ПРОТОКОЛ
№6

Общински съвет Калояново проведе шестото извънредно заседание на 09.02.2024 г. /петък/ от 16, 30 ч. в салона на читалището на с. Калояново.
От общо 17 общински съветника, присъстваха 15 /петнадесет/, отсъстваха 2 /двама/, а именно Петя Иванова Павлова и Виктория Гешева Михайлова.

На заседанието присъстваха още:

-Павел Павлов – секретар на община Калояново

-Кметове на кметства в община Калояново

-специалисти от общинска администрация Калояново, журналисти, жители и гости на община Калояново.

Младен Петров – Председател на Общински съвет:

-Уважаеми общински съветници,

съгласно чл.23, ал.4, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.31,ал.2 от Правилника за работа на Общински съвет, съм свикал и **о**ткривам шестото извънредно заседание на Общински съвет Калояново.

На заседанието присъстват - 15 общински съветници, отсъстват двама общински съветника.

Имаме кворум и можем да започнем.

Основната причината за свикването на днешното заседание е свързано с приемането на бюджета за тази година. Проектът за бюджета на общината бе внесен в Общински съвет Калояново на 29.01.2024 г., като от тази дата следват 15 дни до приемането му, съгласно Закона за публичните финанси и разпоредбите на Закона за държавни бюджет за 2024 година**.**

Предоставен Ви е дневния ред и материалите за заседанието.

Преди да преминем към гласуване на дневния ред, има предложение за допълнение към него, а именно: Предложение относно, участие на община Калояново като партньор по реализиране на проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие”

Вносител: Младен Кичев – Кмет н аобщина Калояново

По искане на кмета, предлагам да включим в дневния ред Предложението, като точка 5-та . Който е съгласен, моля да гласува!

С 15 гласа „за“, „против“ и „въздържали се - няма, Общински съвет прие направеното предложение за нова точка 5-та.

Има ли други предложения по дневния ред?

-А сега да гласуваме по целия проект за дневния ред с така направеното изменение по него. Който е съгласен, моля да гласува!

С 15 гласа“за“, „против“ и „въздържали се“ – няма, Общински съвет Калояново прие следния

ДНЕВЕН РЕД

1.Докладна записка относно, приемане бюджета на община Калояново за 2024 година.

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

2.Докладна записка, относно определяне на размера на трудовото възнаграждение и на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на кмета на общината и кметовете на кметства в Община Калояново.

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

3.Докладна записка относно, определяне на размера на основното месечно възнаграждение на председателя на ОбС Калояново.

Вносител: Христо Пищялов – общински съветник в ОбС

4. Докладна записка относно, определяне на размера на основното месечно възнаграждение на заместник председателя на ОбС Калояново.

Вносител: Христо Пищялов – общински съветник в ОбС

5.Предложение относно, участие на община Калояново като партньор по реализиране на проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие”

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

Преминаваме към **Първа точка** : Докладна записка относно приемане бюджета на Община Калояново за 2024 година .

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Колеги, имате думата за дебати.

Без дебати се премина към гласуване.

Гласували поименно, както следва:

№	Трите имена	“за”	“против”	“въздържали се”
1.	Младен Иванов Петров	„за“		
2.	Петя Иванова Павлова			
3.	Гинка Илиева Вълева	„за“		
4.	Христо Иванов Пищялов	„за“		
5.	Иванка Божкова Абрашева	„за“		
6.	Виктория Гешева Михайлова			
7.	Петър Рангелов Карадамянов	„за“		
8.	Светла Йосифова Гайдаджийска	„за“		
9.	Венцислав Людвиков Павлов	„за“		
10.	Франц Павлов Селимов	„за“		

11.	Йонко Иванов Вангов	„за“		
12.	Живко Иванов Здравков	„за“		
13.	Тодор Димитров Димитров	„за“		
14.	Иван Йосифов Яков	„за“		
15.	Ангел Рангелов Алексиев	„за“		
16.	Ангел Борисов Методиев	„за“		
17.	Иван Борисов Бекиров	„за“		

„за“ -15
„против“ -няма
„въздържали се“ -няма
Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 31

