ПРОТОКОЛ №25/14.05.2025 г.

Общински съвет Калояново, област Пловдив проведе двадесет и петото извънредно заседание на 14.05.2025 г./сряда/ от 16:30 часа в салона на читалището на с.Калояново.

На заседанието присъстват 17 общински съветници, отсъстващи – няма.

На заседанието присъстваха още:

-Павел Павлов – Секретар на община Калояново

- Кметове на кметства в община Калояново

-специалисти от Общинска администрация Калояново и жители на община Калояново.

Младен Петров – Председател на Общински съвет:

-Уважаеми общински съветници,

Съгласно чл.23, ал.4, т.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.28, ал.2 и чл.31, ал.2 от Правилника за работа на Общинския съвет , откривам двадесет и пето извънредно заседание на Общински съвет Калояново. На заседанието присъстват - 17 общински съветници, отсъстващи – няма.

Имаме кворум и можем да започнем.

На 09.05.2025 година /петък/, Ви бе изпратено по електронната поща 25-то извънредно заседание.

Преди да преминем към гласуване на предложения Ви дневен ред, правя две предложения:

1.С писмо с изх. № АК 01- 88#3/14.05.2025 год. на Областен управител на област Пловдив, ни е върнато Решение №213, взето с Протокол №24 от 30.04.2025 г., като незаконосъобразно.

Предлагам да гласуваме нова т.3 в дневния ред, а именно докладна записка относно Ново обсъждане на Решение № 213, взето с Протокол № 24 от 30.04.2025 г. , като незаконосъобразно, съгласно писмо изх. № АК 01-88#3/14.05.2025 г. на Областен управител на област Пловдив.

С 17 гласа „за“, „против“ и „въздържали се“ - няма, точката се приема под номер 3.

2. Второто предложение е от името на кмета на общината г-н Кичев, в дневния ред да бъде включена под точка 4 докладна записка относно Одобряване по смисъла на чл.129, ал.1 от ЗУТ на Подробен Устройствен План (ПУП) - Парцеларен План (ПП) по КККиКР като част от Комплексен инвестиционен проект по чл. 150, ал. 6 от ЗУТ, относно инвестиционно намерение за строеж: **„Тласкателен колектор за отпадни води от Конна база в УПИ 015002-конна спортна база, с. Дуванлии, общ. Калояново във Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница, общ. Калояново, обл. Пловдив“**

Колеги, моля гласувайте точка която ви прочетох.

С 17 гласа „за“, „против“ и „въздържали се - няма, точката влиза под номер 4

А сега да гласуваме целия проект на дневен ред с така направениете допълнения

С 17 гласа „за“, „против“ и „въздържали се“- няма, Общински съвет Калояново прие

Д Н Е В Н И Я Р Е Д с 4 /четири/ точки

1. Докладна записка относно Приемане бюджета на Община Калояново за 2025 година

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

2.Докладна записка относно определяне на размера на трудовото възнаграждение и на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на кмета на общината и кметовете на кметства в Община Калояново.

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

3.Докладна записка относно Ново обсъждане на Решение № 213, взето с Протокол № 24 от 30.04.2025 г. , като незаконосъобразно, съгласно писмо изх. № АК 01-88#3/14.05.2025 г. на Областен управител на област Пловдив.

Вносител: Младен Петров – Председател на ОбС Калояново

4.Докладна записка относно Одобряване по смисъла на чл.129, ал.1 от ЗУТ на Подробен Устройствен План (ПУП) - Парцеларен План (ПП) по ККиКР като част от Комплексен инвестиционен проект по чл. 150, ал. 6 от ЗУТ, относно инвестиционно намерение за строеж: **„Тласкателен колектор за отпадни води от Конна база в УПИ 015002-конна спортна база, с. Дуванлии, общ. Калояново във Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница, общ. Калояново, обл. Пловдив“**

Вносител:Младен Кичев – Кмет на община Калояново

По първа точка

Докладна записка относно Приемане бюджета на Община Калояново за 2025 година

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

Изготвения проект за бюджет на Община Калояново за 2025 г. от общинската администрация е разгледан в заседание на постоянната комисия по **по бюджет и финанси, общинската собственост и контрол по сделки с общинска собственост към ОбС Калояново** , както и на ниво публично обсъждане с населението на Общината.

Зачитам становищета на ПК по бюджет

„След обстоен и задълбочен анализ на предложения проекто бюджет, както и дебатите от публичното обсъждане на същия, комисията изисква следната допълнителна информация:

1.Да бъде определена колона за преходните остатъци от собствени бюджетни средства, като същите залегнат в таблицата съгласно Приложение №2 по т.1.3.5 от проекта за решение на ОбС.

2.Във функция „ЖС“, „БКС“ и ООС по т.1.3.10.2 е определена сумата 73 250 лв.Същата следва да бъде преместена в капиталови разходи.Това води до изменение в т.1.3.5.17 където имаме 719 069 лв. и следва да се допълни със сумата от преходния остатък от 2024 г. – 73 250 лв.

3.Предлага се промяна в т.1.3.5.3 където числото 5 000 да се замени с числото 8 000.

Увеличава се прага на правомощията на кмета по отношение закупуване на ДМА с по-висока стойност.

4.Да се добави в списъка за капиталови разходи строителния надзор за обект „Реконструкция на водопровод на ул „2-ра“ в с. Дълго поле, като средствата да бъдат взети от предвидените разходи за издръжка на пречиствателните станции.

5.По отношение на отрицателното бюджетно салдо в размер на 3 608 965 плюс средствата от Европейски съюз за училищата 7 859 лв или общо 3 616 824 лв. (само моста в с. Песнопой е 3 996 000лв.)

Горното(дефицита) се финансира от преходния остатък за 2024 г.

Цялото разпределение на дефицита е посочено в т.1.3.10 от проекто бюджета на общината.

