да надвишават 5 на сто от средно годишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

2. Максималния размер на ангажиментите за разходи, които могат да бъдат поети през годината, като наличните към края на годината поети ангажименти не могат да надвишават 30 на сто от средно годишния размер на отчетените разходи за последните четири години.

3. Индикативния годишен разчет за сметките за средства от Европейския съюз съгласно чл. 144 от ЗПФ. Разчетите са Ви представени с приложение № 7. Разчетите са изготвени по проекти, програми и бенифициенти.

4. Актуализираната бюджетна прогноза 2024 – 2026 г. в частта за местните дейности. .Представена Ви е с приложение № 8. То е изготвено на макет на МФ и е с 4 колони, съответно за отчет 2023 г., проект за бюджет 2024 и прогнозите за 2025 г. и 2026 г. Сумите в приложението са закръглени до 100 лева.

От изнесеното до тук, Ви предлагам да обсъдите и приемете следния:

П Р О Е К Т З А Р Е Ш Е Н И Е:

На основание чл. 21, ал.1, т.6 и чл.52, ал.1 и ал.2 във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл. 94, ал.2 и ал. 3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 г. и ПМС № 13/29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 34 ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение, и отчитане на бюджета на Община Калояново, приета с Решение № 251/30.01.2014 г. на ОбС Калояново, Протокол от общественото обсъждане на проекта за бюджет на Община Калояново за 2024 г. от 26. 01. 2024 г. и Становище от Протокол № 4 от 06. 02. 2024 г. на Постоянната комисия по бюджет и финанси, общинската собственост и контрол по сделки с общинска собственост към ОбС Калояново по проекта за бюджет на Община Калояново за 2024 г. ,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЛОЯНОВО
Р Е Ш И:

1.Приема бюджета на Община Калояново за 2024 г. в размер на 18 351 413 лв. по прихода и разхода, както следва:

/ съгласно приложение № 1 – Част I /

I. Собствени приходи и помощи - 3 278 458 лв.,

в това число:

1.1. Постъпления от текущи приходи – 3 071 458 лв.,

от тях:

1.1.1. Приходи от данъци и осигурителни вноски – 835 000 лв.

1.1.2. Приходи от такси и вноски – 1 296 558 лв.

1.1.3. Приходи от глоби, санкции и наказателни лихви – 160 000 лв.

1.1.4. Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – 2 000 лв.

1.1.5. Приходи от наеми – 457 900 лв.

1.1.6. Приходи от концесии, лицензии за ползване на публични активи – 300 000 лв.

1.1.7. Други текущи приходи и реализирани курсови разлики – 20 000 лв.

1.2. Реализация на нефинансови активи и конфискувани средства – 235 000 лв.

1.3. Внесени ДДС и други данъци върху продажбите и коректив за постъпленията – (- 28 000) лв.,

в това число:

1.3.1. Внесен ДДС - (- 20 000) лв.

1.3.2. Внесен данък върху приходите от стопанска дейност - (- 8 000) лв.

II. Разходи - 18 351 413 лв.

в това число:

1. Плащания за текущи нелихвени разходи – 14 335 582 лв.,

в това число:

1.1. Разходи за издръжка – 4 367 544 лв.

1.2. Разходи за застраховки и финансови услуги – 34 335 лв.

1.3. Платени данъци, такси и административни санкции – (- 22 813) лв.

1.4. Разходи за възнаграждения на персонал – 8 261 783 лв.

1.5. Разходи за осигурителни вноски – 1 694 733 лв.

2. Плащания за придобиване на нефинансови дълготрайни активи – 3 656 487 лв.

3. Трансфери за домакинства – 35 806 лв.

4. Субсидии и капиталови трансфери – 323 538 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 12 549 475 лв.

в това число:

- Субсидии от РБ по чл. 53 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. - 12 737 360 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети - (- 310 100)лв.
- Предоставени трансфери между бюджети и сметки за чужди средства - (- 19 030)лв.
- Безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз - 141 245 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 523 480) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 523 480 лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 2 529 980 лв.