На основание чл. 21, ал.1, т.6 и чл.52, ал.1 и ал.2 във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл. 94, ал.2 и ал. 3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2024 г. и ПМС № 13/29.01.2024 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2024 г., чл. 34 ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение, и отчитане на бюджета на Община Калояново, приета с Решение № 251/30.01.2014 г. на ОбС Калояново, Протокол от общественото обсъждане на проекта за бюджет на Община Калояново за 2024 г. от 26. 01. 2024 г. и Становище от Протокол № 4 от 06. 02. 2024 г. на Постоянната комисия по бюджет и финанси, общинската собственост и контрол по сделки с общинска собственост към ОбС Калояново по проекта за бюджет на Община Калояново за 2024 г. ,

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О

Р Е Ш И:

1.Приема бюджета на Община Калояново за 2024 г. в размер на 18 351 413 лв. по прихода и разхода, както следва:
/ съгласно приложение № 1 – Част I /

I. Собствени приходи и помощи - 3 278 458 лв.,
в това число:

1.1. Постъпления от текущи приходи – 3 071 458 лв.,
от тях:

1.1.1. Приходи от данъци и осигурителни вноски – 835 000 лв.
1.1.2. Приходи от такси и вноски – 1 296 558 лв.
1.1.3. Приходи от глоби, санкции и наказателни лихви – 160 000 лв.
1.1.4. Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – 2 000 лв.
1.1.5. Приходи от наеми – 457 900 лв.
1.1.6. Приходи от концесии, лицензии за ползване на публични активи – 300 000 лв.
1.1.7. Други текущи приходи и реализирани курсови разлики – 20 000 лв.
1.2. Реализация на нефинансови активи и конфискувани средства – 235 000 лв.

1.3. Внесени ДДС и други данъци върху продажбите и коректив за постъпленията – (- 28 000) лв.,
в това число:
1.3.1. Внесен ДДС - (- 20 000) лв.
1.3.2. Внесен данък върху приходите от стопанска дейност - (- 8 000) лв.

II. Разходи - 18 351 413 лв.
в това число:
1. Плащания за текущи нелихвени разходи – 14 335 582 лв.,
в това число:
1.1. Разходи за издръжка – 4 367 544 лв.
1.2. Разходи за застраховки и финансови услуги – 34 335 лв.
1.3. Платени данъци, такси и административни санкции – (- 22 813) лв.
1.4. Разходи за възнаграждения на персонал – 8 261 783 лв.
1.5. Разходи за осигурителни вноски – 1 694 733 лв.
2. Плащания за придобиване на нефинансови дълготрайни активи – 3 656 487 лв.
3. Трансфери за домакинства – 35 806 лв.
4. Субсидии и капиталови трансфери – 323 538 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 12 549 475 лв.
в това число:
- Субсидии от РБ по чл. 53 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2024 г. - 12 737 360 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети - (- 310 100)лв.
- Предоставени трансфери между бюджети и сметки за чужди средства - (- 19 030)лв.
- Безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз - 141 245 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 523 480) лв.
V. Операции с финансови активи - 2 523 480 лв.
В това число:
- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 2 529 980 лв.

1.1. За делегираните от държавата дейности в размер на 10 382 930 лв.
I. Собствени приходи и помощи - 47 900 лв.
II. Разходи - 10 382 930 лв.
в това число:
- Заплати и възнаграждения - 7 293 490 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 516 613 лв.
- Издръжка - 1 326 583 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - 17 200 лв.
- Стипендии - 8 806 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 200 928 лв.
- Капиталови разходи - 19 310 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 10 050 860 лв.
в това число:
- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности - 10 050 860 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 284 170) лв.

V. Операции с финансови активи - 284 170 лв.

в това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 290 670 лв.

1.2. За общинските дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 7 933 483 лв.

I. Собствени приходи и помощи - 3 230 558 лв.

II. Разходи - 7 968 483 лв.

в това число:

II.1 За общинските дейности - 7 611 983 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 739 113 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 135 800 лв.
- Издръжка - 3 040 296 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - (- 40 013) лв.
- Разходи за помощи - 27 000 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 72 610 лв.
- Капиталови разходи - 3 637 177 лв.

II.2 За до финансиране на делегираните от държавата дейности - 356 500 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 229 180 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 42 320 лв.
- Текуща издръжка - 35 000 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 50 000 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 2 498 615 лв.