Комисията приема проекто-бюджета на община Калояново в размер на 22 402 946 лв след направените бележки, като счита, че същия е реален и изпълним.“ Протокола е подписан от всички членове на постоянната комисия по бюджет и финанси, общинската собственост и контрол по сделки с общинска собственост – Йонко Вангов, Иван Яков, Христо Пищялов, Гинка Вълева и Виктория Михайлова.

Виктория Михайлова е подписала протокола с особенно мнение, като нейните съображения са следните:

„През 2024 г. са извършени плащания от бюджета по проект от МРРБ, които са в нарушение на финансовата дисциплина и се отразяват на финансовото състояние на общината към 31.12.2024 г.

Не са отразени плащания за проекта за тротоарите.

Подписвам протокола с особенно мнение.“

Колеги, имате думата за въпроси по бюджета на община Калояново за 2025 г.

Аз имам едно предложение във връзка с общинската субсидия за читалищата. В бюджета е записано „Утвърждава разчет за субсидии в размер на 359 660 лв., както следва:

1.3.18.1. За Читалищата – 284 660 лв., в това число от Републиканския бюджет – 234 660 лв. и дофинансиране със средства от собствените приходи на Общината – 50 000 лв., от тях 12 000 лв. за НЧ “Просвета-1907“ Ръжево Конаре за изпълнение на договор с Дирекция Бюро по труда Пловдив.

Понеже водих разговори с повечето от съветниците в тази връзка, те пожелаха ние да разпределим тези средства, предвид някои обстоятелства – от една странна колко са щатовете в дадено читалище, от друга страна дали дадено читалище разполага със собствена земя или друго от което може да генерира приходи и в този ред на мисли е моето предложение.

Парите са по-малко от миналата година, защото финансирането на читалищата е 50 000лв, но от тях 12 000 са за читалището в с. Ръжево Конаре (НЧ „Просвета-1907“), за изпълнение на договор с Дирекция Бюро по труда Пловдив.

В този ред на мисли, мога да предложа както е т. 1.3.18.1.1.1. разпределя общинската субсидия по читалища, както следва:

НЧ „Искра-1921“ Калояново -7 000 лв.

НЧ „Просвета-1907“ Ръжево Конаре – 17 500 лв., в това число 12 000 лв. за изпълнение на договор с Дирекция Бюро по труда Пловдив.

НЧ „Васил Левски-1927“ Дълго поле -2 500 лв.

НЧ „Народни будители-2013“Дълго поле -8000

НЧ“Георги Кирков-1908“ Бегово – 3 000 лв.

НЧ „Йосиф Добранов-1929“ Житница – 4 000 лв.

НЧ „Христо Ботев-1929“ Дуванлии – 4 000лв

НЧ „Светлина-1928“ Песнопой – 2000 лв.

НЧ „Христо Ботев-1905“ Черноземен – 2 000лв.

Колеги, имате ли други предложения?

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Читалището в Отец Паисиево не споменахте.

Младен Петров – Председател ОбС Калояново:

-В Отец Паисиево има кукерски състав, те не са народно читалище , не сме ги записали.

Средствата са изключително малко.В Калояново от 10 220 става на 7000, в Ръжево Конаре от 8440 става на 5 500, Дълго поле от 3 200 става 2 500, Бегово от 5 000 става 3 000, това е така заради въпросните 12 000 лв. които сме длъжни да дадем.

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Читалището е ново регистрирано, било е на нула толкова време.Сега пак ли да го оставим на нула?

Мария Пиронкова – Зам. кмет на община Калояново:

- Читалището в с. Отец Паисиево е регистрирано тази година и за да получи общинска субсидия, то трябва да има една година доказана дейност.

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Моето предложение е да се даде нещо символично 1 500-2000, за да стартират.

Младен Петров – Председател ОбС:

-Кажете от кое читалище да ги вземем.

Петър Карадамянов – общински съветник:

-От всички по 500 лв.

Младен Петров – Председател на ОбС:

Нека да помислим, тъй като аз три варианта през последните няколко часа разигравам, обсъждам с колеги и стигнахме до тези цифри.

Петър Карадамянов – общински съветник:

-Едно читалище оставяме сираче, а то е от общината.

Йонко Вангов – общински съветник:

-Ще се опитаме да помогнем по друг начин.

Иван Яков – общински съветник:

-Както е помагано винаги досега.

Младен Петров – Председател ОбС Калояново:

Г-н Абрашев, за кукерите помагано ли е досега?
Валентин Абрашев – Кмет на кметство Отец Паисиево:
-Винаги!
Младен Петров – Председател ОбС Калояново:
Колеги, да гласуваме предложението което направих.
Който е съгласен с така направеното предложение в т.1.3.18. да има т.1.3.18.1 и т. 1.3.18.1.1 с предложените суми за отделните читалища, моля да гласува.

С 16 гласа „за“, „против“ – няма, „въздържал се“ – 1, Общински съвет Калояново прие предложението за промяна в тази част на бюджета.
Преминаваме към поименно гласуване.

Гласували поименно, както следва:

№	Трите имена	“за”	“против”	“въздържали се”
1.	Младен Иванов Петров	за		
2.	Петя Иванова Павлова	за		
3.	Гинка Илиева Вълева	за		
4.	Христо Иванов Пищялов	за		
5.	Иванка Божкова Абрашева	за		
6.	Виктория Гешева Михайлова		против	
7.	Петър Рангелов Карадамянов		против	
8.	Светла Йосифова Гайдаджийска		против	
9.	Венцислав Людвиков Павлов	за		
10.	Франц Павлов Селимов	за		
11.	Йонко Иванов Вангов	за		
12.	Живко Иванов Здравков	за		
13.	Тодор Димитров Димитров			въздържал се
14.	Иван Йосифов Яков	за		
15.	Ангел Рангелов Алексиев	за		
16.	Ангел Борисов Методиев			въздържал се
17.	Иван Борисов Бекиров	за		

„за” - 12
"против" - 3
“въздържали се” - 2
Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 214

