ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

пл. "Възраждане" № 6
тел: 03123 / 22 21 факс: 03123 / 24 12
http://www.kaloyanovo.egov.bg
E-mail: kaloianovo@mail-bg.com

ЧРЕЗ
ПРЕДСЕДАТЕЛЯ НА ОбС
ДО
9-ТО ЗАСЕДАНИЕ НА
ОБЩИНСКИ СЪВЕТ
С. КАЛОЯНОВО, ПЛОВДИВСКА ОБЛ.

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Вх. № 171
11. 04. 2024 г.

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Изх. № 9100-500
11. 04. 2024 г.

ДОКЛАДНА ЗАПИСКА

от Мария Пиронкова –

заместник кмет на Община Калояново

ОТНОСНО: *Приемане на годишен доклад за осъществените читалищни дейности и годишен финансов отчет на народните читалища в Община Калояново за 2023 година*

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ПРЕДСЕДАТЕЛ,
УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА ОБЩИНСКИ СЪВЕТНИЦИ,

Съгласно чл.26а, ал.4 от Закона за народните читалища, председателите на читалищните настоятелства ежегодно, до 31 март на всяка календарна година представят пред Кмета на общината и пред Общинския съвет доклад за осъществените читалищни дейности в изпълнение на годишната Програма за развитие на читалищната дейност и за изразходваните от бюджета средства за предходната година. Съгласно чл.26а, ал.5 от Закона за народните читалища, докладите на читалищата се обсъждат в Общински съвет на първото заседание след 31 март.

Постъпиха доклади за осъществени читалищни дейности и годишни финансови отчети за изразходваните средства от 8 народни читалища на територията на Община Калояново:

НЧ „Искра-1921 г.“ с. Калояново
НЧ „Просвета-1907г.“ с. Ръжево Конаре
НЧ „Народни будители – 2013г.“ с. Дълго поле
НЧ "Васил Левски – 1927г." с. Дълго поле

НЧ "Георги Кирков – 1908г." с. Бегово
НЧ "Йосиф Добранов – 1933г." с. Житница
НЧ "Христо Ботев – 1929г. ", с. Дуванлии
НЧ "Светлина – 1928г.", с. Песнопой

Във връзка с гореизложеното и на основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, и чл.26а, ал.4 и ал. 5 от Закона за народните читалища, предлагам на общинските съветници да вземат следното

РЕШЕНИЕ:

1. Приема Годишните доклади за осъществени читалищни дейности и годишните финансови отчети за 2023 година на народните читалища на територията на Община Калояново.

Приложение:

1. Доклади за осъществени читалищни дейности и годишни финансови отчети от председателите на народните читалища в Община Калояново за 2023 година.

С уважение,
Мария Пиронкова
/ заместник кмет Община Калояново /

Вх. № 006/12.03.2024 г.

ДО
Г-Н МЛАДЕН КИЧЕВ
КМЕТ НА ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Вх. № 9100-338
12 03 2024 г.

ПРИДРУЖИТЕЛНО ПИСМО

от

Йовка Качева- секретар на Читалище „Просвета- 1907“, с. Ръжево Конаре, ЕИК: 000457682 и адрес на регистрация: с. Ръжево Конаре, ул. 32-ра № 6

Относно: Годишен отчет за дейността и финансов отчет на Народно Читалище „Просвета- 1907“, с. Ръжево Конаре за 2023 година

УВАЖАЕМИ Г-Н КИЧЕВ,

В изпълнение на разпоредбите на чл. 26 а, ал. 4 от Закона за Народните читалища, приложено изпращам на Вашето внимание:

1. Отчет за дейността на Народно Читалище „Просвета- 1907“, с. Ръжево Конаре, за 2023 година
2. Доклад за дейността на проверителната комисия
3. Отчет на приходите и разходите на НЧ „Просвета- 1907“ за периода 01.01.2023- 31.12.2023 година

Същите са приети от Общото събрание на Народно Читалище „Просвета- 1907“ на редовно отчетно събрание, което се проведе на 09.03.2024 година, в сградата на Читалището.

С уважение,

Йовка Качева

Секретар на Читалище „Просвета- 1907“

Отчет за дейността на

Народно Читалище „Просвета- 1907“,

с. Ръжево Конаре, за 2023 година

Отчетът проследява изпълнението на заложената годишна програма за развитие на Читалищната дейност, разработена в изпълнение на Закона за народните читалища.

Основни цели, които си постави Читалището през 2023 година са:

- Отстояване и развитие на позицията на НЧ „Просвета- 1907“, като културно- масово средище на населеното място и региона;
- Съхраняване и предаване на народните обичаи и традиции;
- Развитие, подпомагане и изява за самодейното творчество;
- Поддържане и обогатяване на библиотечната и материална бази на Читалището;

Дейности по направления:

- **Дейност на Читалищното настоятелство**

През изминалата година Читалищното настоятелство е провело 7 редовни заседания, като е свикано и едно общо отчетно- изборно събрание през месец март‘ 2023. Следвал се е планът за дейността на Читалището, заложен за 2023 година, същият предаден и на Община Калояново. През 2023 година, секретарят на Читалището завърши с отличие Квалификационен курс по „Организация и управление на читалищната дейност“ към Стопанска Академия „Д. А. Ценов“- Свищов

- **Финансова дейност:**

Финансовите разходи на Читалището са одобрявани от Читалищното настоятелство. Всички разходи са обезпечени с финансови документи, които са описани и в конкретен финансов отчет са предадени на Община Калояново.

- **Библиотечна дейност:**

На годишна база в последните 3 години се наблюдава спад на потребителите на библиотеката, като новозаписаните читатели за 2023 година са 44 души, 29 от които деца в начален и среден етап на образование. За

съжаление в национален мащаб съществува тенденцията за намаяване на броя на читателите, като все повече библиотеки дигитализират книжните единици, предлагат иновативни приложения в библиотеките, така че да предизвикват интереса на повече хора. За нашето населено място, това изглежда трудно постижимо, предвид финансовия ресурс, който тази инвестиция изисква. Стремеж в национален мащаб е приоритизиране на посещенията на деца и младежи в библиотечните пространства. През 2022 година се създаде **Час на библиотекаря**, като съпътстващ учебната програма на учениците от ОУ „Христо Ботев“ в селото. Тази инициатива продължава да се реализира и през 2023 година, и е много добре посрещната от децата. През летните месеци всяка събота се случва и детската читалня на **Читателски клуб „Мечтатели“**,по време на която се четат и дискутират книги от номинираните в различните категории за награда „Бисерче вълшебно“.

През 2023 година, Читалището спечели проекта за книги към Министерството на Културата- Библиотеките- съвременни цетрове за култура и развитие. Проектът бе на стойност 1165,20 лева, с които бяха закупени 60 нови книги. За 2023 година библиотеката ни се сдоби с още 378 нови книги , на обща стойност 3149,22 лева- дарени ни от граждани, като най- голямото дарение направи за нас ИК „Хермес“, с посредничеството на семейството на Мая и Иван Чомакови. През годината не са правени отчисления на библиотечни единици и към 31.12.2023 година, библиотечният фонд на Читалището наброява 9118 библиотечни единици.

- **Сграден фонд, техническа обезпеченост:**

Важно е да споменем, че Читалището като ЮЛНЦ не е документално ползвател на сградата, в която развива своята дейност. Сградата е дадена за ползване на Общинско сдружение „Култура“, в което Читалището НЕ членува.

Със съдействието на Община Калояново, през 2023 година бяха сменени всички прозорци, на сценичната част и трите големи прозореца по стълбите към библиотеката. Довършителните работи бяха заплатени от Кметство с. Ръжево Конаре.

Доброволци се заеха с възстановяване на механизма за задвижване на завесите на сцената.

Изгради се ново пространство, в бившето хранилище на втори етаж. Същото, отновос доброволен труд на жители на селото, бе окабелено и

обезпечено с отопление, което позволява да се ползва за различни творчески работилници, репетиции и дори събрания.

Продължава допълването на оборудването на Читалищетъо с озвучителна техника, което вече позволява автономност при организиране на различни събития и спестяване от разходите за наемане на външна техника. Читалището разполага с три активни тонколони, смесителен пулт, 6 броя стойки и 4 броя микрофони, 2 от които безжични. Предстои постепенно изграждане, според наличния финансов ресурс, и на сценично осветление.

Подменени бяха завесите в репетиционна зала. Закупени бяха още 20 броя нови столове, като читалището разполага вече с 40 такива стола. Това позволява ползването на репетиционната зала като пространство за камерни изяви и представления

Бе изградена нова гардеробиерна, на първи етаж. Бе отворена касата на Читалището, като предстои нейното облагородяване и превръщането й в гримьорна.

С помощта на събраните средства от Коледния базар от 2022 година, в началото на миналата година бе поръчана и монтирана етажерка- витрина, в която да се експонират медалите на групите.

- **Културно- масова дейност**

Към НЧ „Просвета- 1907“, с. Ръжево Конаре дейност извършват няколко състава-

- Фолклорен танцов състав „Майсторите“
- Детски танцов състав „Майсторите“
- Вокална Група „Детелина“
- Детска Вокална Група „Весели хлапета“- по време на лятната ваканция
- Група за автентичен фолклор „С песните на баба“
- Театрална работилница „Таралеж“.

Към Читалишето развиват и своята дейност **Клуб по Карате и Йога клуб**.

График на репетициите:

Понеделник:

17:45- 18:00 ДТС Майсторите

18:00- 19:00 Хореографски час- народни чанци
19:00- 20:00 ТС Майсторите

Вторник:

09:30- 10:30 ГАФ „ С песните на баба“
17:00- 18:30 ВГ „Детелина“
18:30- 20:00 Клуб по карате
18:00- 21:00 Театрална работилница „Таралеж“- зрителна зала

Сряда:

18:00- 20:00 Йога клуб

Четвъртък:

18:00- 19:00 Хореографски час- народни чанци
19:00- 20:00 ТС Майсторите

Петък:

17:45- 18:00 ДТС Майсторите
18:00- 20:00 Театрална работилница „Таралеж“- зрителна зала

Събота:
09:30- 10:30 ГАФ „ С песните на баба“

Неделя:
16:00- 19:00 Театрална работилница „Таралеж“- зрителна зала

Фолклорен танцов състав „Майсторите“ - основно посещаваните събития са празници на Читалищата в региона, различни международни и национални хоротеки. През 2023 година, съставът имаше участия на:

17.04- Великденска седянка, част от празниците на гр. Брезово
27.05- Традиционен събор в с. Кадиево, община Родопи
02-04.09 - Международния фестивал „Етно ритми“, Златни пясъци
16.09- Концерт по случай Празници на Брезовската чаршия
22.12- Коледния концерт на гр. Брезово

Детски танцов състав „Майсторите“
13.04- Детски великденски празник, гр. Брезово
21.05- Народен събор, гр. Пловдив, парк Лаута

03.06- фестивала „Широка лъка пее, свири и танцува“- 3-то място, бронзов медал в съответната категория

23.06- Участие на ДТС „Майсторите“ на традиционния събор на с. Дълго поле

Вокална Група „Детелина“ взе участие на следните събития през 2023 година:

17.02. – Гостуване на дамите от Вокална група „Детелина“ и децата от Вокалните групи към ОУ „Христо Ботев“ в Дома за възрастни хора „Св. Василий Велики“ – гр. Пловдив

15.06- Фестивала „С песните на Георги Шаранков“, гр. Пазарджик

09-10.09- Фестивала за стара градска песен „Пей сърце“- гр. Кюстендил- първо място за групата

01.10- Фестивала за стара градска и шлагерна песен „С песен от свила- минаха години“, гр. Свиленград- първо място, златен медал и парична премия

03.10- Участие на ВГ „Детелина“ в концерт, организиран от Пенсионерските клубове на гр. Пловдив по случай Деня на пенсионера, във Военен клуб, гр. Пловдив

Групата за Автентичен фолклор „С песните на баба“ взе участие на следните събори и фестивали:

13.05- XVII- тия фетсивал на Белия щъркел, гр. Белозем

24.06- XXI-ви Балкански събор на българската песен, гр. Априлци- 2 златни медала, 1 за индивидуален изпълнител на председателя Станьо Асански и 1 за групата за автентичен фолклор

01.07- Събора „Столетово пее и танцува“

29.07- Международния фестивал за автентичен фолклор- с. Дорково‘2023 година

23.09- Фестивала „Хайдут Генчо“, гр. Хисаря

Детска вокална група „Весели хлапета“- Детската воклана група взе участие на концертите по случай Традиционния събор на селото и Коледния концерт на Читалището.