в това число:

- Обща изравнителна субсидия от РБ - 1 349 500 лв.
- За зимно поддържане на общинска пътна мрежа - 102 000 лв.
- Целева субсидия от РБ за капиталови разходи - 1 199 400 лв.
- Субсидия от РБ за други целеви разходи ма местни дейности по чл. 51, т.2 от ЗДБРБ за 2023 г. - 35 600 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети (от/за Община Карлово за отчисления по чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО) - (- 310 100) лв.
- Предоставени трансфери между бюджет и сметки за чужди средства за възстановяване на безлихвен заем от 2008 г. отпуснат на Калоян Комерс ЕООД Калояново – (- 19 030) лв.
- Възстановен безлихвен заем от сметките за средства от Европейския съюз - 141 245 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 239 310) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 239 310 лв.

В това число:

- Преходен остатък от 2023 г. - 2 239 310 лв.

1.3. Разпределя разходите по бюджета, по отговорности, функции, дейности и параграфи, както следва:

/ съгласно приложение № 1 – Част II)

1.3.1. За държавните дейности - 10 382 930 лв.

1.3.1.1. Общи държавни служби - 1 417 533 лв.

1.3.1.2. Отбрана и сигурност - 259 583 лв.

1.3.1.3. Образование - 6 337 889 лв.
1.3.1.4. Здравеопазване - 239 200 лв.
1.3.1.5. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 1 927 797 лв.
1.3.1.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 200 928 лв.

1.3.2. За държавни дейности до финансирани с общински приходи - 356 500 лв.

1.3.2.1. Общи държавни служби - 251 400 лв.
1.3.2.2.Образование - 51 100 лв.
1.3.2.3. Здравеопазване - 4 000 лв.
1.3.2.4. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 50 000 лв.

1.3.3. За общински дейности - 7 611 983 лв.

1.3.3.1. Общи държавни служби - 1 309 600 лв.
в т.ч. за Общински съвет - 384 300 лв.
1.3.3.2. Отбрана и сигурност - 110 000 лв.
1.3.3.3. Образование - 155 157 лв.
1.3.3.4. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 212 000 лв.
1.3.3.5. ЖС, БКС, ООС и УТ - 5 221 471 лв.
в т. ч. за Дейност 623 “ Чистота “ - 989 674 лв.
1.3.3.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 274 230 лв.
1.3.3.7. Икономически дейности и услуги - 329 525 лв.

1.3.4. Приема бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация по кметства, съгласно приложение № 1а.

1.3.5. Капиталови разходи - 3 656 487 лв.,
/ съгласно приложение № 2 разпределени по обекти и източници на финансиране /

1.3.5.1. Приема разчет за финансиране на капиталовите разходи, както следва:

1.3.5.1.1. Целева субсидия за капиталови разходи от РБ - 1 199 400 лв.
1.3.5.1.2. Собствени бюджетни средства - 1 183 321 лв., в това число:
- от преходния остатък за 2023 г. - 489 601 лв.
- от преходен остатък за 2023 г. от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от Закона за управление на отпадъците - 195 000 лв.
1.3.5.1.3. Преходен остатък от 2023 г. по § 31-13 - 1 093 722 лв.
1.3.5.1.4. Преходен остатък от 2023 г. по § 31-11 - 19 310 лв.
1.3.5.1.5. Преходен остатък от 2023 г. по § 61-01 - 160 734 лв.

1.3.5.2. Приема разпределението на средствата по чл. 127, ал.2 от ЗПФ за 2024 година. /съгласно приложение 2а/

1.3.5.3. При необходимост, Общинския съвет дава права на Кмета на Община Калояново, да придобива дълготрайни активи, при единична цената до 3 500 лв. с ДДС. Източник на финансиране на тези активи е за сметка на текущите разходи за дейностите, за които са предназначени. Максималния размер на средствата за тези цели е до 30 000 лв.

1.3.6. Утвърждава максималния размер за ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2024 г. в размер на 9 800 000лв.

1.3.7. Утвърждава максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2024 г. в размер на 8 500 000 лв.

1.3.8. Приема делегираните бюджети на общообразователните училища на общинско финансиране общо и по училища в размер на 3 905 170 лв., както следва:

/ съгласно приложение № 3 /

I. Собствени приходи и помощи - 47 900 лв.
II. Разходи - 3 940 170 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения- 3 898 770 лв.