На основание чл. 21, ал.1, т.6 и чл.52, ал.1 и ал.2 във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл. 94, ал.2 и ал. 3 и чл.39 от Закона за публичните финанси, във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2025 г. и ПМС № 28 / 16.03.2025 г. за изпълнение на държавния бюджет на Република България за 2025 г., чл. 34 ал. 2, ал. 3 и ал. 4 от Наредба за условията и реда за съставяне на тригодишна бюджетна прогноза за

местните дейности и за съставяне, приемане, изпълнение, и отчитане на бюджета на Община Калояново, приета с Решение № 251/30.01.2014 г. на ОбС Калояново, Протокол от общественото обсъждане на проекта за бюджет на Община Калояново за 2025 г. от 28.04.2024 г. и Становище от Протокол № 25 от 12. 05. 2025 г. на Постоянната комисия по бюджет и финанси, общинската собственост и контрол по сделки с общинска собственост към ОбС Калояново по проекта за бюджет на Община Калояново за 2025 г. ,

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЛОЯНОВО
Р Е Ш И:

1.Приема бюджета на Община Калояново за 2025 г. в размер на 22 402 946 лв. по прихода и разхода, както следва:

/ съгласно приложение № 1 – Част I /

I. Собствени приходи и помощи - 4 319 399 лв.,

в това число:

1.1. Постъпления от текущи приходи – 3 979 924 лв.,
от тях:
1.1.1. Приходи от данъци и осигурителни вноски – 945 000 лв.
1.1.2. Приходи от такси и вноски – 1 988 474 лв.
1.1.3. Приходи от глоби, санкции и наказателни лихви – 160 000 лв.
1.1.4. Нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция – 2 000 лв.
1.1.5. Приходи от наеми – 538 450 лв.
1.1.6. Приходи от концесии, лицензии за ползване на публични активи – 320 000 лв.
1.1.7. Други текущи приходи и реализирани курсови разлики – 20 000 лв.
1.2. Реализация на нефинансови активи и конфискувани средства – 365 000 лв.
1.3. Внесени ДДС и други данъци върху продажбите и коректив за постъпленията – (- 19 525) лв.

в това число:

1.3.1. Внесен ДДС - (- 4 855) лв.
1.3.2. Внесен данък върху приходите от стопанска дейност - (- 14 670) лв.

II. Разходи - 22 402 946 лв.

в това число:

1. Плащания за текущи нелихвени разходи – 16 707 184 лв.,
в това число:
1.1. Разходи за издръжка – 5 637 187 лв.
1.2. Разходи за застраховки и финансови услуги – 34 335 лв.
1.3. Платени данъци, такси и административни санкции – (- 189 205) лв.
1.4. Разходи за възнаграждения на персонал – 9 352 695 лв.
1.5. Разходи за осигурителни вноски – 1 872 172 лв.
2. Плащания за придобиване на нефинансови дълготрайни активи – 5 190 230 лв.
3. Трансфери за домакинства – 137 992 лв.
4. Субсидии и капиталови трансфери – 367 540 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 14 474 582 лв.

в това число:

- Субсидии от РБ по чл. 53 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2025 г. - 14 611 344 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети - (- 309 303)лв.
- Безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз - 172 541 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 3 608 965) лв.

V. Операции с финансови активи - 3 608 965 лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 7 859) лв.
- Преходен остатък от 2024 г. - 3 616 824 лв.

1.1. За делегираните от държавата дейности в размер на 15 048 687 лв.

I. Собствени приходи и помощи - 68 068 лв.

II. Разходи - 15 048 687 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 8 338 974 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 710 974 лв.
- Издръжка - 1 614 191 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - 200 лв.
- Стипендии - 8 532 лв.
- Трансфери за домакинства - 99 460 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 234 660 лв.
- Капиталови разходи - 3 041 696 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 11 672 488 лв.

в това число:

- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности - 11 666 044 лв.
- Безлихвени заеми между бюджети и сметки за средства от Европейския съюз - 6 444 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 3 308 131) лв.

V. Операции с финансови активи - 3 308 131 лв.

в това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 7 859) лв.
- Преходен остатък от 2024 г. - 3 315 990 лв.

1.2. За общинските дейности и дофинансиране на делегираните от държавата дейности в размер на 7 354 259 лв.

I. Собствени приходи и помощи - 4 251 331 лв.

II. Разходи - 7 354 259 лв.

в това число:

II.1 За общинските дейности - 7 170 159 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 882 221 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 158 598 лв.
- Издръжка - 4 057 331 лв.
- Разходи за данъци, такси, административни санкции - (- 189 405) лв.
- Разходи за помощи - 30 000 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 82 880 лв.
- Капиталови разходи - 2 148 534 лв.

II.2 За до финансиране на делегираните от държавата дейности - 184 100 лв.

в това число:

- Заплати и възнаграждения - 131 500 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 2 600 лв.
- Разходи за субсидии и членски внос - 50 000 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 2 802 094 лв.

в това число:

- Обща изравнителна субсидия от РБ - 1 529 200 лв.
- За зимно поддържане на общинска пътна мрежа - 103 500 лв.
- Целева субсидия от РБ за капиталови разходи - 1 273 100 лв.
- Субсидия от РБ за други целеви разходи ма местни дейности по чл. 53, т.2 от ЗДБРБ за 2025 г. - 39 500 лв.
- Предоставени трансфери между бюджети (за Община Карлово за отчисления по чл. 60, ал. 2 и чл. 64, ал. 1 от ЗУО) - (- 309 303) лв.
- Възстановен безлихвен заем от сметките за средства от Европейския съюз - 166 097 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 300 834) лв.

V. Операции с финансови активи - 300 834 лв.

В това число:

- Преходен остатък от 2024 г. - 300 834 лв.

1.3. Разпределя разходите по бюджета, по отговорности, функции, дейности и параграфи, както следва:

/ съгласно приложение № 1 – Част II)

1.3.1. За държавните дейности - 15 048 687 лв.