Театрална работилница „Таралеж“

23.08- Премиера на спектакъла „Елате ни вижте“ на Театрална работилница „Таралеж“- в зрителната зала на Читалището

14.10- Представление „Елате ни вижте“ на ТР „Таралеж“, с. Пъдарско

23.10- Представление „Елате ни вижте“ на ТР „Таралеж“, гр. Сопот

03.11- Представление „Елате ни вижте“ на ТР „Таралеж“, с. Труд

02.12- Представление „Елате ни вижте“ на ТР „Таралеж“, с. Граф Игнатиево

В Читалището и с помощта на Читалището през 2023 година са се отбелязали следните по- големи събития:

1. 13.01-Ден на българското Кино- прожекция на филма „Топло“ в малка зала
2. 21.01. Бабинден- посещение на Пенсионерски клуб „Здравец“ и поздравителен концерт от Група за автентичен фолклор „С песните на баба“
3. 11.02- Ден на пчеларя- Беседа и презентация в малката зала на Читалището- гост- презентатори бяха пчеларите Гени Титов и Станислав Инджов
4. 23.01-26.02- проведени ателиета- работилници за изработка на мартенички, с децата от селото
5. 03.03- „145 години свобода, НАРОДЕ????“- рецитал- спектакъл, проведен в зрителната зала на Читалището
6. 20.03- Ден на приказката- отбелязан със събитие с децата от ДГ „Никола Инджов“, с. Ръжево Конаре
7. 08.04- **Лазаровден-** за целта месец преди празника се сформира група, която проведе репетиции и обходи селото, както е по обичай.
8. 07.04- „Фолклорна плетеница“- детски фолклорен концерт с участие на ДТС „Майсторите“, децата от вокалните групи към ОУ „Христо Ботев“, гости- ДТС „Пъстър мегдан“, с. Пъдарско
9. 14.04- Великденска работилница- изработка на поставки за яйца, украса за великденската трапеза и др.
10. 22.04- Ден на Земята- беседа и изработка на макет с децата от селото
11. 23.04- Международен ден на книгата- литературно ателие в библиотеката
12. 15.05- Вечер на Николай Хайтов- част от седмицата „Възхвала на словото“, в библиотеката на Читалището
13. 16.05- Вечер с гости- писателя Николай Илчевски и барда- поет Светлозар Николов
14. 17.05- Вечер на българската любовна лирика- част от седмицата „Възхвала на словото“, в библиотеката на Читалището
15. 18.05- Вечер на приказките- част от седмицата „Възхвала на словото“, в библиотеката на Читалището
16. 19.05- Вечер на хумора- с историите на Никола Крумов- част от седмицата „Възхвала на словото“, в библиотеката на Читалището
17. 23.05- „Концерт в две теми- музика и слово“- С участието на децата от ВГ при ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново
18. 24.05- Шествие „Възхвала на буквите“ и Празничен концерт по случай 24- май в зрителната зала на Читалището
19. 01.06- Голям детски празник по случай Деня на детето, с участието на Театър Елени, гр. Пловдив

20. 22.06- Отбелязване на Деня на българския фолклор със събитие пред Читалището- открит урок на ТС „Майсторите“ и театрални интермедии от Театрална работилница „Таралеж“

21. 23.08- Премиера на спектакъла „Елате ни вижте“ на Театрална работилница „Таралеж“- в зрителната зала на Читалището

22. 24.08- Детско матине- с аниматор Йовка Качева- секретар на Читалището

23. 24.08- Традиционен концерт по случай общоселски събор на с. Ръжево Конаре и награждаване на участниците във Фотоконкурса „Ръжево Конаре за мен“

24. 01.11- Концерт по случай „Деня на народните будители“

25. 11.11- Гостува ни НЧ „Народни будители- 2019“, с. Дълго поле

26. 18.11- Рисуване с чаша вино- с участието на Арт студио „Акрили“

27. 24.11- Концерт на ДУЕТ „ШИК“ по случай Празника на Християнското семейство

28. 27.11- Откриване на Изложба на художничката Роза Стоянова- Живопис и графика

29. 02.12- Запалване на светлините на Коледното дръвче на селото с музикална програма

30. 16-17.12- Коледен базар в Читалището, ателие по изработване на сурвачки

31. 21.12- Концерт „Магията на Коледа“- с чуастието на ДГ, ОУ и самодейните състави при Читалището

32. 24.12- **Коледуване в селото-** тази година в селото имаше две коледарски групи- едната от мъже и по- големи момчета и едната от по- малки деца- коледарчета

33. 28.12- Детски празник с игри и забавления

➢ Изводи и перспективи за идната година:

В своята цялостна дейност Читалището е изпълнило заложените задачи за 2023 година, но предизвикателствата на съвремието ни са такива, че изискват все нови и нови активности, което прави „направеното“ да изглежда винаги недостатъчно. Потребностите на съвремието предполагат по- активен и разнообразен начин на работа. Затова в своята регулярна дейност ще се стремим към:

- Приобщаване на повече млади хора и деца;

- Повишаване на възможностите на материално- техническата база и възможностите за достигане до различните възрастови и социални групи на общността.

- Участие в различни проектни инициативи, сътрудничество и обмен на идеи и професионална помощ с други културни институции;

- Достъпна среда и достъпни за общността методи на презентиране;

26.02.2024 г

с. Ръжево Конаре

/ Йовка Качева- секретар/

Утвърдил:

/Станьо Асански- председател/

ДО ОБЩОТО СЪБРАНИЕ НА
НЧ „ПРОСВЕТА- 1907“, С. РЪЖЕВО КОНАРЕ

ДОКЛАД

За дейността на Проверителната комисия към Народно Читалище „Просвета-1907“, с. Ръжево Конаре за отчетен период 2023 година.

Днес, 01.03.2024 година, проверителната комисия на НЧ „Просвета-1907“, с. Ръжево Конаре извърши проверка на основание чл. 18, ал. 3 от закона за Народните Читалища за осъществяване на контрол върху дейността на Читалищното настоятелство, председателя и секретаря на Читалището с цел спазване на закона, устава и решенията на Общото събрание за периода на 2023 година.

Проверителната комисия констатира:

1. Спазено е изискването на чл. 26 а, ал. 4 от закона за Народните читалища и са изготвени Отчет за дейността на Читалището за 2023 г. , както и годишен финансов отчет за приходите и разходите за 2023 година.

2. Спазено е изискването на чл. 26 а, ал. 1 от Закона за Народните читалища, а именно да се предостави програма за дейността на Читалището за 2024 година. Същата е представена в деловодството на Община Калояново на 08.11.2023 г.

3. Настоятелството, съблюдавайки своите задължения е провело общо 7 редовни заседания, като е свикано и едно общо отчетно- изборно събрание през месец март‘ 2023 г.

4. Счетоводната отчетност се води в съответствие със закона за счетоводството и подзаконовите документи. За счетоводството на

Читалището се грижи счетоводител- договор за счетоводно обслужване от дата 18.05.2020 година с ЕТ „Весела- Весела Дойкова“.

Членове на Проверителната комисия:

1. Ралица Борисова- .....
2. Татяна Станчева- .....
3. Камелия Йотовска- .....

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ПРОСВЕТА - 1907"
С. РЪЖЕВО КОНАРЕ, ОБЩ.КАЛОЯНОВО

ОТЧЕТ

на приходите и разходите
за периода 01.01.2023 г. - 31.12.2023 г.

I. ПРИХОДИ	
1. Приходи от субсидии	**20 662,20**
1.1. Държавна и общинска субсидии	19 497,00
1.2.Финансиране по проект "Българските библиотеки"	1 165,20
2.Членски внос	345,00
3. Приходи от културни прояви и празненства	1 320,00
4. Дарения	1 800,00
5. Рента	2 000,00
Общо приходи:	**26 127,20**

II. РАЗХОДИ	
1. Разходи за материали	**4 711,96**
1.1. Канцеларски материали	103,15
1.2. Материали поддръжка МТБ	1 818,16
1.3. Ел.енергия	2 043,75
1.4. Хигиенни материали	33,29
1.5.Други материали	713,61
2. Разходи за външни услуги	**957,53**
2.1. Интернет и пощенски разходи	246,53
2.2. Квалификация на персонала	240,00
2.3.Счетоводни услуги	400,00
2.4. Други разходи за външни услуги	71,00
3. Разходи за дейността	**5 816,49**
3.1. Закупуване на книги	1 165,20
3.2. Оборудване/активи под праг на същественост/	2 416,65
3.3. Културни прояви и празненства	2 234,64
4. Разходи за възнаграждения и осигуровки	**12 138,96**
4.1. Възнаграждения на персонал по ТД	9 871,31
4.2. Разходи за осигуровки	1 867,65
4.3. Възнаграждения по извънтруд правоотн.	400,00
4.4. Обезщетения	0,00
4. Финансови разходи- обслужване на банкова сметка и транзакции	**451,75**
5. Разходи за данъци	**250,00**
6. Закупуване на дълготрайни активи	**0,00**
Общо разходи:	**24 326,69**

Изготвил: Весела Дойкова

Секретар:
/Йовка Ка

Председател:
/Станьо А

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НАРОДНИ БУДИТЕЛИ", с.ДЪЛГО ПОЛЕ
БУЛСТАТ 176637538

КАСОВ ОТЧЕТ ЗА ПОЛУЧЕНИТЕ СУБСИДИИ ПРЕЗ 2023 год.