В това число:

- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности (разпределена съгласно формула по чл. 282 от Закона за предучилищното и училищно образование за 2024 г.) - 3 662 245 лв.
- Трансфер от общинския бюджет от преходни остатъци от 2023 г. по училищата - 166 525 лв.
- Трансфер от общинския бюджет за финансиране ученически стол към ОУ "Иван Вазов" Калояново - 35 000 лв.
- Трансфер от общинския бюджет за дофинансиране на ОУ "Христо Ботев" Дълго поле - 35 000 лв.

IV. Бюджетно салдо - 6 500 лв.

V. Операции с финансови активи - (- 6 500) лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 6 500) лв.

1.3.8.1. Задължава Кмета на Общината, 100 % от реално постъпилите приходи от наеми и аренда на училищните земи да се предоставят на училищата, след приспадане на полагащите се данъци по Закона за ДДС и Закона за корпоративното подоходно облагане.

1.3.9. Приема стандарт за подобряване на материалната база в детските заведения на общинска издръжка за 2024 г. в размер на 155 лв. на дете.

1.3.10. Преходния остатък от 2023 г. в размер на 2 529 980 лв. да се използва, както следва: / съгласно приложение № 4 /

1.3.10.1. За делегирани от държавата дейности - 290 670 лв.

в това число за:

- За заплати и осигуровки в общинската администрация – 1 133 лв.
- За текуща издръжка в дейностите по отбрана и сигурност – 54 389 лв., в това число за почистване на речните корита в урбанизираните територии на общината – 44 389 лв.
- издръжка на училища – 155 325 лв., от тях 14 960 лв. за капиталови разходи.
- за заплати и осигуровки детски ясли – 8 574 лв.
- за издръжка ДПЛД Горна Махала – 17 243 лв., в това число за капиталови разходи - 3 500 лв.
- за заплати, осигуровки и издръжка за Дневен център за възрастни хора с. долна махала – 35 775 лв.
- за заплати и осигуровки по програми за временна заетост – 2 225 лв.
- за разходи за лични асистенти по Закона за личната помощ – 9 506 лв.
- Позиции от раздела за финансиране на бюджетното салдо – 6 500 лв. – остатък по Проекти в училищата.

1.3.10.2. За общински дейности - 2 293 310 лв.

в това число за:

- Текущи разходи в общинска администрация – 45 930 лв.
- За капиталов разход в ДГ Детелина Калояново – 7 757 лв.
- За капиталов разход за проектиране мост на спортни площадки в ОУ Иван Вазов Калояново, ОУ Христо Ботев Ръжево Конаре и ОУ Отец Паисий Песнопой – 4 700 лв.
- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за текущи разходи – 172 082 лв., в това число за дейностите по чистотата – 102 364 лв., от тях, 20 000 лв. от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО да се използват за извозване на строителни отпадъци.
- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за капиталови разходи – 1 926 600 лв., в това число: Остатък от 2023 г. на целевата субсидия за капиталови разходи – 1 093 722 лв., остатък от целеви трансфер по § 61-01 от 2023 г. – 160 734 лв. и от възстановени отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО – 195 000 лв.

- За зимно поддържане общинска пътна мрежа – 82 241 лв. Остатък от 2023 г. на целеви трансфер за зимно поддържане на общинска пътна мрежа

1.3.11. Определя размера на текущи разходи от 2023 г., които следва да се платят през 2024 г. - 336 714 лв.

1.3.12. Определя размера на просрочените вземания за събиране през 2024 г. - 187 818 лв.

1.3.13. Определя размера на дълга на 31. 12. 2024 г. - 0 лв.

1.3.14. Определя численост на персонала, средните месечни брутни работни заплати и средствата за работни заплати по функции и дейности за 2024 година, съгласно приложение № 5.

1.3.14.1. Кмета на общината и Главния счетоводител да разработят и утвърдят щатните разписания от 01. 01. 2024 г.

1.3.15. Приема лимити за разходи:

1.3.15.1. Лимит за представителни разходи – по 5 000 лв. за Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет;

1.3.15.2. Командировъчните разходи на Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет да са в рамките определени за пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките;

1.3.15.3. Социално-битови разходи на персонала в размер на 3 % от действително начислените средства за основна работна заплата;

1.3.15.4. Утвърждава среден дневен хранителен оклад на едно дете в детските градини – 3,00 лв.;

1.3.15.5. Лимит за културен календар на Общината – 50 000 лв. разпределени съгласно Решение № 20 прието с Протокол № 4 от 29.12.2023 г. на ОбС Калояново.