1.1. За делегираните от държавата дейности в размер на 10 382 930 лв.

I. Собствени приходи и помощи - 47 900 лв.

II. Разходи - 10 382 930 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 7 293 490 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 516 613 лв.
- Издръжка - 1 326 583 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - 17 200 лв.
- Стипендии - 8 806 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 200 928 лв.
- Капиталови разходи - 19 310 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 10 050 860 лв.

в това число:

- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности - 10 050 860 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 284 170) лв.

V. Операции с финансови активи - 284 170 лв.

в това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 290 670 лв.

1.2. За общинските дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 7 933 483 лв.

I. Собствени приходи и помощи - 3 230 558 лв.

II. Разходи - 7 968 483 лв.

в това число:

II.1 За общинските дейности - 7 611 983 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 739 113 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 135 800 лв.
- Издръжка - 3 040 296 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - (- 40 013) лв.
- Разходи за помощи - 27 000 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 72 610 лв.
- Капиталови разходи - 3 637 177 лв.

II.2 За до финансиране на делегираните от държавата дейности - 356 500 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 229 180 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 42 320 лв.
- Текуща издръжка - 35 000 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 50 000 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 2 498 615 лв.

в това число:

- Обща изравнителна субсидия от РБ - 1 349 500 лв.
- За зимно поддържане на общинска пътна мрежа - 102 000 лв.
- Целева субсидия от РБ за капиталови разходи - 1 199 400 лв.
- Субсидия от РБ за други целеви разходи ма местни дейности по чл. 51, т.2 от ЗДБРБ за 2023 г. - 35 600 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети (от/за Община Карлово за отчисления по чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО) - (- 310 100) лв.
- Предоставени трансфери между бюджет и сметки за чужди средства за възстановяване на безлихвен заем от 2008 г. отпуснат на Калоян Комерс ЕООД Калояново – (- 19 030) лв.
- Възстановен безлихвен заем от сметките за средства от Европейския съюз - 141 245 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 239 310) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 239 310 лв.

В това число:

- Преходен остатък от 2023 г. - 2 239 310 лв.

1.3. Разпределя разходите по бюджета, по отговорности, функции, дейности и параграфи, както следва:

/ съгласно приложение № 1 – Част II)

1.3.1. За държавните дейности - 10 382 930 лв.

1.3.1.1. Общи държавни служби - 1 417 533 лв.

1.3.1.2. Отбрана и сигурност - 259 583 лв.

1.3.1.3. Образование - 6 337 889 лв.

1.3.1.4. Здравеопазване - 239 200 лв.

1.3.1.5. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 1 927 797 лв.

1.3.1.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 200 928 лв.

1.3.2. За държавни дейности до финансирани с общински приходи - 356 500 лв.

1.3.2.1. Общи държавни служби - 251 400 лв.

1.3.2.2.Образование - 51 100 лв.

1.3.2.3. Здравеопазване - 4 000 лв.

1.3.2.4. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 50 000 лв.

1.3.3. За общински дейности - 7 611 983 лв.

1.3.3.1. Общи държавни служби - 1 309 600 лв.

в т.ч. за Общински съвет - 384 300 лв.

1.3.3.2. Отбрана и сигурност - 110 000 лв.

1.3.3.3. Образование - 155 157 лв.

1.3.3.4. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 212 000 лв.

1.3.3.5. ЖС, БКС, ООС и УТ - 5 221 471 лв.

в т. ч. за Дейност 623 " Чистота " - 989 674 лв.

1.3.3.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 274 230 лв.

1.3.3.7. Икономически дейности и услуги - 329 525 лв.

1.3.4. Приема бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация по кметства, съгласно приложение № 1а.

1.3.5. Капиталови разходи - 3 656 487 лв.,

/ съгласно приложение № 2 разпределени по обекти и източници на финансиране /

1.3.5.1. Приема разчет за финансиране на капиталовите разходи, както следва:

1.3.5.1.1. Целева субсидия за капиталови разходи от РБ - 1 199 400 лв.