Наименование	Община Калояново	РБ	Общо
Наличност на 01.01.2023 г.	**0.00**	**0.00**	**0.00**
Получена субсидия от републ.бюджет	0.00	7248.00	7248.00
Получена субсидия за книги			0.00
Дофинансиране от община Калояново	5200.00	0.00	5200.00
Приходи от наеми			0.00
Приходи от регламентираната дейност			0.00
Приходи от членски внос			0.00
Приходи от дарения			0.00
Лихви по банкови сметки			0.00
Всичко приходи	**5200.00**	**7248.00**	**12448.00**
1. Разходи за материали	**1650.00**	**0.00**	**1650.00**
1.1. Сценични костюми	1650.00	0.00	1650.00
1.2. Др.м-ли (канц.материали)	0.00	0.00	0.00
1.3. Културни мер. /цветя, алманах, снимки/	0.00	0.00	0.00
1.4.	0.00	0.00	0.00
1.5.	0.00	0.00	0.00
2. Разходи за външни услуги	**2544.83**	**0.00**	**2544.83**
2.1.Културни мероприятия	0.00		0.00
2.2. Банкови такси	506.63	0.00	506.63
2.3. Превози,пътни	0.00		0.00
2.4. Телефон, абонамент, пощенски р-ди	0.00		0.00
2.5. Застраховки	0.00		0.00
2.6. Такса участие фестивал	0.00		0.00
2.7. Други /счет.у-га -960 лв./	960.00		960.00
2.8. Възнаграждения по ГД	0.00	0.00	0.00
2.9. Разходи за отопление и осветление	1078.20		1078.20
3. Разходи за заплати и др.възнаграждения	**549.37**	**6185.93**	**6735.30**
3.1. Заплати по трудови провоотношения	549.37	6185.93	6735.30
3.2. Обезщетения	0.00		0.00
4. Разходи за осигуровки	**455.80**	**1062.07**	**1517.87**
4.1. ДОО ТД	455.80	635.81	1091.61
4.2. ЗОВ ТД	0.00	269.19	269.19
4.3. ДЗПО ТД	0.00	157.07	157.07
4.4. ДОО ГД	0.00		0.00
4.5. ЗОВ ГД	0.00		0.00
4.6. ДЗПО ГД	0.00		0.00
5. Други разходи	**0.00**	**0.00**	**0.00**
5.1. Командировки	0.00		0.00
5.2. Други разходи - лихви	0.00		0.00
6. Закупени ДМА			**0.00**
7. Закупени книги			**0.00**
8. Платен данък печалба, д-к СБКО	**0.00**		**0.00**
9. Други дебитори и кредитори	**0.00**		**0.00**
Всичко разходи	**5200.00**	**7248.00**	**12448.00**
Наличност на 31.12.2024 г.	**0.00**	**0.00**	**0.00**

Счетоводител
/П.Саид/

Председател:

Вярно с оригинала

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НАРОДНИ БУДИТЕЛИ 2013"
С. ДЪЛГО ПОЛЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ПК 4195, УЛ. "16-ТА" 2, ЕИК 176637538
тел.: 0899 899 202, e-mail: narodni_buditeli_2013@abv.bg

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Вх. № 9100-317
07.03.2024 г.

Изх. № 03 /07.03.2024 г.

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

ДОКЛАДНА

от
Народно читалище „Народни будители – 2013", ЕИК 176637538,
адрес на управление: с. Дълго поле, ул. „16-та" № 2, представлявано от секретаря
Ангел Минчев Ненов

ОТНОСНО: отчет за дейността и отчет за изразходваните средства от републиканския и общинския бюджет за читалищна дейност за 2023 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КИЧЕВ,

Във връзка с чл. 26, ал. 2 от Закона за народните читалища Ви предоставям:

- отчет за дейността на НЧ „Народни будители-2013", с. Дълго поле за 2023 г.
- касов отчет за получените субсидии от републиканския и общинския бюджет за 2023 г.

Секретар на читалището: ....

/Ангел Ненов/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "НАРОДНИ БУДИТЕЛИ 2013"
С. ДЪЛГО ПОЛЕ, ОБЩ. КАЛОЯНОВО, ПК 4195, УЛ. "16-ТА" 2, ЕИК 176637538
тел.: 0899 899 202, e-mail: narodni_buditeli_2013@abv.bg

ДОКЛАД ЗА ДЕЙНОСТТА НА НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „НАРОДНИ БУДИТЕЛИ-2013”, С. ДЪЛГО ПОЛЕ ПРЕЗ 2023 ГОДИНА

I. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

1. Обогатяване на културния живот, социалната и образователната дейност в село Дълго поле
2. Създаване на традиционни читалищни дейности – съхраняване и популяризиране на автентичния и обработен фолклор, разширяване дейността на самодейните колективи
3. Изграждане и развиване на ценностната система у младежите и децата
4. Разширяване на сътрудничеството между читалищата в страната
5. Повишаване ролята на читалището в социалната и културната интеграция на различни общности

II. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ

1. Развитие на любителското художествено творчество

Основни цели

Развитието на читалищната дейност се определя не само от потребностите на местната общност. Общият брой на читалищните членове е 100. Читалищните любителски колективи са: 5 постоянно действащи и 2 временни на брой с около 100 самодейци. Продължава дейността на детската музикална школа за изучаване на пиано, китара, акордеон и пеене.

Съществена част от дейността на читалището е грижата за разширяване и развитие на любителското художествено творчество. Читалището се явява като най-естествения мост между миналото и съвремието и ролята му при създаването, укрепването и възпроизвеждането на традициите и културата по места е незаменима.

Художествено-творческата дейност в читалището цели запазване и развитие на традиционните ценности на българския народ, съхранение на обичаите и традициите, както и създаване на нови традиции, породени от нуждите на местните общности. Чрез тази дейност читалището работи за привличане на младите хора и учениците към читалищните самодейни колективи и школи както и за осмисляне свободното време на учениците през

Временно действащи състави към читалището:

ФОРМА	РЪКОВОДИТЕЛ	БРОЙ УЧАСТНИЦИ
1. МЪЖКА КОЛЕДАРСКА ГРУПА	Ангел Ненов и Атанас Ненов	10 – 15
2. ЛАЗАРСКА ГРУПА	Ангел Ненов и Атанас Ненов	10 – 15

През отчетния период постоянно действащите, временно действащите състави, музикалната школа и самодейци, организирани по конкретен повод, участваха в редица конкурси, фестивали, концерти, честванията и тържества.

Участия в конкурси, фестивали и концерти, честванията и тържества

– На 11-ти и 12.03.2023 г. самодейци под ръководството на г-жа Иванка Николова подготвиха и представиха празнична програма пред членове на читалището и пред нашите приятели от певческата група в с. Дуванлий, с които заедно отпразнувахме 8-ми март – Ден на жената.

– на 08.04.2023 г. – Лазаровден момичета от лазарската група, подготвени от секретаря на читалището Ангел Ненов, пресъздадоха обичая „Лазаруване“. За целта през предходния месец момичетата разучаваха песни и наричания, които на празника изпълняваха по домовете в селото.

– на 23.06.2023 г. читалището организира концерт по случай събора на с. Дълго поле. В концерта участваха ДТС „Иглика“, децата от музикалната школа към читалището, Студентски ансамбъл „Пълдин“, гр. Пловдив и детски танцов състав при НЧ „Просвета – 1907“, с. Ръжево Конаре. Гост-водещ бе г-жа Йовка Катчева – секретар на НЧ „Просвета – 1907“, с. Ръжево Конаре. Участниците изнесоха двучасова програма, с която зарадваха всички зрители – жители и гости на с. Дълго поле.

– от 02.07.2023 г до 07.07.2023 г. ДТС с ръководител Атанас Ненов за поредна година участва в международния фолклорен фестивал в Саримсакли, гр. Айвълък, реп. Турция. Нашите деца танцуваха на една сцена със състави от почти всички балкански държави. Пътуването и участието бе съвместно със децата от Вокална група при ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново. По време на 6-дневния престой танцьорите и певците имаха възможност и за нови запознанства и контакти, творчески отдих, море и незабравими емоции.

– на 06.08.2023 г. съставите към читалището участваха в 11-тото издание на международния фолклорен конкурс „Фолклорен извор“, с. Царевец, общ. Свищов. Читалището се представи на високо ниво пред журито, домакините и гостите на фестивала, като изнесе богата програма. Участието бе отново съвместно с Вокалната група при ОУ „Иван Вазов“, с. Калояново. Читалището получи голямата награда на фестивала за цялостно представяне на името на Ганчо Ламбев – статуетка, грамота и парична премия от 600 лв. В отделните категории спечелихме следните отличия: ДЮТС „Иглика“ – златен медал; ЖПГ „Родна песен“ – сребърен медал; Рая Папазова – възпитаничка на музикалната школа към читалището – бронзов медал във вокалната индивидуална надпревара. На високо ниво се представи и Димитър Йонов, който участваше и

– На 11-ти и 12.03.2023 г. секретарят на читалището Ангел Ненов организира честване на 8-ми март – Ден на жената за читалищни членове в почивна база „Иглика“, с. Марково.

– от 07.04.2023 г. до 09.04.2023 г. възпитаниците на ДЮТС „Иглика“ бяха на обучителен лагер-школа в почивна станция на МОН в с. Марково. В рамките на престоя се провеждаха интензивни репетиции за подготовка на нов репертоар, свързан с предстоящите участия на състава.

– на 19 и 20 май 2023 г. секретарят на читалището – Ангел Ненов организира екскурзия до гр. Русе. Екскурзията бе посветена на 24-ти май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност. Посетихме следните обекти: Басарбовския манастир, историческия музей, природонаучния музей в гр. Русе. Разгледахме Доходното здание и другите красиви сгради в центъра на града. Вечерта на 19-ти бяхме организирали весела вечер в ресторанта, където поднесохме изненада на един от най-активните членове и дългогодишен деятел на културата в село Дълго поле – Злата Ненова. На 20-ти, преди да отпътуваме, осъществихме плаване с корабче по река Дунав.

– от 02.07.2023 г до 07.07.2023 г. се осъществи туристическо пътуване до реп. Турция по повод участието на ДТС „Иглика“ на международен фолклорен фестивал. В пътуването участваха танцьори от състава, родители и членове на читалището. Бяхме настанени на хотел „Ергин“, Саримсаклъ, който е разположен на брега на Егейско море.

– от 20-ти до 22-ри октомври 2023 г. се проведе втори творчески лагер в почивна база на Министерство на образованието „Иглика“, с. Марково. В него участваха ДЮТС „Иглика“, възпитаниците на музикалната школа към читалището, ЖПГ „Родна песен“ и вокалната група от с. Калояново. Лагера бе организиран с цел подготовка на предстоящия концерт по повод 10-годишнината на читалището и с цел сплотяване и създаване на по-близки контакти между различните състави и възрастови групи.

- На 16.12.2023 г. председателят на читалището – Екатерина Томова организира коледно тържество-банкет, което се проведе в ресторант „Империал“, с. Калояново. За доброто настроение се погрижи DJ, чийто услуги бяха заплатени от читалищната каса.

3. Организационна дейност

– на 11.02.2023 г. се проведе събрание на читалищното настоятелство, на което се взеха следните решения:

- Свикване на общо отчетно събрание на читалището на 14.03.2023 г. от 18,00 часа в пенсионерския клуб на с. Дълго поле

– С вх. № 9100 – 287 от 01.03.2023 г. до Кмета на Община Калояново, секретарят на читалището Ангел Ненов внесе докладна, относно изразходваните средства от субсидия за 2022 г., отпусната от републиканския и общинския бюджет.

– На 14.03.2023 г. от 19 ч., след изчакване от един час поради недостатъчен кворум, в с. Дълго поле се проведе общо отчетно събрание на народно читалище „Народни будители-2013“. На събранието се взеха следните решения:

допълнително финансиране от общинския бюджет за 2024-та година. На събранието бе приет и 1 нов член на читалището.

4. Партньорство с други читалища и организации.

През изминалата 2023 г. продължи дейността по поддържане на партньорства с други читалища и организации. Продължаваме да поддържаме приятелски отношения с пенсионерски клуб „Златна есен“, с. Дълго поле, председателстван от г-жа Мария Димитрова. Затвърждават се и ползотворните контакти и съвместни дейности осъществихме с НЧ „Просвета – 1907“, с. Ръжево Конаре.

Подкрепа читалището продължи да получава от кмета на с. Дълго поле – г-н Тодор Танански за организацията на празници, тържества и дейността на читалището. Значителна подкрепа и сътрудничество читалището получава и от Общинска администрация Калояново за осъществяването на дейността си.