1.3.1.1. Общи държавни служби - 1 715 300 лв.
1.3.1.2. Отбрана и сигурност - 3 349 230 лв.
1.3.1.3. Образование - 7 264 604 лв.
1.3.1.4. Здравеопазване - 261 457 лв.
1.3.1.5. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 2 222 912 лв.
1.3.1.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 235 184 лв.

1.3.2. За държавни дейности до финансирани с общински приходи - 184 100 лв.

1.3.2.1. Общи държавни служби - 102 000 лв.
1.3.2.2.Образование - 16 100 лв.
1.3.2.3. Здравеопазване - 16 000 лв.
1.3.2.4. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 50 000 лв.

1.3.3. За общински дейности - 7 170 159 лв.

1.3.3.1. Общи държавни служби - 1 519 290 лв.
в т.ч. за Общински съвет - 415 680 лв.
1.3.3.2. Отбрана и сигурност - 130 000 лв.
1.3.3.3. Образование - 267 482 лв.
1.3.3.4. Социално осигуряване, подпомагане и грижи - 237 000 лв.
1.3.3.5. ЖС, БКС, ООС и УТ - 4 225 288 лв.
в т. ч. за Дейност 623 “ Чистота “ - 1 373 171 лв.
1.3.3.6. Почивно дело, култура, религиозни дейности - 387 000 лв.
1.3.3.7. Икономически дейности и услуги - 404 099 лв.

1.3.4. Приема бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация по кметства, съгласно приложение № 1а.

1.3.5. Капиталови разходи - 5 190 230 лв.,

/ съгласно приложение № 2 разпределени по обекти и източници на финансиране /

1.3.5.1. Приема разчет за финансиране на капиталовите разходи, както следва:

1.3.5.1.1. Целева субсидия за капиталови разходи от РБ - 1 273 100 лв.
1.3.5.1.2. Собствени бюджетни средства - 719 069 лв.,

В това число: преходен остатък от 2024 г. - 73 235 лв.

1.3.5.1.3. Преходен остатък от 2024 г. по § 31-11 - 40 700 лв.

1.3.5.1.4. Преходен остатък от 2024 г. по § 31-18 - 3 000 996 лв.

1.3.5.1.4. Преходен остатък от 2024 г. по § 61-01 - 156 365 лв.

1.3.5.2. Приема разпределението на средствата по чл. 127, ал.2 от ЗПФ за 2025 година. /съгласно приложение 2а/

1.3.5.3. При необходимост, Общинския съвет дава права на Кмета на Община Калояново, да придобива дълготрайни активи, при единична цената до 8 000 лв. с ДДС. Източник на финансиране на тези активи е за сметка на текущите разходи за дейностите, за които са предназначени. Максималния размер на средствата за тези цели е до 30 000 лв.

1.3.6. Утвърждава максималния размер за ангажименти за разходи, които могат да бъдат поети през 2025 г. в размер на 11 800 000лв.

1.3.7. Утвърждава максималния размер на новите задължения за разходи, които могат да бъдат натрупани през 2025 г. в размер на 10 500 000 лв.

1.3.8. Приема делегираните бюджети на общообразователните училища на общинско финансиране общо и по училища в размер на 4 318 493 лв., както следва:

/ съгласно приложение № 3 /

I. Собствени приходи и помощи - 68 068 лв.

II. Разходи - 4 318 493 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения- 4 258 284 лв.

В това число:

- Обща субсидия от РБ за делегирани от държавата дейности (разпределена съгласно формула по чл. 282 от Закона за предучилищното и училищно образование за 2025 г.) - 4 104 425 лв.
- Трансфер от общинския бюджет от преходни остатъци от 2023 г. по училищата - 112 415 лв.
- Трансфер от общинския бюджет за финансиране ученически стол към ОУ “Иван Вазов“ Калояново - 35 000 лв.
- Възстановени заеми от сметките за СЕС - 6 444 лв.

IV. Бюджетно салдо - 7 859 лв.

V. Операции с финансови активи - (- 7 859) лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - (- 7 859) лв.

1.3.8.1. Задължава Кмета на Общината, 100 % от реално постъпилите приходи от наеми и аренда на училищните земи да се предоставят на училищата, след приспадане на полагащите се данъци по Закона за ДДС и Закона за корпоративното подоходно облагане.

1.3.9. Приема стандарт за подобряване на материалната база в детските заведения на общинска издръжка за 2025 г. в размер на 155 лв. на дете.

1.3.10. Преходния остатък от 2024 г. в размер на 3 616 824 лв. да се използва, както следва: / съгласно приложение № 4 /

1.3.10.1. За делегирани от държавата дейности - 3 315 990 лв.

в това число за:

- За дейностите по отбрана и сигурност – 3 115 806 лв., в това число за превантивни мерки за намаляване последиците от стихийни бедствия и производствени аварии – 15 680 лв., за изплащане на обезщетения по ПМС № 423 / 2024 г. – 99 130 лв. и за строителство на мост на река Стряма при с. Песнопой – 3 000 996 лв. по ПМС № 423 / 2024 г.
- издръжка на училища – 104 557 лв., от тях 40 700 лв. за капиталови разходи.
- за заплати и осигуровки детски ясли – 14 261 лв.
- за издръжка ДПЛД Горна Махала – 44 462 лв.

- за заплати, осигуровки и издръжка за Дневен център за възрастни хора с. Долна махала – 9 597 лв.

- за заплати и осигуровки по програми за временна заетост – 1 272 лв.

- за разходи за лични асистенти по Закона за личната помощ – 17 653 лв.

- за спорни пособия на ОУ Отец Паисий Песнопой – 524 лв.

- Позиции от раздела за финансиране на бюджетното салдо – 7 858 лв. – остатък по Проекти в училищата.

1.3.10.2. За общински дейности - 300 834 лв.

в това число за:

- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда – 73 250 лв., в това число за капиталови разходи – 73 250 лв., съгласно Приложение № 2, колона 5а.