1.3.5.1.2. Собствени бюджетни средства - 1 183 321 лв., в това число:

- от преходния остатък за 2023 г. - 489 601 лв.

- от преходен остатък за 2023 г. от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - 195 000 лв.

1.3.5.1.3. Преходен остатък от 2023 г. по § 31-13 - 1 093 722 лв.

1.3.5.1.4. Преходен остатък от 2023 г. по § 31-11 - 19 310 лв.

1.3.5.1.5. Преходен остатък от 2023 г. по § 61-01 - 160 734 лв.

1.3.5.2. Приема разпределението на средствата по чл. 127, ал.2 от ЗПФ за 2024 година. /съгласно приложение 2а/

1.3.5.3. При необходимост, Общинския съвет дава права на Кмета на Община Калояново, да придобива дълготрайни активи, при единична цената до 3 500 лв. с ДДС. Източник на финансиране на тези активи е за сметка на текущите разходи за дейностите, за които са предназначени. Максималния размер на средствата за тези цели е до 30 000 лв.

1.3.6. Утвърждава максималния размер за ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. в размер на 9 800 000лв.

1.3.7. Утвърждава максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. в размер на 8 500 000 лв.

1.3.8. Приема делегираните бюджети на общообразователните училища на общинско финансиране общо и по училища в размер на 3 905 170 лв., както следва:

/ съгласно приложение № 3 /

I. Собствени приходи и помощи - 47 900 лв.

II. Разходи - 3 940 170 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения- 3 898 770 лв.

В това число:

- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности (разпределена съгласно формула по чл. 282 от Закона за предучилищното и училищно образование за 2024 г.) - 3 662 245 лв.
- Трансфер от общинския бюджет от преходни остатъци от 2023 г. по училищата - 166 525 лв.

- Трансфер от общинския бюджет за финансиране ученически стол към ОУ "Иван Вазов" Калояново - 35 000 лв.
- Трансфер от общинския бюджет за дофинансиране на ОУ "Христо Ботев" Дълго поле - 35 000 лв.

IV. Бюджетно салдо - 6 500 лв.

V. Операции с финансови активи - (- 6 500) лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.

1.3.8.1. Задължава Кмета на Общината, 100 % от реално постъпилите приходи от наеми и аренда на училищните земи да се предоставят на училищата, след приспадане на полагащите се данъци по Закона за ДДС и Закона за корпоративното подоходно облагане.

1.3.9. Приема стандарт за подобряване на материалната база в детските заведения на общинска издръжка за 2024 г. в размер на 155 лв. на дете.

1.3.10. Преходния остатък от 2023 г. в размер на 2 529 980 лв. да се използва, както следва: / съгласно приложение № 4 /

1.3.10.1. За делегирани от държавата дейности - 290 670 лв.

в това число за:

- За заплати и осигуровки в общинската администрация – 1 133 лв.
- За текуща издръжка в дейностите по отбрана и сигурност – 54 389 лв., в това число за почистване на речните корита в урбанизираните територии на общината – 44 389 лв.
- издръжка на училища – 155 325 лв., от тях 14 960 лв. за капиталови разходи.
- за заплати и осигуровки детски ясли – 8 574 лв.
- за издръжка ДПЛД Горна Махала – 17 243 лв., в това число за капиталови разходи - 3 500 лв.
- за заплати, осигуровки и издръжка за Дневен център за възрастни хора с. долна махала – 35 775 лв.
- за заплати и осигуровки по програми за временна заетост – 2 225 лв.
- за разходи за лични асистенти по Закона за личната помощ – 9 506 лв.
- Позиции от раздела за финансиране на бюджетното салдо – 6 500 лв. – остатък по Проекти в училищата.

1.3.10.2. За общински дейности - 2 293 310 лв.