III. Заключение

В своята дейност читалището се ръководи от нормативните документи и преди всичко от Закона за народните читалища. Стреми се да изпълнява основните текущи и стратегически планове, изготвени на базата на тези нормативни документи. Осъществените мероприятия фактически доказват това. Считам, че през изминалата година продължихме доброто развитие на читалищната дейност в с. Дълго поле.

Дата: 01.03.2024 г.

Изготвил:.....
/Ангел Ненов – секретар/

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ НАРОДНИ БУДИТЕЛИ 2013 * С. ДЪЛГО ПОЛЕ

Утвърдил:.....
/Екатерина Томова – председател/

Вярно с оригинала !

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ СВЕТЛИНА"СВЕТЛИНА-1928"

СЕЛО ПЕСНОПОЙ

ОТЧЕТ

за работата на читалището през 2023година

1.ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

А.ПРИХОДИ -ОБЩО 14, 598лв.

В т.ч.:

1.Държавна субсидия	-	14,497,00лв.
2.Собствени приходи	-	101,00лв.

В т.ч. от :

- Членски внос	-	101,00лв.

2.БИБЛИТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Основните библиотечни показатели за изминалата 2023година са следните:

-Читатели-174;

-Заети библиотечни документи- 437;

-Посещения- общо 437 ;

-Библиотечен фонд- 4 592 б.е.;

3.КУЛТУРНО –МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Традиционно се проведоха концертите за 3март,8март ,24 май,Деня на народните будители,Коледа и Нова година.

Секретар :Найден Йонков

Регионална Народна библиотека „Иван Вазов" Пловдив - Отдел "Методичен"

Библиотека при НЧ „Светлина-1928г.гр.(с.) Песнопой община Калояново
Адрес: ул. 4-ТА,номер 1 тел.: ..... е-поща: svetlinapesnopoy_1928@abv.bg сайт: .....

Отчет
за дейността на библиотеката за 2023 г.

I. Потребители

Всичко	Работници в промишлеността	Работници в селското стопанство	Инженерно-технически специалисти	Селскостопански специалисти	Медицински специалисти	Математици, физици, геолози, биолози	Философи, историци, педагози, филолози	Писатели, журналисти, артисти, художници	Учители: предучилищна и начална подготовка	Други	Учащи се					По пол	
											Студенти	Горна степен	Средна степен	Начална степен	Общо начална и средна степен	Мъже	Жени
60	16	2	3	1	2	2	2		3	20	3	2	1	1	2	26	34

II. Движение на библиотечния фонд

По съдържание		Придобити библиотечни документи	Отчислени библиотечни документи	Библиотечен фонд	Заети библиотечни документи
0 Общ отдел				45	7
1 Философия. Психология				40	2
2 Религия. Теология				20	
3 Обществени науки				172	3
5 Математика. Естествени науки				123	15
61 Медицина				78	2
62,64/69 Техника. Промишленост				84	8
63 Селско стопанство				41	20
7 Изкуство				52	3
793/799 Спорт				21	3
80 Езикознание				24	1
82/89 Литературознание				129	30
9 История		1		232	15
91 География				59	23
Отраслова литература за възрастни (общо)		**1**		**1122**	**125**
Художествена литература за възрастни				2740	255
Литература за деца (общо)				**731**	**153**
Отраслова литература за деца				162	23
Художествена литература за деца				569	121
Общо :		**1**		**4592**	**437**
По вид	Книги	**1**		4560	437
	Периодични издания			32	
	Електронни носители на информация				
	Други издания (албуми, ноти, карти)				
Посещения	Български език	1		4560	437

	Други езици			2	

III. Население : 450 (от тях деца до 14 г.: 43)

IV. Посещения : общо.437.; за дома .427; в читалня 10; за ползване на компютър……

V. Абонамент на периодични издания за отчетната година (брой заглавия и стойност) :

.....

VI. Отчислени библиотечни документи по причини :

остарели по съдържание .....
многоекземплярни .....
неподходящи за профила на библиотеката.....
физически изхабени .....
повредени или невърнати от потребители .....
липсващи при инвентаризация .....
неизползваеми носители на информация .....
повредени при стихийни бедствия .....

Обхванатост : 13,3
Посещаемост : 7,3
Читаемост: 7,3
Осигуреност на жител от фонда : 10,1
Осигуреност на потребител от фонда : 76
Обръщаемост : 0,09
Придобити документи:
на жител .....
на потребител .....
Средства за нови библиотечнидокументи:
на жител .....
на потребител .....

VII. Степен на автоматизация:

персонални компютри (брой).....
компютъризирани потребителски места (брой).....
библиотечен софтуер : (PC – TM: да; не), (Soft Lib: да; не)
електронен каталог (да, не)
достъп до интернет (да, не)
размножителна техника (подчертайте) : ксерокс; принтер; мултифункционално устройство, мултимедиен проектор.

VIII. Инвентаризация на библиотечния фонд през отчетната година (да, не)

IX. Библиотечен персонал:

щатен (общо) 1; по вид (цял щат 1; половин щат.....)
нещатен .....

X. Вид на длъжността по трудов договор:

библиотекар
секретар

XI. Средства за нови библиотечни документи (общо) : ..... лв.

XII. Разпределение на средствата за нови документи по източник на финансиране:

Бюджет/Субсидия		Собствени източници		Дарения и спонсори		Участие в проекти	
брой	лв.	брой	лв.	брой	лв.	брой	лв.

XIII. Обучение във висше библиотечно училище (специалност и курс):.....
.....

XIV. Придобита квалификация (курс към ЦПОБ; компютърен курс; езиков курс ; други курсове**):**
.....
.....

XV. Технически ресурси: TV, DVD player, CD player, други (вид и брой):……
.....

XVI. Други сведения за текущата година (ремонти, участие в проекти, нови дейности и услуги)**:**
.....
.....

XVII. Площ на библиотеката:30кв. м.

<u>Краен срок</u> за предаване в отдел „Методичен“
- 20.01. на текущата година - за ЧБ
- 20.10. на текущата година - за УБ

Ръководител на библиотеката
(име, подпис и печат)
Изготвил:Найден Й. Тричков
(име и подпис)

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ХРИСТО БОТЕВ – 1929“ – ДУВАНЛИЙ

п.к.4174 ул. Демокрация №5

тел. 0899871268

e-mail: botev_duvanliy@abv.bg

О Т Ч Е Т

за работата на читалището през 2023г.

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ПРИХОДИ	сума	РАЗХОДИ	сума
Държ. субсидия	14497,00	ФРЗ	14228,91
Членски внос	122,00	Проект книги	1219,30
Ксерокс	83,05	Корпор. данък 23г.	122,00
Рента земед. земя	1704,00	Стоп. канц. пощ.	174,62
Наем помещение	700,00	Командировъчни	112,50
Проект книги	1219,30	Ваучери	440,00
Такси	834,00	Култ. меропр.	487,84
		Външни услуги	834,00
Общо	19159,35	Общо	17619,17

БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

През изминалата 2023г. броят на потребителите е 102души, като половината от тях не са заплатили членския си внос, защото са дошли веднъж или два пъти през годината. Заетите библиотечни документи са 1215. От както библиотеката участва в проектите спуснати от министерство на културата „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност“ ,

библиотечният фонд се обогати с нова литература. Най – често заеманите библиотечни документи са от художествената и детската литература. През 2023г. постъпиха 121 библиотечни единици.

През изминалата 2023г. учениците от ОУ „Иван Вазов" с. Калояново периодично по класове посещаваха читалищната библиотека, като пред тях се представиха презентации на различна тематика в помощ на учебния процес. Прожектират се любими филми. През м. април децата от селото се запознаха с живота и творчеството на Алън Милн.

Клуб „Любопитко" провежда заниманията си в летните месеци.

ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И КУЛТУРНО-МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Традиционно се проведоха мероприятия за Бабин ден, честване на годишнина от обесването на Васил Левски, Заговезни – карнавал, 3 март, Великден, 24 май, 1 юни, Традиционен събор, Деня на народните будители, Коледа .

ФТС „Соколария" имаха участия в няколко фестивала: Фестивал на камерния танц – Хасково, Народен събор Пловдив – Лаута, Празник на сливата в гр. Троян.

Певческата група имаше изяви на фестивали и събори в различни градове и села на България – Крумово, Старозагорски минерални бани, Бузовград, Троян и др.

Секретар: ....

/Иванка Аржанова/

О Т Ч Е Т

ЗА РАБОТАТА НА ЧИТАЛИЩЕТО ПРИ НЧ „ЙОСИФ ДОБРАНОВ – 1933" – С. ЖИТНИЦА ПРЕЗ 2023 г.

Село Житница наброява 1500 души население и е едно от малкото български села, останали живи и даващи възможност за препитание, образование и културно-просветен живот. Основният поминък на населението минава през земеделие и животновъдство, за да стигне до хотелиерство, ресторантьорство, развитие на конен спорт, месо и млекопреработване, бетонопроизводство, търговия.

На територията на Житница работят и реализират своята образователно-възпитателна дейност ОУ „Христо Смирненски", ДГ „Детски свят", а Културен център – Житница посреща на сцената си изявени български писатели, филмови и театрални артисти, местни самодейни таланти, децата и учениците от училището и детската градина.

Народно читалище „Йосиф Добранов – 1933" – Житница работи и разгръща културно-просветната си дейност в сътрудничество с кметство с. Житница, община Калояново, Културен център – Житница, училище, детска градина, енория „Успение Богородично", местен бизнес.

Основните цели в работата на читалището са:

- развитие на библиотечно-информационната дейност;
- обогатяване на културния живот;

- осигуряване на възможности за културно и творческо развитие;
- съхраняване на народните обичаи и традиции.

В края на 2023 г. библиотечният фонд наброява общо 8188 библиотечни документа. През годината са постъпили 118 нови библиотечни документа. От тях 50 са дарение и 68 са закупени със собствени средства. Общата им стойност възлиза на 1421,03 лв. Стараем се новите книги да отговарят на читателските интереси и търсения, а така също да са съобразени с новопубликуваните издания от български и световни автори. Системно се следят и четат канали за литература и се подбира най-подходящото според възможностите и ресурсите, с които разполагаме. Всяка година правим абонамент и за периодични издания. През изминалата това бяха списание „National Geographic", списание „Diva" и списание „Biograph".

Регистрираните потребители за 2023 г. са 152. За 2022 г. те са били 144. Библиотеката през 2023 г. е посетена 3187 пъти, от тях за дома – 1629, в читалня – 1558. През 2022 г. посещенията са 3085; 1424 – за дома, 1403 – в читалня.

Всяка година библиотеката се радва на най-новите си читатели в лицето на първокласниците, като ги въвежда в света на книгите, запознава ги с молбата на книгата и с правилата за ползване на библиотечните документи. И тази година след приключване на учебната година първокласниците прекрачиха и прага на родната библиотека. А в летните месеци и голям брой ученици бяха нейни ежедневни посетители и потребители.

Всички потребители се обслужват с внимание и старание, като се общува с всички индивидуално и се полагат усилия да бъде отговорено на интересите и запитванията им по най-подходящия начин. На всички закъснели читатели системно се напомня по телефон или електронен път, че срокът за ползване на заетите от тях документи е изтекъл.