- За дейностите по жилищно строителство, БКС и опазване на околната среда за капиталови разходи – 156 365 лв., в това число: Остатък от 2024 г. на целеви трансфер по § 61-01 – 156 365 лв. за обект: Реконструкция на тротоари по ул. "Александър Стамболийски" и ул. "Асен Гаргов" с. Калояново

- За зимно поддържане общинска пътна мрежа – 71 219 лв. Остатък от 2024 г. на целеви трансфер за зимно поддържане на общинска пътна мрежа

1.3.11. Определя размера на текущи разходи от 2024 г., които следва да се платят през 2025 г. - 329 470 лв.

1.3.12. Определя размера на просрочените вземания за събиране през 2025 г. - 162 798 лв.

1.3.13. Определя размера на дълга на 31. 12. 2025 г. - 0 лв.

1.3.14. Определя численост на персонала, средните месечни брутни работни заплати и средствата за работни заплати по функции и дейности за 2025 година, съгласно приложение № 5.

1.3.14.1. Кмета на общината и Главния счетоводител да разработят и утвърдят щатните разписания от 01. 01. 2025 г.

1.3.15. Приема лимити за разходи:

1.3.15.1. Лимит за представителни разходи – по 5 000 лв. за Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет;

1.3.15.2. Командировъчните разходи на Кмета на Общината и Председателя на Общинския съвет да са в рамките определени за пътни, дневни и нощувки, съгласно Наредбата за командировките;

1.3.15.3. Социално-битови разходи на персонала в размер на 3 % от действително начислените средства за основна работна заплата;

1.3.15.4. Утвърждава среден дневен хранителен оклад на едно дете в детските градини – 3,00 лв.;

1.3.15.5. Лимит за културен календар на Общината – 50 000 лв. разпределени, както следва:

- за селата Калояново, Дълго поле, Ръжево Конаре и Житница – по 2 700 лв.

- за останалите села – по 2 300 лв.

- за Общинските празници – 13 900 лв.

1.3.16 Пътните разходи на персонала работещ в дейностите на общинска издръжка за пътуване от местоживеене до месторабота по най-краткия маршрут да се изплащат, както следва:

1.3.16.1. За педагогическия персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата за пътуване се утвърждават от Директорите на учебните и детски заведения.

1.3.16.2. За медицинския персонал – до 100 % от действителните разходи за пътуване. Поименните списъци и средствата За пътуване се утвърждават от Кмета на Общината.

1.3.16.3. За всички останали – до 80 % от действителните разходи за пътуване.

1.3.17. Приема разчет за целеви разходи, както следва:

1.3.17.1. Еднократна помощ при раждане на едно дете в размер на 300 лв. – 18 000 лв.;

1.3.17.1.1. Определя условията за отпускане помощта по т. 1.3.18.1.:

- роденото дете да е първо, второ или трето в семейството;
- в случай, че при трето раждане в семейството се родят две или повече деца, да се считат като трето дете.
- родителите да са с постоянен и настоящ адрес на регистрация на територията на Община Калояново, преди датата на раждане на детето;
- поне единия родител да е с постоянен и настоящ адрес на територията на Община Калояново минимум 2 години преди датата на раждането на детето;
- детето да е родено в България.
- да нямат задължения към Община Калояново.
- родителите да са навършили 18 години към датата на раждане на детето.

1.3.17.1.2 Упълномощава Кмета на Община Калояново да определи реда за отпускането на помощта по т. 1.3.17.1.

1.3.17.2. Помощи по решение на Общинския съвет – 9 000 лв.

1.3.17.3. За изплащане на стипендии на даровити деца – 3 000 лв.

1.3.17.4. За членски внос:

- за НСОРБ – 4 541 лв.;
- за сдружение "Хебър" – 959 лв.;
- за Национална асоциация на действащите председатели на общински съвети – 680 лв.;
- за Асоциацията на еколозите от общините – 200 лв.
- за В и К асоциация – 1 500 лв.

1.3.18. Утвърждава разчет за субсидии в размер на 359 660 лв., както следва:

1.3.18.1. За Читалищата – 284 660 лв., в това число от Републиканския бюджет – 234 660 лв. и дофинансиране със средства от собствените приходи на Общината – 50 000 лв., от тях 12 000 лв. за НЧ "Просвета-1907" Ръжево Конаре за изпълнение на договор с Дирекция Бюро по труда Пловдив.

1.3.18.1.1. Кметът на общината, съвместно с представителите на всички читалища регистрирани на територията на общината, да разработят методика от обективни критерии за разпределение на субсидията от републиканския бюджет в размер на 234 660 лв., а предоставените средства в размер на 50 000 лв. от собствените приходи на общината се разпределят по читалища, както следва:

-НЧ „Искра-1921" Калояново -7 000 лв.

-НЧ „Просвета-1907" Ръжево Конаре – 17 500 лв., в това число 12 000 лв. за изпълнение на договор с Дирекция Бюро по труда Пловдив.

-НЧ „Васил Левски-1927" Дълго поле -2 500 лв.

-НЧ „Народни будители-2013"Дълго поле -8000

-НЧ"Георги Кирков-1908" Бегово – 3 000 лв.

-НЧ „Йосиф Добранов-1929" Житница – 4 000 лв.

-НЧ „Христо Ботев-1929" Дуванлии – 4 000лв

-НЧ „Светлина-1928" Песнопой – 2000 лв.

-НЧ „Христо Ботев-1905" Черноземен – 2 000лв.

1.3.18.2. За спортни дружества, регистрирани на територията на Общината – 70 000 лв. разпределени, както следва:

1.3.18.2.1. ФК Калояново – 20 000 лв. в това число за детски футбол – 3 000 лв.

1.3.18.2.2. ФК Житница – 20 000 лв., в това число за детски футбол – 6 000 лв.

1.3.18.2.3. ФК Дълго поле – 20 000 лв.