1.3.15.6. Лимит за помощи по решение на Общинския съвет – 9 000 лв.

1.3.16 Пътните разходи на персонала работещ в дейностите на общинска издръжка за пътуване от местоживеене до месторабота по най-краткия маршрут да се изплащат, както следва:

1.3.16.1. За педагогическия персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата за пътуване се утвърждават от Директорите на учебните и детски заведения.

1.3.16.2. За медицинския персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата 3а пътуване се утвърждават от Кмета на Общината.

1.3.16.3. За всички останали – до 80 % от действителните разходи за пътуване.

1.3.17. Приема разчет за целеви разходи, както следва:

1.3.17.1. Еднократна помощ при раждане на едно дете в размер на 300 лв. – 18 000 лв.;

1.3.17.1.1. Определя условията за отпускане помощта по т. 1.3.17.1.:

- роденото дете да е първо, второ или трето в семейството;
- в случай, че при трето раждане в семейството се родят две или повече деца, да се считат като трето дете.
- родителите да са с постоянен и настоящ адрес на регистрация на територията на Община Калояново, преди датата на раждане на детето;
- поне единия родител да е с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Калояново минимум 2 години преди датата на раждането на детето;
- детето да е родено в България.
- да нямат задължения към Община Калояново.
- родителите да са навършили 18 години към датата на раждане на детето.

1.3.17.1.2 Упълномощава Кмета на Община Калояново да определи реда за отпускането на помощта по т. 1.3.17.1.

1.3.17.2. Помощи по решение на Общинския съвет – 9 000 лв.

1.3.17.3. За членски внос:

- за НСОРБ – 3 347 лв.;

- за сдружение “Хебър“ – 848 лв.;
- за Национална асоциация на действащите председатели на общински съвети – 510 лв.;
- за Асоциацията на българските градове и региони – 384 лв.
- за Асоциацията на еколозите от общините – 200 лв.
- за В и К асоциация – 778 лв.
- Организация за управление на Тракийски туристически район – 933 лв.

1.3.18. Утвърждава разчет за субсидии в размер на 315 928 лв., както следва:

1.3.18.1. За Читалищата – 250 928 лв., в това число от Републиканския бюджет – 200 928 лв. и дофинансиране със средства от собствените приходи на Общината – 50 000 лв.

1.3.18.1.1. Кметът на общината, съвместно с представителите на всички читалища регистрирани на територията на общината, да разработят методика от обективни критерии за разпределение на субсидията от републиканския бюджет в размер на 200 928 лв. и предоставените средства в размер на 50 000 лв. от собствените приходи на общината.

1.3.18.2. За спортни дружества, регистрирани на територията на Общината – 60 000 лв. разпределени, както следва:

1.3.18.2.1. ФК Калояново – 15 000 лв. в това число за детски футбол – 3 000 лв.

1.3.18.2.2. ФК Житница – 18 000 лв., в това число за детски футбол – 6 000 лв.

1.3.18.2.3. ФК Дълго поле – 15 000 лв.

1.3.18.2.4. ФК Черноземен – 12 000 лв.

1.3.18.2.5. Разпределя субсидията по т. 1.3.18.2. на четири равни части за всяко тримесечие, като задължава Кмета на общината да не надхвърля лимита за тримесечие.

1.3.18.3. За Центъра за домашни грижи на КАРИТАС в Калояново, Житница и Дуванлий – 5 000 лв.

1.3.19. Да бъде отписан безлихвения заем в размер на 19 030 лв., предоставен на Калоян Комерс ЕООД с. Калояново по Решение № 105 от 25.09.2008 г. на Общински съвет Калояново.

2. Приема индикативния годишен разчет за 2024 година на сметките за средства от Европейския съюз, общо и по проекти в размер на 333 827 лв.