в това число за:

- Текущи разходи в общинска администрация – 45 930 лв.
- За капиталов разход в ДГ Детелина Калояново – 7 757 лв.
- За капиталов разход за проектиране мост на спортни площадки в ОУ Иван Вазов Калояново, ОУ Христо Ботев Ръжево Конаре и ОУ Отец Паисий Песнопой – 4 700 лв.
- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за текущи разходи – 172 082 лв., в това число за дейностите по чистотата – 102 364 лв., от тях, 20 000 лв. от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО да се използват за извозване на строителни отпадъци.
- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за капиталови разходи – 1 926 600 лв., в това число: Остатък от 2023 г. на целевата субсидия за капиталови разходи – 1 093 722 лв., остатък от целеви трансфер по § 61-01 от 2023 г. – 160 734 лв. и от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО – 195 000 лв.
- За зимно поддържане общинска пътна мрежа – 82 241 лв. Остатък от 2023 г. на целеви трансфер за зимно поддържане на общинска пътна мрежа

1.3.11. Определя размера на текущи разходи от 2023 г., които следва да се платят през 2024 г. - 336 714 лв.

1.3.12. Определя размера на просрочените вземания за събиране през 2024 г. - 187 818 лв.

1.3.13. Определя размера на дълга на 31. 12. 2024 г. - 0 лв.

1.3.14. Определя численост на персонала, средните месечни брутни работни заплати и средствата за работни заплати по функции и дейности за 2024 година, съгласно приложение № 5.

1.3.14.1. Кмета на общината и Главния счетоводител да разработят и утвърдят щатните разписания от 01. 01. 2024 г.

1.3.15. Приема лимити за разходи:

1.3.15.1. Лимит за представителни разходи – по 5 000 лв. за Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет;

1.3.15.2. Командировъчните разходи на Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет да са в рамките определени за пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките;

1.3.15.3. Социално-битови разходи на персонала в размер на 3 % от действително начислените средства за основна работна заплата;

1.3.15.4. Утвърждава среден дневен хранителен оклад на едно дете в детските градини – 3,00 лв.;

1.3.15.5. Лимит за културен календар на Общината – 50 000 лв. разпределени съгласно Решение № 20 прието с Протокол № 4 от 29.12.2023 г. на ОбС Калояново.

1.3.15.6. Лимит за помощи по решение на Общинския съвет – 9 000 лв.

1.3.16 Пътните разходи на персонала работещ в дейностите на общинска издръжка за пътуване от местоживеене до месторабота по най-краткия маршрут да се изплащат, както следва:

1.3.16.1. За педагогическия персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата за пътуване се утвърждават от Директорите на учебните и детски заведения.

1.3.16.2. За медицинския персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата 3а пътуване се утвърждават от Кмета на Общината.

1.3.16.3. За всички останали – до 80 % от действителните разходи за пътуване.

1.3.17. Приема разчет за целеви разходи, както следва:

1.3.17.1. Еднократна помощ при раждане на едно дете в размер на 300 лв. – 18 000 лв.;

1.3.17.1.1. Определя условията за отпускане помощта по т. 1.3.18.1.:

- роденото дете да е първо, второ или трето в семейството;
- в случай, че при трето раждане в семейството се родят две или повече деца, да се считат като трето дете.
- родителите да са с постоянен и настоящ адрес на регистрация на територията на Община Калояново, преди датата на раждане на детето;
- поне единия родител да е с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Калояново минимум 2 години преди датата на раждането на детето;
- детето да е родено в България.
- да нямат задължения към Община Калояново.
- родителите да са навършили 18 години към датата на раждане на детето.

1.3.17.1.2 Упълномощава Кмета на Община Калояново да определи реда за отпускането на помощта по т. 1.3.17.1.

1.3.17.2. Помощи по решение на Общинския съвет – 9 000 лв.

1.3.17.3. За членски внос:

- за НСОРБ – 3 347 лв.;
- за сдружение "Хебър" – 848 лв.;
- за Национална асоциация на действащите председатели на общински съвети – 510 лв.;

- за Асоциацията на българските градове и региони – 384 лв.
- за Асоциацията на еколозите от общините – 200 лв.
- за В и К асоциация – 778 лв.
- Организация за управление на Тракийски туристически район – 933 лв.