1.3.18.2.4. СК по борба Калояново – 10 000 лв.

1.3.18.2.5. Разпределя субсидията по т. 1.3.18.2. на четири равни части за всяко тримесечие, като задължава Кмета на общината да не надхвърля лимита за тримесечие.

1.3.18.3. За Центъра за домашни грижи на КАРИТАС в Калояново, Житница и Дуванлий – 5 000 лв.

2. Приема индикативния годишен разчет за 2025 година на сметките за средства от Европейския съюз, общо и по проекти в размер на 636 319 лв.

/съгласно приложение № 7/

II. Разходи - 636 319 лв.

В това число:

- Заплати и възнаграждения - 136 970 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 27 503 лв.
- Издръжка - 254 521 лв.
- Капиталови разходи - 217 325

III. Бюджетни взаимоотношения - 544 837 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 722 129 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 177 292) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 91 482) лв.

V. Операции с финансови активи - 91 482 лв.

В това число:

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 7 858 лв.
- Преходен остатък от 2023 г. - 83 624 лв.

2.1. Приема индикативен годишен разчет за 2025 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програмата Развитие на човешките ресурси 2021 – 2027 общо и по проекти в размер на 133 812 лв.

/Съгласно приложение № 7.1./

II. Разходи - 133 812 лв.

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 103 171 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 20 074 лв.
- Издръжка - 10 567 лв

III. Бюджетни взаимоотношения - 52 674 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 195 452 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (-177 292) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 81 138) лв.

V. Операции с финансови активи - 81 138 лв.

- Преходен остатък от 2024 г. - 81 138 лв.

2.2. Приема индикативен годишен разчет за 2025 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Програма храни и / или основно материално подпомагане 2021 – 2027 в размер на 125 300 лв.

/ Съгласно приложение № 7.2. /

II. Разходи - 125 300 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 6 460 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 1 240 лв.
- Издръжка - 117 600 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 122 814 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 146 343 лв.

- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 23 529) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 486) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 486 лв.

- Преходен остатък от 2024 г. - 2 486 лв.

2.3. Приема индикативен годишен разчет за 2025 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти от Програма за образование 2021 - 2027 , общо и по проекти в размер на 39 064 лв.

/ Съгласно приложение № 7.3. /

II. Разходи - 39 064 лв.

В това число:

- Заплати, възнаграждения и осигурителни плащания - 27 339 лв.
- Задължителни осигурителни плащания - 6 189 лв.
- Издръжка - 5 536 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 33 782 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 44 227 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 10 445) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 5 282) лв.

V. Операции с финансови активи - 5 282 лв.

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 5 282 лв.

2.4. Приема индикативен годишен разчет за 2025 г. на сметките за средства от Европейския съюз за финансиране на проекти по Плана за възстановяване и развитие на Република България , общо и по проекти в размер на 338 143 лв.

/ Съгласно приложение № 7.4. /

II. Разходи - 338 143 лв.

В това число:

- Издръжка - 120 818 лв.
- Придобиване на ДМА - 217 325 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 336 567 лв.

В това число:

- Трансфери между сметки за СЕС - 336 107 лв.
- Безлихвени заеми между бюджет и сметки за СЕС - (- 540) лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 2 576) лв.

V. Операции с финансови активи - 2 576 лв.

- Събрани средства и извършени плащания от/за сметките за средства от Европейския съюз - 2 576 лв.

3. Приема средносрочна бюджетна прогноза за местните дейности на Община Калояново 2025 – 2027 г. / съгласно приложение № 8 /

3.1. За 2025 година

I. Собствени приходи и помощи - 4 251 300 лв.

II. Разходи - 7 170 200 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 2 802 100 лв.

IV. Бюджетно салдо - (- 116 800) лв.

V. Операции с финансови активи - 300 800 лв.

3.2. За 2026 г.

I. Собствени приходи и помощи - 4 398 500 лв.

II. Разходи - 6 839 800 лв.

III. Бюджетни взаимоотношения - 2 636 000 лв.
IV. Бюджетно салдо - 194 700 лв.
3.3. За 2027 година
I. Собствени приходи и помощи - 4 428 500 лв.
II. Разходи - 6 893 800 лв.
III. Бюджетни взаимоотношения - 2 636 000 лв.
IV. Бюджетно салдо - 170 700 лв.

4. Разходването на бюджетните средства да става при съблюдаване на следните приоритети: Заплати и осигуровки, храна, медикаменти, ел. енергия, горива за отопление, вода, пътни разходи, с предимство издръжката на учебни, детски и социални заведения.

5. При спазване на общия размер на бюджета и разпределението му на държавни и общински дейности, на Кмета на Община Калояново се предоставят правомощия по чл. 125, ал. 1 от Закона за публичните финанси за бюджетната 2025 г.

6. Предоставят се правомощия на Кмета на Община Калояново, служебно да актуализира бюджета на Общината за 2025 г. при получаването на целеви приходи, без да изменя предназначението им.

7. Дава съгласие да се отпускат временни безлихвени заеми от временно свободни средства по общинския бюджет за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз и по други международни програми, както следва:

7.1. По договори с Дирекция "Бюро по труда" за Младежка заетост – до 70 000 лв.

7.2. За Проект № BG05SFPR003-1.001-0223-C01 "Топъл обяд в Община Калояново" – до 60 000 лв.

8. Да разработи бюджета на Община Калояново за 2025 г. по пълна бюджетна класификация и го представи в Министерството на финансите, Сметната палата и Общинския съвет.