/съгласно приложение № 7/

II. Разходи -	**333 827 лв.**
В това число:	
- Заплати и възнаграждения -	159 687 лв.
- Задължителни осигурителни плащания -	31 540 лв.
- Издръжка -	142 600 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	**295 276 лв.**
В това число:	
- Трансфери между сметки за СЕС -	436 520 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС -	(- 141 244) лв.
IV. Бюджетно салдо -	**(- 40 951) лв.**
V. Операции с финансови активи -	**40 951 лв.**
В това число:	
- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз -	6 500 лв.
- Преходен остатък от 2023 г. -	34 451 лв.

2.1. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти от ОП Развитие на човешките ресурси 2014 – 2020 общо и по проекти в размер на 301 лв.

/Съгласно приложение № 7.1./

II. Разходи -	**301 лв.**
- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания -	227 лв.
- Задължителни осигурителни плащания -	74 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	**(- 2 135) лв.**
В това число:	

- Трансфери между сметки за СЕС - 300 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 2 435) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 436) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 436 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 2 436 лв.

2.2. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програма за развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 в размер на 201 726 лв.

/ Съгласно приложение № 7.2. /

II. Разходи - 201 726 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 151 800 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 29 926 лв.
- Издръжка - 20 000 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 201 044 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 316 413 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 115 369) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 682) лв.

V. Операции с финансови активи - 682 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 682 лв.

2.3. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програма храни и / или основно материално подпомагане 2021 – 2027 в размер на 125 300 лв.

/ Съгласно приложение № 7.3. /

II. Разходи - 125 300 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 6 460 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 240 лв.
- Издръжка - 117 600 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 93 967 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 117 407 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 23 440) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 31 333) лв.

V. Операции с финансови активи - 31 333 лв.

- Преходен остатък от 2023 г. - 31 333 лв.

2.4. Приема индикативен годишен разчет за 2024 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти от ОП Наука и образование за интелигентен растеж 2014 - 2020 , общо и по проекти в размер на 6 500 лв.

/ Съгласно приложение № 7.4. /

II. Разходи - 6 500 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 1 200 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 300 лв.
- Издръжка - 5 000 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 6 500) лв.

V. Операции с финансови активи - 6 500 лв.

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 6 500 лв.

3. Приема средносрочна бюджетна прогноза за местните дейности на Община Калояново 2024 – 2026 г. / съгласно приложение № 8 /

3.1. За 2024 година

I. Собствени приходи и помощи -	3 230 600 лв.
II. Разходи -	7 612 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 498 600 лв.
IV. Бюджетно салдо -	(- 1 882 800) лв.
V. Операции с финансови активи -	2 239 300 лв.

3.2. За 2025 г.

I. Собствени приходи и помощи -	3 556 500 лв.
II. Разходи -	5 741 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 340 000 лв.
IV. Бюджетно салдо -	155 500 лв.

3.3. За 2026 година

I. Собствени приходи и помощи -	3 676 500 лв.
II. Разходи -	5 840 000 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения -	2 340 000 лв.
IV. Бюджетно салдо -	175 700 лв.

4. Разходването на бюджетните средства да става при съблюдаване на следните приоритети: Заплати и осигуровки, храна, медикаменти, ел. енергия, горива за отопление, вода, пътни разходи, с предимство издръжката на учебни, детски и социални заведения.

5. При спазване на общия размер на бюджета и разпределението му на държавни и общински дейности, на Кмета на Община Калояново се предоставят правомощия по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси за бюджетната 2024 г.

6. Предоставят се правомощия на Кмета на Община Калояново, служебно да актуализира бюджета на Общината за 2024 г. при получаването на целеви приходи, без да изменя предназначението им.

7. Дава съгласие да се отпускат временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, както следва:

7.1. За Проект № BG05SFPR002-2.001-0226-C01 “Грижа в дома в Община Калояново“ – до 70 000 лв.

7.2. За Проект № BG05SFPR002-2.002-0140-C01 “Укрепване на общинския капацитет в Община Калояново“ – до 20 000 лв.

7.3. За Проект № BG05SFPR003-1.001-0223-C01 “Топъл обяд в Община Калояново“ – до 60 000 лв.

8. Да разработи бюджета на Община Калояново за 2024 г. по пълна бюджетна класификация и го представи в Министерството на финансите, Сметната палата и Общинския съвет.