1.3.18. Утвърждава разчет за субсидии в размер на 315 928 лв., както следва:

1.3.18.1. За Читалищата – 250 928 лв., в това число от Републиканския бюджет – 200 928 лв. и дофинансиране със средства от собствените приходи на Общината – 50 000 лв.

1.3.18.1.1. Кметът на общината, съвместно с представителите на всички читалища регистрирани на територията на общината, да разработят методика от обективни критерии за разпределение на субсидията от републиканския бюджет в размер на 200 928 лв. и предоставените средства в размер на 50 000 лв. от собствените приходи на общината.

1.3.18.2. За спортни дружества, регистрирани на територията на Общината – 60 000 лв. разпределени, както следва:

1.3.18.2.1. ФК Калояново – 15 000 лв. в това число за детски футбол – 3 000 лв.

1.3.18.2.2. ФК Житница – 18 000 лв., в това число за детски футбол – 6 000 лв.

1.3.18.2.3. ФК Дълго поле – 15 000 лв.

1.3.18.2.4. ФК Черноземен – 12 000 лв.

1.3.18.2.5. Разпределя субсидията по т. 1.3.18.2. на четири равни части за всяко тримесечие, като задължава Кмета на общината да не надхвърля лимита за тримесечие.

1.3.18.3. За Центъра за домашни грижи на КАРИТАС в Калояново, Житница и Дуванлий – 5 000 лв.

1.3.19. Да бъде отписан безлихвения заем в размер на 19 030 лв., предоставен на Калоян Комерс ЕООД с. Калояново по Решение № 105 от 25.09.2008 г. на Общински съвет Калояново.

2. Приема индикативния годишен разчет за 2024 година на сметките за средства от Европейския съюз, общо и по проекти в размер на 333 827 лв.

/съгласно приложение № 7/

II. Разходи - 333 827 лв.

В това число:

- Заплати и възнаграждения - 159 687 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 31 540 лв.
- Издръжка - 142 600 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 295 276 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 436 520 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 141 244) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 40 951) лв.

V. Операции с финансови активи - 40 951 лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 6 500 лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 34 451 лв.

2.1. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти от ОП Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020 общо и по проекти в размер на 301 лв.

/Съгласно приложение № 7.1./

II. Разходи - 301 лв.

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 227 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 74 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - (- 2 135) лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 300 лв.

- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 2 435) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 436) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 436 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 2 436 лв.

2.2. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програма за развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 в размер на 201 726 лв.

/ Съгласно приложение № 7.2. /

II. Разходи - 201 726 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 151 800 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 29 926 лв.
- Издръжка - 20 000 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 201 044 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 316 413 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 115 369) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 682) лв.

V. Операции с финансови активи - 682 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 682 лв.

2.3. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програма храни и / или основно материално подпомагане 2021 – 2027 в размер на 125 300 лв.

/ Съгласно приложение № 7.3. /

II. Разходи - 125 300 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 6 460 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 240 лв.
- Издръжка - 117 600 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 93 967 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 117 407 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 23 440) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 31 333) лв.

V. Операции с финансови активи - 31 333 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 31 333 лв.

2.4. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти от ОП Наука и образование за интелигентен растеж 2014 - 2020 , общо и по проекти в размер на 6 500 лв.

/ Съгласно приложение № 7.4. /

II. Разходи - 6 500 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 1 200 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 300 лв.
- Издръжка - 5 000 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 6 500) лв.

V. Операции с финансови активи - 6 500 лв.

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 6 500 лв.

3. Приема средносрочна бюджетна прогноза за местните дейности на Община Калояново 2024 – 2026 г. / съгласно приложение № 8 /

3.1. За 2024 година

I. Собствени приходи и помощи -	3 230 600 лв.
II. Разходи -	7 612 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 498 600 лв.
IV. Бюджетно салдо -	(- 1 882 800) лв.
V. Операции с финансови активи -	2 239 300 лв.