Срок: 15. 06. 2025 г.
Отговорник: М. Кичев
Ст. Папазов

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Разпределение на разходите и източниците за финансиране по бюджета на Община Калояново за 2025 година
2. Приложение № 1 – Бюджет на Община Калояново за 2025 година.
3. Приложение № 1а – Справка за бюджетните показатели по чл. 52, ал. 2 от ЗМСМА по кметства и населени места с кметски наместници по бюджета на Община Калояново за 2025 година
4. Приложение № 2 – Списък на разходите за придобиване и основен ремонт на дълготрайни материални и нематериални активи по бюджета на Община Калояново за 2025 година
5. Приложение № 2а - Разшифровка на капиталовите разходи, финансирани през 2025 г. от приходи по § 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи съгл. чл.127, ал.2 от Закона за публичните финанси
6. Приложение № 2б – Списък на обектите предвидени за текущи ремонти по бюджета на Община Калояново за 2025 г.
7. Приложение № 3 – Делегирани бюджети на второстепенните разпоредители с бюджет за 2025 г.
8. Приложение № 4 – Справка за разпределение на средствата от преходния остатък от 2024 г. по бюджета на общината за 2025 г.

9. Приложение № 5 – Справка за числеността на персонала , средните месечни брутни работни заплати и средствата за работна заплата по функции и дейности на Община Калояново за 2025 г.
10. Приложение № 6 – Списък на длъжностите, имащи право на транспортни разходи за 2025 г.
11. Приложение № 7 – Индикативен годишен разчет на сметките за средства от Европейския съюз на Община Калояново за 2025 г.
12. Приложение № 7.1. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма РЧР 2021 – 2027 на Община Калояново за 2025 г.
13. Приложение № 7.2. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма храни и/или основно материално подпомагане 2021 – 2027 на Община Калояново за 2025 г.
14. Приложение № 7.3. - Индикативен годишен разчет на сметките по Програма образование 2021 - 2027 на Община Калояново за 2025 г.
15. Индикативен годишен разчет на сметките по Плана за възстановяване и развитие на Република България на Община Калояново за 2025 г.
16. Приложение № 8 – Бюджетна прогноза на Община Калояново за периода 2025 – 2027 година.

По втора точка

Докладна записка относно определяне на размера на трудовото възнаграждение и на допълнително трудово възнаграждение за трудов стаж и професионален опит на кмета на общината и кметовете на кметства в Община Калояново.

Вносител: Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Младен Петров – Преддседател на ОбС:

-На основание чл.21 ал.1, т.5 и чл.38, ал.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.5, ал.16 от ПМС № 67/ 2010 г. и чл.53 от Закона за държавния бюджет на РБ за 2025 г. за заплатите в бюджетните организации и дейности, Общинският съвет определя размера на трудовите възнаграждения на кметовете в рамките на действащата нормативна уредба и средствата за работна заплата на персонала от общинския бюджет по предложение на кмета на общината.

Всички заплати на кметовете на кметства, съгласно закона за тази година са с увеличение 13 % с дата от 01.01.2025 г.,

Премина се към гласуване.

С 17 гласа „за", „против" и „въздържал се" - няма, Общински съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 215

На основание чл.21 ал.1, т.5 и чл.38, ал.7 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.5, ал.16 от ПМС № 67 / 2010 г. и

чл.52 от Закона за държавния бюджет на РБ за 2023 г.за заплатите в бюджетните организации и дейности,

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

1.Определя основното трудово възнаграждение на Кмета на Община Калояново и кметовете на кметства, считано от 01.01.2025 година, както следва :

№	Длъжност	Индивидуална месечна заплата, считано от 01.01.2025 год.
1.	Кмет на Община Калояново	4000.00 лв.
2.	Кметове на кметства с население от 351 до 2500 души население, както следва :	
2.1.	Кмет на кметство Дълго поле	2240.00 лв.
2.2	Кмет на кметство Житница	2175.00 лв.
2.3	Кмет на кметство Ръжево Конаре	2175.00 лв.
2.4	Кмет на кметство Бегово	1980.00 лв.
2.5	Кмет на кметство Песнопой	1865.00 лв.
2.6	Кмет на кметство Дуванлий	1865.00 лв.
2.7	Кмет на кметство Долна махала	1865.00 лв.
2.8	Кмет на кметство Черноземен	1865.00 лв.
3.	Кметове на кметство с население под 350 души, както следва:	
3.1	Кмет на кметство Иван Вазово	1670.00 лв.
3.2	Кмет на кметство Горна Махала	1670.00 лв.
3.3	Кмет на кметство Главатар	1670.00 лв.
3.4	Кмет на кметство Ръжево	1670.00 лв.
3.5	Кмет на кметство Сухозем	1670.00 лв.
3.6	Кмет на кметство Отец Паисиево	1670.00 лв.

2. Към основните месечни възнаграждения, определени в т.1, се начисляват допълнителни месечни възнаграждения за трудов стаж и професионален опит 0,9 % на сто за всяка прослужена година при спазване на чл.12 от Наредбата за структурата и организацията на работната заплата.

По трета точка

Докладна записка относно Ново обсъждане на Решение № 213, взето с Протокол № 24 от 30.04.2025 г. , като незаконосъобразно, съгласно писмо изх. № АК 01-88#3/14.05.2025 г. на Областен управител на област Пловдив.

Вносител: Младен Петров – Председател на ОбС Калояново

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

-С писмо с изх. № АК 01- 88#3/14.05.2025 год. на Областен управител на област Пловдив, ни е върнато Решение №213, взето с Протокол №24 от 30.04.2025 г., като незаконосъобразно. С това решение, Общинския съвет Калояново създава «Общински фонд Култура», приема неговия Правилник за работа и дава съгласие за кандидатстване на Община Калояново с проектно предложение по процедура за безвъзмездна помощ BG-RRP-11.022 „Ново поколение местни политики за култура за малки общини“.

Съгласно мотивите на писмо с изх. № АК 01- 88#3/14.05.2025 год. на Областен управител на област Пловдив, в мотивите на публикуваното на интернет страницата на Община Калояново обявление за изготвен проект на решение за създаване на Общински фонд „Култура“, не са посочени причините за определяне на 14-дневен срок за предложения и становища, каквото е изискването на чл. 26, ал.4 от ЗНА.

Предвид горното, се установява, че е необходимо допълнение и редактиране на Обявлението.