Срок: 15. 03. 2024 г.
Отговорник: М. Кичев
Ст. Папазов

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Разпределение на разходите и източниците за финансиране по бюджета на Община Калояново за 2024 година
2. Приложение № 1 – Бюджет на Община Калояново за 2024 година.
3. Приложение № 1а – Справка за бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от ЗМСМА по кметства и населени места с кметски наместници по бюджета на Община Калояново за 2024 година

4. Приложение № 2 – Списък на разходите за придобиване и основен ремонт на дълготрайни материални и нематериални активи по бюджета на Община Калояново за 2024 година
5. Приложение № 2а - Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани през 2024 г. от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи съгл. чл.127, ал.2 от Закона за публичните финанси
6. Приложение № 2б – Списък на обектите предвидени за текущи ремонти по бюджета на Община Калояново за 2024 г.
7. Приложение № 3 – Делегирани бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет за 2024 г.
8. Приложение № 4 – Справка за разпределение на средствата от преходния остатък от 2023 г. по бюджета на общината за 2024 г.
9. Приложение № 5 – Справка за числеността на персонала , средните месечни брутни работни заплати и средствата за работна заплата по функции и дейности на Община Калояново за 2024 г.
10. Приложение № 6 – Списък на длъжностите, имащи право на транспортни разходи за 2024 г.
11. Приложение № 7 – Индикативен годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз на Община Калояново за 2024 г.
12. Приложение № 7.1. - Индикативен годишен разчет на сметките по ОП РЧР 2014 – 2020 на Община Калояново за 2024 г.
13. Приложение № 7.2. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма Развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 на Община Калояново за 2024 г.
14. Приложение № 7.3. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма храни и/или основно материално подпомагане 2021 – 2027 на Община Калояново за 2024 г.
15. Индикативен годишен разчет на сметките по ОП Наука и образование за интелигентен растеж 2014 – 2020 на Община Калояново за 2024 г.

16.Приложение № 8 – Бюджетна прогноза на Община Калояново за периода 2024 – 2026 година.

По втора точка:

Докладна записка относно определяне на размера на трудовото възнаграждение и на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на кмета на общината и кметовете на кметства в Община Калояново.

Вносител:Младен Кичев -Кмет на община Калояново

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:
-Колеги, имате думата.

Без дебати се премина към гласуване.

С 15 гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 32

На основание чл.21 ал.1, т.5 и чл.38, ал.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.5, ал.16 от ПМС № 67 / 2010 г. и чл.52 от Закона за

държавния бюджет на РБ за 2024 г.за заплатите в бюджетните организации и дейности,

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

1.Определя основното трудово възнаграждение на Кмета на Община Калояново и кметовете на кметства, считано от 01.01.2024 година, както следва :

№	Длъжност	Индивидуална месечна заплата, считано от 01.01.2024 год.
1.	Кмет на Община Калояново	3520.00 лв.
2.	Кметове на кметства с население от 501 до 2500 души население, както следва :	
2.1.	Кмет на кметство Дълго поле	1980.00 лв.
2.2	Кмет на кметство Житница	1925.00 лв.
2.3	Кмет на кметство Ръжево Конаре	1925.00 лв.
2.4	Кмет на кметство Бегово	1760.00 лв.
2.5	Кмет на кметство Песнопой	1650.00 лв.
2.6	Кмет на кметство Дуванлий	1650.00 лв.
3.	Кметове на кметства от 351 до 500 души население, както следва :	
3.1	Кмет на кметство Долна махала	1650.00 лв.
3.2	Кмет на кметство Черноземен	1650.00 лв.
4.	Кметове на кметство с население под 350 души, както следва:	
4.1	Кмет на кметство Иван Вазово	1480.00 лв.
4.2	Кмет на кметство Горна Махала	1480.00 лв.
4.3	Кмет на кметство Главатар	1480.00 лв.
4.4	Кмет на кметство Ръжево	1480.00 лв.
4.5	Кмет на кметство Сухозем	1480.00 лв.
4.6	Кмет на кметство Отец Паисиево	1480.00 лв.

2. Към основните месечни възнаграждения, определени в т.1, се начисляват допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит 0,9 % на сто за всяка прослужена година при спазване на чл.12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

По трета точка :Докладна записка относно Определяне на размера на основното месечно възнаграждение на Председателя на Общински съвет Калояново.

Вносител: Христо Пищялов – общински съветник от ПП“СДС“

Без дебати се премина към гласуване.