3.2. За 2025 г.

I. Собствени приходи и помощи -	3 556 500 лв.
II. Разходи -	5 741 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 340 000 лв.
IV. Бюджетно салдо -	155 500 лв.

3.3. За 2026 година

I. Собствени приходи и помощи -	3 676 500 лв.
II. Разходи -	5 840 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 340 000 лв.
IV. Бюджетно салдо -	175 700 лв.

4. Разходването на бюджетните средства да става при съблюдаване на следните приоритети: Заплати и осигуровки, храна, медикаменти, ел. енергия, горива за отопление, вода, пътни разходи, с предимство издръжката на учебни, детски и социални заведения.

5. При спазване на общия размер на бюджета и разпределението му на държавни и общински дейности, на Кмета на Община Калояново се предоставят правомощия по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси за бюджетната 2024 г.

6. Предоставят се правомощия на Кмета на Община Калояново, служебно да актуализира бюджета на Общината за 2024 г. при получаването на целеви приходи, без да изменя предназначението им.

7. Дава съгласие да се отпускат временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, както следва:

7.1. За Проект № BG05SFPR002-2.001-0226-C01 "Грижа в дома в Община Калояново" – до 70 000 лв.

7.2. За Проект № BG05SFPR002-2.002-0140-C01 "Укрепване на общинския капацитет в Община Калояново" – до 20 000 лв.

7.3. За Проект № BG05SFPR003-1.001-0223-C01 "Топъл обяд в Община Калояново" – до 60 000 лв.

8. Да разработи бюджета на Община Калояново за 2024 г. по пълна бюджетна класификация и го представи в Министерството на финансите, Сметната палата и Общинския съвет.

Срок: 15. 03. 2024 г.
Отговорник: М. Кичев
Ст. Папазов

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Разпределение на разходите и източниците за финансиране по бюджета на Община Калояново за 2024 година
2. Приложение № 1 – Бюджет на Община Калояново за 2024 година.
3. Приложение № 1а – Справка за бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от ЗМСМА по кметства и населени места с кметски наместници по бюджета на Община Калояново за 2024 година
4. Приложение № 2 – Списък на разходите за придобиване и основен ремонт на дълготрайни материални и нематериални активи по бюджета на Община Калояново за 2024 година

5. Приложение № 2а - Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани през 2024 г. от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи съгл. чл.127, ал.2 от Закона за публичните финанси
6. Приложение № 2б – Списък на обектите предвидени за текущи ремонти по бюджета на Община Калояново за 2024 г.
7. Приложение № 3 – Делегирани бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет за 2024 г.
8. Приложение № 4 – Справка за разпределение на средствата от преходния остатък от 2023 г. по бюджета на общината за 2024 г.
9. Приложение № 5 – Справка за числеността на персонала , средните месечни брутни работни заплати и средствата за работна заплата по функции и дейности на Община Калояново за 2024 г.
10. Приложение № 6 – Списък на длъжностите, имащи право на транспортни разходи за 2024 г.
11. Приложение № 7 – Индикативен годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз на Община Калояново за 2024 г.
12. Приложение № 7.1. - Индикативен годишен разчет на сметките по ОП РЧР 2014 – 2020 на Община Калояново за 2024 г.
13. Приложение № 7.2. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма Развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 на Община Калояново за 2024 г.
14. Приложение № 7.3. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма храни и/или основно материално подпомагане 2021 – 2027 на Община Калояново за 2024 г.
15. Индикативен годишен разчет на сметките по ОП Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 на Община Калояново за 2024 г.
16. Приложение № 8 – Бюджетна прогноза на Община Калояново за периода 2024 – 2026 година.

ВНОСИТЕЛ:
Младен Кичев
Кмет на Община Калояново

ИЗГОТВИЛ:
Стоян Папазов
Началник отдел “ Бюджет и финанси “