Общият обем на относителните библиотечни показатели за 2023 г. изглежда така:

Обхванатост : 10,3 %
Посещаемост : 20,97
Читаемост: 19,74
Осигуреност на жител от фонда: 5,46
Осигуреност на потребител от фонда: 53,87
Обръщаемост: 36,65 %
Придобити документи:
на жител 0,08
на потребител 0,78
Средства за нови библиотечнидокументи:
на жител 0,95
на потребител 9,35

Общият обем на относителните библиотечни показатели за 2022 г. е бил следният:

Обхванатост: 9,6 %
Посещаемост: 21,42
Читаемост: 17,06
Осигуреност на жител от фонда: 5,38
Осигуреност на потребител от фонда: 56
Обръщаемост: 30,5 %
Придобити документи:
на жител 0,1
на потребител 1,06
Средства за нови библиотечни документи:
на жител 1,26
на потребител 13,2

Услугите, които предлага библиотеката, са насочени към удовлетворяване на читателските потребности. Освен заемането на книги, продължава искането на информация и сведения чрез интернет, извършване на онлайн покупки, поръчка и чекиране на самолетни билети, печат на бланки за документи, правни справки, резервация на хотели, копирни услуги. Извършените устни библиографски справки (адресни, краеведски, технически, туристически и други) наброяват 1100, електронните – 550, писмените – 220.

Тенденцията за спад в посещенията за ползване на компютър в библиотеката се запазва.

В съответствие със заложените в плана на библиотеката дати за отбелязване на годишнини периодично излагаме информация и подреждаме витрини.

С акцент отбелязваме 19 февруари (Обесването на Васил Левски), 3 март (Ден на освобождението на България), 27 март (Световен ден на театъра), 22 април (Световен ден на Земята), 23 април (Световен ден на книгата и авторското право), 24 май (Ден на славянската писменост), 2 юни (гибелта на Христо Ботев), 24 юни (Еньовден), 1 ноември (Ден на народните будители), 25 декември (Рождество Христово).

През годината традиционно организираме местни Карнавални празници Заговезни, местен събор, запалване на коледните светлини в

парка на центъра в Житница. Гостуват ни кукерски групи от различни населени места, както и различни оркестри и фолклорни формации, за да се докоснем до многообразието на българското народно творчество.

Тази година читалището ни навърши 90 години от основаването си и в тази връзка бяха извършени множество срещи с читалищни деятели от миналото, като се събраха сериозен обем материали под формата на снимки, разкази, спомени. Бе посетен и Държавен архив – Пловдив, където обстойно бяха разгледани запазените архивни документи на читалището и от тях също бе извлечена информация, за да бъде по-пълно и изчерпателно представена историята му.

Годишнината бе отбелязана с театралната постановка „Женско царство" от Ст. Л. Костов, подготвена и играна от местната театрална група в три отделни дни. А преди пиесата с презентация бе представяна историята на читалището от основаването му до наши дни.

През новия творчески сезон театралната група продължи с работата си по пиесата „Госпожа Министершата" от Бранислав Нушич, като се събира за репетиции два пъти седмично.

Културно-масови събития през годината и инициативи с участието на НЧ „Йосиф Добранов":

- организиране и провеждане на Карнавал – 19.02.2023г.;
- отбелязване на Осми март в Клуб на пенсионера – 08.03.2023 г.;
- честване на 90-годишнината от основаването на читалището с презентация за историята му и театралната постановка „Женско царство" – 11., 12 и 25.03.2023 г.;
- концерт на Мария Мутафчиева и Миро от „Мери Бойс бенд" - 29.04.2023 г.;
- представяне и прожекция на филма „Игра на доверие", гости Александър Сано и Александър Димов, на 20.05.2023 г.;
- организиране на традиционен събор – 10.06.2023 г.;
- участие в инициативата на сестрите францисканки „Детско лято" с беседа за историята на Житница, дискусии и игри – юли месец 2023 г.;

- гостуващо Магическо шоу – „Фабрика за вълшебства" – 29.07.2023 г.;
- отбелязване на 100-годишнината от освещаването на енорийската църква в Житница, събиране на исторически материали в тази връзка, превод на статии от италиански;
- гостуваща театрална постановка „Под чехъл", театрална група – гр. Хисар, 28.09.2023 г..;
- гостуваща театрална постановка „Лунатици", Театрална работилница за мечти – Асеновград, в партньорство по проект към Национален фонд – Култура, 15.10.2023 г.
- гостуване на децата от ДГ „Детски свят" в библиотеката за деня на народните будители, 01.11.2023 г.;
- представление на Пътуващ фестивал „Реалност Риалити" по проект към Министерство на културата, програма „Културно предприемачество, наследство и сътрудничество", 08.11.2023 г.;
- спектакъл за деца от предучилищна и начална училищна възраст „Музиката и книгите" на Трио „Дивертименто" и Милена Гюрова в партньорство по проект към Министерство на културата, 16.11.2023 г.;
- провеждане на конкурс за най-красиво изплетени терлици с благотворителна цел, събраните плетива бяха изпратени в Дома за лица с физически увреждания – с. Езерово, декември 2023 г.;
- запалване на коледните светлини в парка на центъра в Житница, 12.12.2023 г.;
- Коледа в Клуб на пенсионера, 27.12.2023 г.

Други дейности, които организираме или в които участваме, са:

- посещаване и разнос на литература по домовете за трудноподвижни читатели;
- участие в благотворителната кампания „Капачки за бъдеще" – целогодишно събираме капачки в сградата на библиотеката и ги транспортираме в Пловдив при обявените пролетни и есенни кампании;

- представяне на нови книги сред различни по възраст читатели, литературни четения, обсъждане на книги и текстове;
- филмови прожекции за деца;
- благотворителни кампании на Каритас „Витания" за събиране на текстил.

За новите актуални въпроси, свързани с професионалната компетентност на секретаря на читалището, периодично през годината се посещават семинари и работни срещи, организирани от Отдел „Методичен" при РНБ „Иван Вазов" – Пловдив и Общинско сдружение „Култура" – с. Калояново.

Всички битови, организационни и свързани с дейността на читалището и библиотеката въпроси се решават от настоятелството с голяма всеотдайност, търпение и отзивчивост. Тази година успяхме да подменим дограмата на стълбищата в сградата, в която се помещава читалището, а настоятелството с доброволен труд извърши обръщането на прозорците.

Секретар

ФИНАНСОВ ОТЧЕТ
ЗА 2023 ГОДИНА

Показател	***Стойност***
Приходи общо:	***27 745,10***
Държавна субсидия за 2023 г.	**25 369,75**
Собствени приходи:	**2 375, 35**
• рента	647,00
• членски внос	400,00
• копирни услуги	100,00
• проект за книги към МК	1 228,35
Разходи общо:	***27 518,44***
ФРЗ, допълнителни начисления и осигуровки	**22 161,59**
Други разходи:	**5 356,85**
• закупуване на нови книги и абонамент	1 176,50
• проект за книги към МК	1 228,35
• дограма	2 100,00
• ваучери	440,00
• канцеларски и стопански	412,00

Секретар:

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ „ГЕОРГИ КИРКОВ – 1908“

с.Бегово, ул. „2-ра“, № 38 п.к.4166, общ.Калояново, област Пловдив

e –mail: kirkov_ begovo@abv.bg

О Т Ч Е Т

за работата на читалището през 2023 г.

I.ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

ПОКАЗАТЕЛ	СТОЙНОСТ
Приходи общо:	**21 289,32**
В т.ч. от Държавна субсидия	18 121,25
Собствени приходи	3 168,07
- Членски внос	118,00
- Ксерокс услуги	24,00
- Наеми	960,00
- Рента	564,99
- Приходи от спечелен проект	1 225,08
- Възстановена сума ел.енергия	276,00
Разходи общо:	**15 939,01**
- ФРЗ и осигуровки,обезщетения	14 348,85
- Ел.енергия	708,12
- Ваучери	440,00
- Книги, абонамент	52,30
- Канцеларски и стопански	109,74
- Външни услуги	280,00

II.БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

Сградата на читалището, построена през 1957г. се намира в центъра на селото. На втория етаж е разположена библиотеката. През 2015г. е направен ремонт на помещението и повечето от стелажите са нови. Книгите са подредени по отдели. Библиотеката разполага с необходимата детска литература, изучаваща се в училище.

Системно се отчисляват книги по причини: остарели по съдържание и физически изхабени.

Набавяне на нови библиотечни документи:

- По проект „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност" - /в проекта винаги са включени заглавия и автори търсени от нашите читатели/
- Собствени средства /наем помещение, рента/
- Дарения

50% от населението на селото е от ромски произход и от тях най-активни са децата. Библиотеката най-често е посещавана от читатели на възраст 45 – 65 години.Читатели имаме и от съседните села с.Долна Махала и с. Отец Паисиево.

Повече от 20 години училището в селото не работи. Децата от с. Бегово учат в три съседни села и се прибират след 16,00 часа. При необходимост посещават библиотеките на селата, в които учат. Това е причина да ползват нашите услуги през летните месеци.

Библиотеката редовно отбелязва годишнини на бележити автори, личности от областта на изкуството и културата, и значими събития.Тематични витрини през 2023 г . – 175 г. от рождението на Христо Ботев, 145г. от Освобождението на страната ни от османска власт и подписването на Санстефанския мирен договор, 24 май –Деня на светите братя Кирил и Методий, 1 ноември – Деня на народните будители.

Годишен абонамент на списание „Журнал за жената".

III.ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И КУЛТУРНО-МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

Дамския клуб, активно участва в подготовката и организацията на традиционните празници: за запазване на традициите, изработване на украси за празниците - Бабинден,Трифон Зарезан,Благотворителни базари,Баба Марта/Баба Лили изработва над 450 мартенички, - Дневен център в с.Долна Махала, и др./ , Осми март.

Съвместно с Кметство с. Бегово: Инициативата „Да направим с.Бегово красиво място за живеене" /доброволци от селото/, „Усмивка за всички" /Набиране на дрехи, играчки и полезни вещи, за хората в нужда.Даренията се приемат целогодишно в читалището./. Организиране на традиционния „Курбан за здраве и берекет" и Традиционния събор на селото.

Съвместно с ДГ „Радост": Баба Марта, Благотворителен Великденски базар, честване на 24 май, 1юни – конкурс за рисунка върху асфалт.

Фолклорният клуб „Народни хора", започна от края на 2022г.-всяка събота от 17,00ч. През лятото и децата участват в „Детска танцувалня".

В читалището на втория етаж е картинната галерия на местния художник Петър Д.Костадинов с 31 творби . В салона са изложени още 49 негови картини.

През 2008г. в чест на 100 годишния юбилей на читалището открихме Етнографска - музейна сбирка /продължаваме обогатяването с нови предмети/.

В библиотеката се съхраняват и спомените от затвореното ни училище „Отец Паисий" - Паспорт от Министерство на народната просвета от 14.07.1956 г., първият училищен албум от 1.05.1935 г. дървеното сметало, първите чинове, географски и исторически карти. и др.,

IV.КЛУБНА И КРЪЖОЧНА ДЕЙНОСТ

От 2022г. библиотеката разполага с детска читалня:

-за превличане на нови читатели в детска възраст,

-за провеждане на мероприятия, свързани с четене на книги от известни детски автори,

-запознаване на малките читатели с детските енциклопедии.

В нея е подредена детската литература, която наброява 506 библиотечни документа художествена литература и 46 отраслова.

Изготвихме лятна програма. Всеки вторник и петък от 10,30ч. до 12,00ч. в продължение на лятната ваканция ще се провежда : час на приказката, история и география на България, опазване на природата, децата ще рисуват и оцветяват.