С 13 гласа „за“, „против“ – няма, „въздържали се“ - 2, Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 33

На основание чл. 26, ал. 1 от ЗМСМА и чл.11, ал. 2 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Калояново, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

Определя основно месечно възнаграждение на Председателя на Общински съвет Калояново в размер на 3168,00 (три хиляди сто шестдесет и осем) лева с продължителност на работното време – 8 часа при 5-дневна работна седмица, считано от 01.01.2024 година.

По четвърта точка: Докладна записка относно определяне на размера на основното месечно възнаграждение на заместник-председателя на Общински съвет Калояново

Вносител: Христо Пищялов – общински съветник от ПП“СДС“

Без дебати се премина към гласуване.

С 13 гласа „за“, „против“ – няма, „въздържали се“ - 2, Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 34

На основание чл. 11, ал. 3 от Правилника за организацията и дейността на Общински съвет Калояново, неговите комисии и взаимодействието му с общинската администрация

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

Определя основно месечно възнаграждение на заместник-председателя на Общинския съвет Калояново в размер на 1900,80 лева (хиляда и деветстотин лева и осемдесет стотинки), считано от 08.02.2024 година.

По пета точка :Предложение относно участие на община Калояново като партньор по реализиране на проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие”

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Младен Петров – Председател на ОбС:

-Колеги, имате ли въпроси относно Предложението?

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Може ли да внесете малко разяснение?

Сузана Николова – Зам.кмет на община Калояново:

-След направено проучване от Областна управа се установи, че има достатъчно рибарски ферми на територията на трите общини – Калояново, Брезово и Хисаря за да може в бъдеще да ситуираме Местна Инициативна Рибарска Група /МИРГ/ но, за да се случи това, трите общини трябва да реализират разходи. За тези разходи можем да входираме проектно предложение до 20.02.2024 г. с искане да ни бъдат поети разходите за изготвяне на Стратегията.

Водещ партньор по проекта ще е община Брезово, тъй като на нейна територия има най-много язовири и рибарски ферми.

30 000 лв. е финансирането за което ще кандидатстваме и то ще покрие разходите да ситуираме МИРГ.

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Ще може ли да се включат желаещи граждани?

Сузана Николова – Зам.кмет на община Калояново:

-Да, ние тепърва ще организираме всичко.Тези средства са за това – за Стратегията/ за рекламни материали, разяснителни кампании, срещи/, за да може населението да е запознато и когато ситуираме юридическото лице, да могат желаещите да се включат.

С това ще подпомогнем базите като язовири и самите стопанства които се занимават с тази дейност.

Без повече въпроси се премина към гласуване.

С 15 гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 35

На основание чл.20, чл. 21, ал. 1 т.12, т. 23 и ал.2 от ЗМСМА,

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

1.Дава съгласие община Калояново да бъде партньор по реализиране на проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие”.

2.Дава съгласие за включване в местно партньорство със следните партньори: Община Калояново, Община Брезово, Община Хисаря, „Шарлот-2013“ ЕООД с. Дуванлии и Ловно-рибарско дружество „Средногорец“ гр. Брезово.

3.Дава съгласие водещ партньор, кандидат за финансова помощ по проекта да бъде Община Брезово.

4.Определя Младен Любомиров Кичев – кмет на община Калояново за представляващ Община Калояново в партньорството по проекта.

5.Упълномощава Младен Любомиров Кичев – кмет на община Калояново да подпише Споразумението за партньорство.

6.Определя обхват за дейностите на проекта и партньорството територията на Община Калояново.

7.Възлага на Кмета на община Калояново да предприеме необходимите действия за участие на Общината като партньор по реализирането на проектно предложение за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури по процедура чрез подбор на проекти BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие”.

8.На основание чл. 60, ал. 1 от АПК допуска предварително изпълнение на настоящото решение, считано от датата на приемането му, тъй като срокът за кандидатстване по програмата е много кратък.

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

-Закривам шестото извънредно заседание на Общински съвет Калояново, поради изчерпване на дневния ред.

В 17,00 часа Председателя на Общински съвет Калояново закри 6-то извънредно заседани, поради изчерпване на дневния ред.

Протоколчик:/п/ **Председател ОбС:/п/**

/Росица Синикчийска/ **/Младен Петров/**