Премина се към гласуване.

С 17 гласа „за“, „против“ и въздържали се - няма, Общинскси съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 216

На основание чл.45, ал. 7 и ал.9 от ЗМСМА и във връзка с писмо с изх. № АК 01-88#3/14.05.2025 год. на Областен управител на област Пловдив,

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О
Р Е Ш И:

Отменя Решение №213 взето с Протокол №24 от 30.04.2025 г. на Общински съвет Калояново.

По четвърта точка

Докладна записка относно одобряване по смисъла на чл.129, ал.1 от ЗУТ на Подробен Устройствен План (ПУП) - Парцеларен План (ПП) по ККиКР като част от Комплексен инвестиционен проект по чл. 150, ал. 6 от ЗУТ, относно инвестиционно намерение за строеж: **„Тласкателен колектор за отпадни води от Конна база в УПИ 015002-конна спортна база, с. Дуванлии, общ. Калояново във Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница, общ. Калояново, обл. Пловдив“**

Вносител:Младен Кичев – Кмет на община Калояново

Йонко Вангов – общински съветник:

-Г-н Председател, понеже докладната записка не е разглеждана в заседание на постоянните комисии, интересува ме, от къде минава трасето?Имотите собственост на г-н Яков ли са или са имоти публична общинска собственост.

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

- Зачитам Ви докладната записка:

„С цел включване на съществуваща пречиствателна станция в УПИ 015002-конна спортна база (ПИ с идентификатор 24000.15.29 по КККиКР на с. Дуванлии) в Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница (ПИ с идентификатор 29475.15.469 по КККиКР на с. Житница) с трасе минаващо през: ПИ с идентификатор 24000.14.183-общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 24000.14.211–частна собственост, вид територия-земеделска с НТП-изоставена орна земя, ПИ с идентификатор 24000.15.29-собственост на „СК Тракиец“ ЕООД, вид територия-урбанизирана с НТП-спортно игрище, ПИ с идентификатор 24000.15.182-държавна публична собственост, вид територия-води и водни обекти с НТП-водно течение,река, ПИ с идентификатор 24000.15.194-общинска публична собственост, вид територия- земеделска с НТП- за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 24000.15.208-частна собственост, вид територия- земеделска с НТП-изоставена нива, всички по КККиКР на село Дуванлии, ПИ с идентификатор 29475.15.439-общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 29475.15.460–общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път по КККиКР на село Житница, община Калояново, обл. Пловдив.

Обща дължина на проектното трасе = 725.00л.м.“

Йонко Вангов – общински съветник:

-Въпроса ми е дали от левия бряг или от десния ще минава.

Младен Петров – Председател на ОбС Калояново:

-Ето, скицата, да се ориентирате.

Йонко Вангов – общински съветник:

Според мен минава десния бряг по берта на реката по съществуващия път, дано да е по- в ляво, за да не разрушим пътя.

Премина се към гласуване.

С 17 гласа „за“, „против“ и въздържали се - няма, Общинскси съвет Калояново прие

Р Е Ш Е Н И Е

№ 217

На основание чл.21,ал.1,т.11 от ЗМСМА в съответствие с чл.129, ал.1, чл.110,ал.1, т.5 във връзка с чл.59,ал.2 от ЗУТ, Решение № 131, взето с Протокол №16 от 25.09.2024 г. на ОбС Калояново, влязло в сила на 08.10.2024г. и Решение IX-то, взето с Протокол №12 от 05.05.2025г. на ЕСУТ при Община Калояново

О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т К А Л О Я Н О В О

Р Е Ш И:

1.Одобрява по смисъла на чл.129, ал.1 от ЗУТ на Подробен Устройствен План (ПУП) – Парцеларен План (ПП) и Технически инвестиционен проект (ТИПр) като части от Комплексен инвестиционен проект по чл.150, ал.6 от ЗУТ за строеж: **„Тласкателен колектор за отпадни води от Конна база в УПИ 015002-конна спортна база, с. Дуванлии, общ. Калояново във Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница, общ. Калояново, обл. Пловдив“** с цел включване на съществуваща пречиствателна станция в УПИ 015002-конна спортна база (ПИ с идентификатор 24000.15.29 по КККиКР на с. Дуванлии) в Пречиствателна станция за отпадни води за с. Житница (ПИ с идентификатор 29475.15.469 по КККиКР на с. Житница) с трасе минаващо през: ПИ с идентификатор 24000.14.183-общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 24000.14.211–частна собственост, вид територия-земеделска с НТП-изоставена орна земя, ПИ с идентификатор 24000.15.29-собственост на „СК Тракиец“ ЕООД, вид територия-урбанизирана с НТП-спортно игрище, ПИ с идентификатор 24000.15.182-държавна публична собственост, вид територия-води и водни обекти с НТП-водно течение,река, ПИ с идентификатор 24000.15.194-общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП- за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 24000.15.208-частна собственост, вид територия- земеделска с НТП-изоставена нива, всички по КККиКР на село Дуванлии, ПИ с идентификатор 29475.15.439-общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път, ПИ с идентификатор 29475.15.460– общинска публична собственост, вид територия-земеделска с НТП-за селскостопански, горски, ведомствен път по КККиКР на село Житница, община Калояново, обл. Пловдив.

О**бща дължина на проектното трасе = 725.00л.м.**

2.На основание чл.215 от ЗУТ, решението подлежи на обжалване в 30 (тридесет) дневен срок от обнародването му в Държавен вестник чрез Общинска администрация Калояново пред Пловдивски административен съд.

Младен Петров – Председател на ОбС:

Закривам 25-то извънредно заседание на ОбС Калояново , поради изчерпване на дневния ред.

В 17,00 ч. Председателя на Общински съвет Калояново закри 25-то извънредно заседание, поради изчерпване на дневния ред.

Протоколчик:/п/ **Председател ОбС:/п/**

/Р. Синикчийска/ **/М.Петров/**