През месец юли запознаваме децата с биографията и творчеството на художника Петър Димитров Костадинов роден на 7.08.1899г. в с.Бегово.Провеждаме конкурс за детска рисунка по картини на художника.

Читалнята беше посещавана от деца и гости на селото: 1 - 4кл. и деца от детската градина.На децата от 5,6 клас помагахме за попълване на читателските дневници.

С децата посещавали детската читалня подготвихме рецитал за Коледното тържество, на всяко дете подарихме книжка.

С най- много прочетени книги от децата е Станислава Стоянова Бонева – 4кл.

V.ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.МАТРЕАЛНА БАЗА.

Сградата на НЧ „Георги Кирков – 1908" е предоставена за безвъзмездно стопанисване и управление с Решение №193 на Общинския съвет – с. Калояново, взето с Протокол №35 от 11.02.1999 г.

Настоятелството заседава редовно и разглежда всички въпроси и проблеми, касаещи работата на читалището. Много ремонти – смяна на дограма, боядисване, нови стелажи, смяна на водопровод и др. сме направили но

възможностите ни са ограничени.Неизползваем салон от 2009 г. , в по-голямата част на сградата няма ток.

Секретар:

/С.Лазарова/

НЧ“Васил Левски – 1927“ с.Дълго поле
Обл.Пловдив,общ.Калояново

Финансов отчет на читалище „Васил Левски-1927“
С.Дълго поле за 2023 година

П Р И Х О Д	
1.Държавна субсидия	14497,00 лв.
2.Членски внос	116,00 лв.
3.Рента – земя	935,00 лв
4.Спечелен проект	1204,00лв
	16752,00лв

Р А З Х О Д	
1.ФРЗ,Начисления и осигуровки	12341,00лв
2.Закупени книги собствени средства	1800,00лв
3.Закупени книги – проект	1204,00лв
4.Външни услуги	260,00лв
5.Канцеларски и стопански разходи	90,00лв
6.ЕЛ.енергия	360,00лв
	16055,00лв

Народно читалище „Васил Левски-1927“

С.Дълго поле,обл.Пловдив

Годишен отчет за дейността на читалището за 2023 г.

Българското читалище се възприема от обществото като културна институция,завоювала своите позиции през годините на своето съществуване и доказала,че е необходима.Целта му е една – съхраняване на традиционните български ценности и добродетели.

Българинът винаги се е стремил към знание,съзнавайки,че е наследник на братята Кирил и Методий.Той винаги е търсил книгата като врата към света.И една от най-важните първи задачи на читалищата е библиотечното дело и неговото обогатяване.

Читалището е сърцето на селото и местната общност,то е единственият създател на културен живот.

Основи задачи:

- Съвместна дейност на НЧ“Васил Левски-1927“ с училището,детска градина,кметство и община Калояново при провеждането на местни и общински празници.
- Да спомага изграждането на ценностна система у децата и младежите
- Да опазва културно-историческото наследство и националните традиции.

- Да работи за осигуряване на по-добра,по-съвременна и по-висококачествена образователна,културна,социална и информационна среда на населението.
- Да поддържа активно партньорство с общинската администрация,културните институции и бизнеса за взаимна полза.
- Обогатяване на библиотечният фонд,чрез закупуване на нова литература,участие в проекти и дарения.
- Съхраняване,обогатяване и ремонт на материалната база на НЧ"Васил Левски-1927" с помощта на община Калояново и участие в проекти.

ДЕЙНОСТИ:

1. Библиотечна и информационна дейност

Една от основните дейности на читалището е библиотечната дейност.Основната й цел е привличане на читатели от най-ранна детска възраст.

За съжаление през отчетната година се забелязва намаляване на броя на читателите при по-младото поколение.Причините варират от нежелание за четене до четене онлайн.Именно за това,библиотеката реализира различни инициативи,насочени към най-малките децата от детска градина „Първи юни"с.Дълго поле и учениците от първи до четвърти клас от ОбУ"Христо Ботев"с.Дълго поле.

Проведоха се организирани посещения в библиотеката през цялата година с цел възпитаване на любов към книгата и четенето.

По време на учебната година продължава създадената традиция съвместно с ОбУ"Христо Ботев"с.Дълго поле да се провеждат организирани посещения в библиотеката,както през седмицата на детското четене през м.Април така и през седмицата на четенето през м.Ноември.Учениците от първи до десети клас поетапно посетиха библиотеката,където се проведоха обсъждане на книги,четене на любими произведения,а с по-големите и разговори за тяхното реализиране след училище.

През изтеклата 2023 г.бяха регистрирани 62 читатели,общият брой посещения в библиотеката бяха 1451,като 528 за дома и 923 в

читалня.Раздадени бяха 1307 библиотечни документи,като от тях 1095 художествена литература,183 художествена литература за деца и 29 отраслова литература за деца.
През годината за фонда на библиотеката са набавени 97 тома библиотечни документи на стойност 1645 лв. От тях 4 бр. от дарения на стойност 74,04 лв и 93 бр. на стойност 1571,22 лв. закупени със собствени средства.
Отчислени библиотечни документи няма.
Смело можем да се похвалим че имаме спечелен пореден проект към МК „Българските библиотеки-съвременни центрове за четене и информираност2023“ на стойност 1204 лв. и ще бъдат закупени 80 бр. книги.

2.Културно-масови мероприятия

По традиция създадена назад в годините тържествено беше отбелязан Денят на родилната помощ/Бабин ден/.Гостуваха ни здравните работници от Здравна служба с.Дълго поле ,а също така и гости от община Калояново.Имахме богата културно- музикална програма с участието народната певица Росица Пейчева и танцов състав.На празника присъстваха над 90 жени/баби/.
По случай 150 години от гибелта на Васил Левски, читалището подготви кратка програма и беседа с която запозна децата от училище с живота и делото на Апостола.
Тържествено беше отбелязан и Международният ден на Жената 8-ми март с богата културно-музикална програма.В празника се включиха над 50 жени.
Читалището ни е живата връзка на населението и подрастващите с не материалното културно наследство.То спомага и за запазването на това наследство.

ОБЩИНСКО СДРУЖЕНИЕ "КУЛТУРА"– КАЛОЯНОВО

п.к. 4173 пл."Възраждане" № 6
тел.: 0888/134-100; факс 03123/24-12
e-mail: iskra_kaloianovo@abv.bg

ОБЩИНА КАЛОЯНОВО
обл. Пловдивска
Вх. №6300-60
28.03.2024 г.

Изх. № 24/28.03.2024 г.

До
Г-н Младен КИЧЕВ –
Кмет на община Калояново

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН КИЧЕВ,

В изпълнение разпорежданията на чл. 26а, ал. 4 от ЗНЧ, приложено Ви представям годишни отчети за дейността на членуващите в Сдружението читалища, приети на годишните отчетни събрания на същите, както и сборен касов отчет и ГФО за 2023 година.

Приложение: *По текста.*

С уважение,

А. БЕКИРОВА
Председател на Об... „...ултура" - Калояново

НАРОДНО ЧИТАЛИЩЕ "ИСКРА- 1921" – КАЛОЯНОВО

п.к. 4173 пл."Възраждане" № 6
тел. 0888/134-100
e-mail: iskra_kaloianovo@abv.bg

****

О Т Ч Е Т
за работата на читалището през 2023 година

I. ФИНАНСОВ ОТЧЕТ

Показател	Стойност
Приходи общо:	**116 762,56**
В т.ч. от: Държавна субсидия	65 236,50
Дофинансиране от община Калояново	27 500,00
Собствени приходи	24 026,06
- *Членски внос*	*1 096,00*
- *Ксерокс услуги*	*91,60*
- *Наеми*	*100,00*
- *Рента*	*743,70*
- *Такси*	*15 615,40*
- *Дарения*	*220,00*
- *Концертна дейности награди*	*1200,00*
- *Приходи от спечелен проект*	*1204,36*
- *Продажба носии*	*755,00*
- *Възстановен сума за театъра от общината*	*3000,00*
Разходи общо:	**109 197,17**
- *ФРЗ и осигуровки, обезщетения*	*61 973,64*
- *Наем, отопление, ВиК*	*5 673,47*
- *Ваучери*	*1 210,00*
- *Книги, абонамент*	*2 529,38*
- *Участие във фести-вали и Летен лагер*	*18 286,38*
- *Канцеларски и стопански*	*1074,30*
- *ДМА и КМР*	*13 350,00*
- *Външни услуги*	*5 100,00*

II. БИБЛИОТЕЧНА ДЕЙНОСТ

През изтеклата година в централната общинска библиотека са регистрирани 152 потребители. В сравнение с 2022 година, броят им е увеличен с 10.

Реално, броят на потребителите е доста по-голям. През последните години се наблюдава тенденция един човек да се регистрира като потребител и заплати съответната такса, но винаги да взема библиотечни документи за още няколко души, за да спести 5 (когато е учащ, студент,пенсионер или безработен) или 8 лева (ако има доходи).

Броят на заетите библиотечни документи бележи чувствително увеличение спрямо спрямо предходната година с 399 и възлиза на 2125 документа. И тук реалният им брой е по-голям, тъй като повсеместно явление е дадена книга да се чете от колегите в работата или от съседите, които, в повечето случаи, не намират време или нямат желание да се регистрират като потребители. Най-голям процент от заетите библиотечни документи заема художествената литература. Това е обяснимо, с оглед тематиката на новите постъпления. Като общообразователна читалищна библиотека с ограничени финансови възможности, не сме в състояние да закупуваме отраслова литература в такъв размер, в какъвто са желанията ни. Ориентир в тази посока са

интересите и търсенията на потребителите. По тази причина закупуваме най-често книги от 0,1, 3 и 9 отдел. Недостатъчният размер на субсидията ни ограничава, както във възможностите за адекватно обновяване на библиотечния фонд, така и за абониране на повече и по-разнообразни по тематика периодични издания.

През 2023 г. общият брой на придобитите нови библиотечни документи е 208 на стойност 2529,38 лева. Най- голям брой от тях – 115 за 1347,72 лева са по спечеления проект през 2022 година на МК за обновяване на библиотечните фондове, но бяха обработени през 2023 г., тъй като средствата постъпиха в последния ден на 2022 г. Процентно това е 55,3 от общия брой и 53,3 от стойността на придобитите НБД. От собствени източници сме придобили 28 НБД за 475, 13 лв.(съответно 13,9% от броя и 18,8% от стойността), а броят на тези от дарения е 64 (30,8%) за 706,53 лв. (27,9%).

Както винаги, кандидатствахме по програмата на МК „Българските библиотеки – съвременни центрове за четене и информираност" въпреки изключително краткия срок за представяне на предложенията в отпускарския летен сезон. Бяхме одобрени за наша радост. Но подписването на договорите и получаването на средствата се проточи неоправдано дълго. Това определено ни затрудни, тъй нямаше никакво време за обработката на новите документи. Така че отново се получава една аномалия – заплатени документи през 2023 г. са зачислени във фонда през 2024 г.

На завидна популярност се радва една инициатива на библиотеката от 24 май 2012 година. Всяка седмица избираме мисъл на известни учени, творци на изкуството или цитати от произведения на утвърдени поети и писатели. Поставяме я на входа на библиотеката.Обикновено ги свързваме с датите от календара за седмицата, към която се отнасят: празници, годишнини и др. Много често се налага да я размножим, защото идват граждани с молба да им дадем копие и да поставят съответната мисъл или цитат в офиса, на работното място, или просто да я имат за лично ползване.

Библиотеката е основен организатор и реализатор на мероприятията в Детския дневен център по проекта на фондация Лале „Слънцето свети за всички". Всяка сряда се организират интересни игри, състезания, развива се творческото мислене и фината моторика. И задължително в края на занятието се четат откъси от популярни произведения, или се представят детски сборници и енциклопедии от нашия фонд.

За съжаление, не бележи съществено подобрение съвместната работа с ОУ „Иван Вазов"главно поради незаинтересованост на преподавателите и ръководството. Продължава „капсулирането" на училищетор и политиката на самодостатъчност. Малко от преподавателите проявяват инициатива за съвместни мероприятия с други организации, които не са „подплатени" с допълнително заплащане и материални стимули в личен план.

Ние бяхме убедени, че отпадането на ограниченията заради ковид пандемията и връщането към присъственото обучение, ще увеличат броя на съвместните ни инициативи. За съжаление, очакванията ни не се оправдаха. Работихме главно с учениците от начален курс. Организирахме две състезания – за 24 май и Деня на народните будители с учениците от 4 клас. Децата от ДГ „Детелина" и първокласниците гостуваха два пъти в библиотеката и музейната сбирка, а второкласниците – един път. В чест на патронния празник на училището пак с учениците от втори клас през април посетихме къщата-музей на Иван Вазов в Сопот и засадихме поредното дръвче в Апостоловата гова в Карлово.

Една от положителните насоки в работата на библиотеката през изтеклата година е активизирането на усилията за намаляване броя на закъснелите потребители. Чрез писма, лични срещи, напомняния на учители и родители и телефонни обаждания съумяхме чувствително да ги ограничим.

Организирахме и дарителска кампания за обновяване фонда на библиотеката, както и такава за събиране на хартия. С получените средства от вторичните суровини, макар и в минимален размер, закупихме нови документи.

Не съумяхме да отделим средства за закупуване на софтуер от РС-ТМ за модула за обслужване на потребители.

Реално оценяваме извършеното през 2023 година. Виждаме и положителните, и отрицателните страни. Имаме желанието и решимостта да преодолеем недостатъците. Остава само една „дребна" подробност – да осигурим така необходимите и винаги

недостатъчни финансови средства... като се оказва, че в този случай не можем да разчитаме нито на държавната субсидия, нито на дофинансиране от общината.

III. ЛЮБИТЕЛСКО ТВОРЧЕСТВО И КУЛТУРНО-МАСОВИ МЕРОПРИЯТИЯ

През 2023 г. ДТС „Изворче" за пореден път спечели титлата „Балкански шампион" на ЕАФФ. Също така взе участие в концерта за 24 май, в МФФ „Paralia Summer Fest" през месец юни в Гърция, в Общинските празници и в традиционния Коледен концерт.

ТК „Искрица" спечели първо място и парична награда от 300 лева от НФФ „Петровско надигравне. Участва и в Карнавалните празници в Калояново, събора в Ръжево, Общинските празници и Коледния концерт. През м. август представи България и Калояново на МФФ в Прага.

Съвместно с училището на 24 май организирахме шествие и тържество на открито.

През месец юни в рамките на традиционните Общински празници организирахме провеждането на две театрални представления. За възрастните беше осъществено гостуване на ДТ „Невена Коканова" – Ямбол, а за децата – куклен театър от Театрална Работилница „Магаре" – Казанлък.

Традиционният коледен концерт беше плод на съвместните усилия на читалището, училището и ДГ „Детелина". От наша страна, освен танцовите състави, взеха участие и децата от ДДЦ. Преди самия концерт беше организиран благотворителен базар с изработените от тях коледни сувенири и украшения, изработени по време на ежеседмичните занимания. От събраните средства 350 лева бяха преведени по сметката на „Българската Коледа".

Организирахме и посещение на четири театрални постановки в Пловдив.

IV. КЛУБНА И КРЪЖОЧНА ДЕЙНОСТ

Детският дневен център продължава да работи вече четиринадесет години като устойчиво развитие на проекта „Слънцето свети за всички", финансиран от фондация Лале. Разшири се броят и обхватът на учениците от целевата група – те вече са 32 от общо 5 села от общината. Децата се занимават с образователни и развлекателни игри, състезания, викторини, изработване на различни предмети и сувенири. Целта на занятията е както да създадем определени умения у децата, така и да ги научим да работят, играят и се забавляват заедно. От 2019 г. редовно през лятната ваканция за тях се провежда петдневен Летен лагер (2019 и 2020 г. – в Копривщица, а 2021, 2022 и 2023 г. – във Велинград), по времето на който дните минават в игри и забавления, посещения на музеи и аквапарк и във включването на участниците в приготвянето на храната. А игрите, песните и веселието са непрестанни.

През отчетният период с Женският клуб успяхме да отбележим Бабинден и Осми март, да посетим и традиционният концерт на ДФА „Тракия" на Античния театър.

V. ОРГАНИЗАЦИОННА ДЕЙНОСТ.МАТЕРИАЛНА БАЗА.

НЧ „Искра-1921" изпълнява ролята на методически център по отношение на останалите читалища в общината, а библиотеката изпълнява функциите на общинска на основание чл. 44, ал. 2 и ал. 3 от Закона за обществените библиотеки.Секретарят на централното читалище изпълнява и длъжността на библиотекар централизирано комплектуване за всички библиотеки в общината.

Настоятелството заседава редовно и разглеждана всички въпроси и проблеми, касаещи работата на читалището. Председателят на Проверителната комисия присъства ва тези заседания.

Най-голям проблем продължава да бъде материалната база. Почти няма надежда за построяване на самостоятелна читалищна сграда. Базата ни е разпръсната в две отделни сгради. Капацитетът на салона е недостатъчен, а гримьорната е убийствено

малка – не повече от 9 кв.м. Липсват условия за нормално организиране на каквото и да е мероприятие, а провеждането му е изпитание за волята и нервите – и на нас като организатори , и на участниците.

Реално оценяваме извършеното през отчетния период. Виждаме и положителните, и отрицателните страни. Имаме желанието и решимостта да преодолеем недостатъците. Остава само една „дребна" подробност – да осигурим така необходимите и винаги недостатъчни финансови средства...като се оказва, че в този случай не можем да разчитаме нито на държавната субсидия, ни[illegible]офинансиране от общината.

Секретар:
/А.

ОБЩИНСКО СДРУЖЕНИЕ КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО

КАСОВ ОТЧЕТ
за 2023 год.

Наименование	Община Калояново		Собствени приходи / разходи	Общо
Наличност на 01.01.2023 год.	**26954,78**	**0**	**22910,63**	**49865,41**
Получена субсидия от РБ	**152119**			**152119**
Получена субсидия за книги	**6077,86**			**6077,86**
Компенсации ел. енергия	**63,14**			**63,14**
Дофинансиране от Община Калояново	**41100**			**41100**
Приходи от наеми			7074,69	**7074,69**
Приходи от ксерокс услуги			289,75	**289,75**
Приходи от регламентирана дейност			1300	**1300**
Приходи от членски внос			18315,4	**18315,4**
Приходи от дарения			220	**220**
Лихви по банкови сметки				**0**
Префактурирана ел. енергия			276	**276**
Други приходи	3000		755	**3755**
Всичко приходи	**229314,78**	**0**	**51141,47**	**280456,25**
1. Разходи за материали	**10750**	**0**	**3680,07**	**14430,07**
1.1. Вода			14,15	**14,15**
1.2. Канцеларски материали			1247,78	**1247,78**
1.3. ММП	**10750**			**10750**
1.4. Други материали (поч. препарати, ст. за поддръжка)			2418,14	**2418,14**
2. Разходи за външни услуги	**14963,21**	**0**	**24283,32**	**39246,53**
2.1. Културни мероприятия	3000			**3000**
2.2. Банкови такси	909,21			**909,21**
2.3. Превози, пътни	2500			**2500**
2.4. Телефон, абонамент			486,16	**486,16**
2.5. Наем			3168	**3168**
2.6. Текущ ремонт			299,79	**299,79**
2.7. Други			**18031,45**	**18031,45**
2.8. Възнаграждения по ГД	**8554**			**8554**
2.9. Разходи за отопление и осветление			2297,92	**2297,92**
3. Разходи за заплати и възнаграждения	**138302,21**	**0**	**0**	**138302,21**
3.1. Заплати по трудови правоотношения	**134712,21**			**134712,21**
3.2. Ваучери	**3590**			**3590**
3.3. Върната сума за РЗ			0	**0**
4. Разходи за осигуровки	**23789,65**	**0**	**0**	**23789,65**
4.1. ДОО ТД	13716,48			**13716,48**
4.2. ЗОВ ТД	6622,27			**6622,27**
4.3. ДЗПО ТД	3363,08			**3363,08**
4.1. ДОО ГД	45,64			**45,64**
4.2. ЗОВ ГД	26,64			**26,64**
4.3. ДЗПО ГД	15,54			**15,54**
4.4. Надвнесени			0	**0**
5. Други разходи	**5566,26**	**0**	**0,27**	**5566,53**

5.1. Командировки	5566,26			5566,26
5.2. Други			0,27	0,27
6. Закупени ДМА			2100	2100
7. Закупени книги			3450,25	3450,25
8. Платен данък печалба, данък СБКО			998,93	998,93
9. Други дебитори и кредитори				0
Всичко разходи	193371,33	0	34512,84	227884,17
Наличност на 31.12.2023 год.	35943,45		16628,63	52572,08

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО	115204287

СЧЕТОВОДЕН БАЛАНС КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Записан, но невнесен капитал	**01000**		
Б. Нетекущи (дълготрайни) активи			
I. Нематериални активи			
Продукти от развойна дейност	02110		
Концесии, патенти, лицензии, търговски марки, програмни продукти и други подобни права и активи	02120		
Търговска репутация	02130		
Предоставени аванси и нематериални активи в процес на изграждане	02140		
в т. ч. предоставени аванси	02141		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02150		
Общо за група I	**02100**		
II. Дълготрайни материални активи			
Земи и сгради	02210		
Земи	02211		
Сгради	02212		
Машини, производствено оборудване и апаратура	02220	9	9
Съоръжения и други	02230	13	13
Предоставени аванси и дълготрайни материални активи в процес на изграждане	02240		
в т. ч. предоставени аванси	02241		
Активи с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02250		
Общо за група II	**02200**	**22**	**22**
III. Дългосрочни финансови активи			
Акции и дялове в предприятия от група	02310		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02311		
Предоставени заеми на предприятия от група	02320		
Акции и дялове в асоциирани и смесени предприятия	02330		
в т. ч. в нефинансови предприятия, вкл. централни управления	02331		
Предоставени заеми, свързани с асоциирани и смесени предприятия	02340		
Дългосрочни инвестиции	02350		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	02351		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	02352		
Инвестиционни имоти	02353		
Активи (инвестиционни имоти) с право на ползване по оперативен лизинг (само за предприятията, прилагащи МСС)	02354		
Други заеми	02360		
Изкупени собствени акции	02370		
Общо за група III	**02300**		
IV. Отсрочени данъци	**02400**		
Общо за раздел Б	**02000**	**22**	**22**

АКТИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
В. Текущи (краткотрайни) активи			
I. Материални запаси			
Суровини и материали	03110		
Незавършено производство	03120		
в т. ч. млади животни и животни за угояване и разплод	03121		
Продукция и стоки	03130		
Продукция	03131		
Стоки	03132		
Предоставени аванси	03140		
Общо за група I	**03100**		
II. Вземания			
Вземания от клиенти и доставчици	03210		
в т.ч. над 1 година	03211		
Вземания от предприятия от група	03220		
в т.ч. над 1 година	03221		
Вземания, свързани с асоциирани и смесени предприятия	03230		
в т.ч. над 1 година	03231		
Други вземания	03240		
в т.ч. над 1 година	03241		
Общо за група II	**03200**		
III. Инвестиции			
Акции и дялове в предприятия от група	03310		
Изкупени собствени акции	03320		
Други инвестиции	03330		
в това число:			
Дългови ценни книжа (облигации)	03331		
Капиталови ценни книжа (акции и дялове)	03332		
Общо за група III	**03300**		
IV. Парични средства			
Касови наличности и сметки в страната	03410	53	50
Касови наличности в лева	03411	3	3
Касови наличности във валута (левова равностойност)	03412		
Разплащателни сметки	03413	50	47
Блокирани парични средства	03414		
Парични еквиваленти	03415		
Касови наличности и сметки в чужбина	03420		
Касови наличности в лева	03421		
Касови наличности във валута	03422		
Разплащателни сметки във валута	03423		
Блокирани парични средства във валута	03424		
Общо за група IV	**03400**	**53**	**50**
Общо за раздел В	**03000**	**53**	**50**
Г. Разходи за бъдещи периоди	**04000**		
Сума на актива (А+Б+В+Г)	**04500**	**75**	**72**

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
А. Собствен капитал			
I. Записан капитал	**05100**	**7**	**7**
Акционерен капитал	05110		
Котирани акции на финансовите пазари	05111		
Некотирани акции на финансовите пазари	05112		
Други видове записан капитал	05120	7	7
в т. ч. допълнителен капитал (апортни вноски)	05121		
II. Премии от емисии	**05200**		
III. Резерв от последващи оценки	**05300**		
в т. ч. резерв от последващи оценки на финансови инструменти	05310		
IV. Резерви			
Законови резерви	05410		
Резерв, свързан с изкупени собствени акции	05420		
Резерв съгласно учредителен акт	05430		
Други резерви	05440		
в т. ч. допълнителни резерви	05441		
Общо за група IV	**05400**		
V. Натрупана печалба (загуба) от минали години			
Неразпределена печалба	05510	52	49
Непокрита загуба	05520		
Общо за група V	**05500**	**52**	**49**
VI. Текуща печалба (загуба)			
Текуща печалба (загуба)	05600	**3**	**3**
Авансово разпределена текуща печалба	05601		
Общо за група VI	**05700**	**3**	**3**
Общо за раздел А	**05000**	**62**	**59**
Б. Провизии и сходни задължения			
Провизии за пенсии и други подобни задължения	06100		
Провизии за данъци	06200		
в т.ч. отсрочени данъци	06210		
Други провизии и сходни задължения	06300		
Общо за раздел Б	**06000**		
В. Задължения			
Облигационни заеми	07100		
До 1 година	07101		
Над 1 година	07102		
в това число:			
Конвертируеми облигационни заеми	07110		
До 1 година	07111		
Над 1 година	07112		
Задължения към финансови предприятия	07200		
До 1 година	07201		
Над 1 година	07202		

ПАСИВ			
Раздели, групи, статии	Код на реда	Сума - хил.лв.	
		текуща година	предходна година
а	б	1	2
Получени аванси	07300		
До 1 година	07301		
Над 1 година	07302		
Задължения към доставчици	07400		
До 1 година	07401		
Над 1 година	07402		
Задължения по полици	07500		
До 1 година	07501		
Над 1 година	07502		
Задължения към предприятия от група	07600		
До 1 година	07601		
Над 1 година	07602		
Задължения, свързани с асоциирани и смесени предприятия	07700		
До 1 година	07701		
Над 1 година	07702		
Други задължения	07800	13	13
До 1 година	07801	13	13
Над 1 година	07802		
в това число:			
Към персонала	07810	13	13
До 1 година	07811	13	13
Над 1 година	07812		
Осигурителни задължения	07820		
До 1 година	07821		
Над 1 година	07822		
Данъчни задължения	07830		
До 1 година	07831		
Над 1 година	07832		
Задължения по договори за оперативен лизинг	07900		
До 1 година	07901		
Над 1 година	07902		
Общо за раздел В	**07000**	**13**	**13**
До 1 година	07001	13	13
Над 1 година	07002		
Г. Финансирания и приходи за бъдещи периоди	**08000**		
Финансирания	08001		
Приходи за бъдещи периоди	08002		
Сума на пасива (А+Б+В+Г)	**08500**	**75**	**72**

Дата: 27

Ръководител: Анка Иванова Бекирова

Съставител: Иванка Божкова Абрашева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Анка Иванова Бекирова

(име, презиме, фамилия)

0877360341

(телефон)

Отчетна единица:	ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО	115204287

СПРАВКА ЗА ВЗЕМАНИЯТА И ЗАДЪЛЖЕНИЯТА, РАЗПРЕДЕЛЕНИ ПО ИНСТИТУЦИОНАЛНИ СЕКТОРИ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Вземания				
1.Вземания от клиенти - вкл. търговски кредити и предоставени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	**2000**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2001		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2002		x	x
в т.ч. търговски банки	2013		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2003		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2004		x	x
Застрахователи	2005		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2006		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2007		x	x
Домакинства	2008		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2009		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2010		x	x
1.1 в т. ч. вземания от клиенти в просрочие над 90 дни	2011		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2014		x	x
Търговски банки	2015		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2016		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа[1]	2012		x	x
2. Предоставени заеми на предприятия (вкл. начислени лихви)	**2020**			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2021			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2023			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2024			
Юридически лица с нестопанска цел	2025			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2026			
2.1 в т. ч. предоставени заеми на предприятия в просрочие над 90 дни	2028		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2027		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2029		x	x
3. Данъци за възстановяване от републиканския бюджет (вкл. начислени лихви)	**2030**		**x**	**x**
3.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2031		x	x
4. Данъци за възстановяване от общините (вкл. начислени лихви)	**2040**		**x**	**x**
4.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2041		x	x
5. Вземания от персонала	**2050**		**x**	**x**
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2051		x	x
6. Вземания от подотчетни лица	**2060**		**x**	**x**
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2061		x	x

А. ВЗЕМАНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на вземанията	Степен на ликвидност	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
7. Вземания по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	**2070**			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2071			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2072			
в т.ч. търговски банки	2093			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2074			
Застрахователи	2075			
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2076			
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2077			
Домакинства	2078			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2079			
7.1 в т. ч. вземания по финансов лизинг в просрочие над 90 дни	2091		x	x
8. Други вземания (вкл. начислени лихви)	**2080**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2081		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2082		x	x
в т.ч. търговски банки	2094		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2083		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2084		x	x
Застрахователи	2085		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2086		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2087		x	x
Домакинства	2088		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2089		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2090		x	x
8.1 в т. ч. други вземания в просрочие над 90 дни	2092		x	x
Общо вземания	**2100**		**x**	**x**

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
I. Задължения				
1. Задължения към доставчици - вкл. търговски кредити и получени аванси и оперативен лизинг (вкл. начислени лихви)	**2110**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2111		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2112		x	x
в т.ч. търговски банки	2123		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2113		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2114		x	x
Застрахователи	2115		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2116		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2117		x	x
Домакинства	2118		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2119		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2120		x	x
1.1 в т. ч. задължения към доставчици в просрочие над 90 дни	2121		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2124		x	x
Търговски банки	2125		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2126		x	x
1.2 в т. ч. търговски кредити, оформени с ценни книжа[1]	2122		x	x
2. Задължения по облигационни заеми (вкл. лихви)	**2130**			
2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2131		x	x
3. Получени заеми				
3.1 Получени заеми от финансови предприятия (вкл. начислени лихви)	**2140**			
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2141			
в т.ч. търговски банки	2146			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2142			
Застрахователи	2143			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2144			
3.1.1 в т. ч. получени заеми от финансови предприятия в просрочие над 90 дни	2145		x	x
в това число:				
Търговски банки	2147		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2148		x	x
3. 2 Получени заеми от държавата (вкл. начислени лихви)	**2150**			
3.2.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2151		x	x
3.3 Получени заеми от други предприятия, без тези по т. 3.1 и 3.2 (вкл. начислени лихви):	**2160**			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2161			
Домакинства	2163			
Юридически лица с нестопанска цел	2164			
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2165			
3.3.1 в т. ч. получени заеми от други предприятия в просрочие над 90 дни	2167		x	x
в това число:				
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2156		x	x
Домакинства	2157		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2158		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2159		x	x

Б. ЗАДЪЛЖЕНИЯ *

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Сума на задълже-нията	Степен на изискуемост	
			до една година	над една година
а	б	1	2	3
4. Задължения по финансов лизинг (вкл. начислени лихви)	**2170**			
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2171			
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2172			
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управ-ляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2173			
4.1 в т. ч. задължения по финансов лизинг в просрочие над 90 дни	2174		x	x
5. Задължения към персонала (вкл. начислени лихви)	**2180**	**13**	**x**	**x**
5.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2181		x	x
6. Задължения към подотчетни лица	**2190**		**x**	**x**
6.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2191		x	x
7. Данъчни задължения към държавата (вкл. начислени лихви)	**2200**		**x**	**x**
7.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2201		x	x
8. Данъчни задължения към общините (вкл. начислени лихви)	**2210**		**x**	**x**
8.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2211		x	x
9. Задължения към социалното и здравно осигуряване (вкл. начислени лихви)	**2220**		**x**	**x**
9.1 в т. ч. в просрочие над 90 дни	2221		x	x
10. Преоформени в държавен дълг кредити (вкл. лихвите)	**2230**		**x**	**x**
11. Други задължения, вкл. за ценни книжа и начислени лихви	**2240**		**x**	**x**
Нефинансови предприятия, вкл. централните управления	2241		x	x
Търговски банки и фондове на паричния пазар	2242		x	x
в т.ч. търговски банки	2252		x	x
Колективни инвестиционни схеми, алтернативни инвестиционни фондове и национални инвестиционни фондове	2243		x	x
Инвестиционни посредници; дружества със специална инвестиционна цел (АДСИЦ); управляващи дружества и лица, управляващи алтернативни инвестиционни фондове; предприятия за финансов лизинг, факторинг и кредитиране извън банковата система; предприятия със спомагателни дейности във финансовите услуги и застраховането; холдингови дружества (вкл. нефинансови), държащи контролния пакет акции, без да управ-ляват; централни управления, чиито дъщерни дружества са финансови предприятия	2244		x	x
Застрахователи	2245		x	x
Учреждения, ведомства и предприятия финансирани от държавния бюджет	2246		x	x
Общини и предприятия финансирани от местните бюджети	2247		x	x
Домакинства	2248		x	x
Юридически лица с нестопанска цел	2249		x	x
Нерезидентни единици - чуждестранни физически и юридически лица	2250		x	x
11.1 в т. ч. други задължения в просрочие над 90 дни	2251		x	x
Общо задължения	**2260**	**13**	**x**	**x**

[1] Менителници, запис на заповед и други.

* Начислената лихва и просрочените плащания се записват към финансовия инструмент, по който се начисляват.

Ръководител: Анка Иванова Бекирова

Съставител: Иванка Божкова Абрашева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Анка Иванова Бекирова

(име, презиме, фамилия)

[redacted]41

(телефон)

Отчетна единица:

КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

115204287

СПРАВКА ЗА НЕТЕКУЩИТЕ (ДЪЛГОТРАЙНИТЕ) АКТИВИ КЪМ 31.12.2023 ГОДИНА НА МИКРОПРЕДПРИЯТИЯТА

(попълва се от предприятията по чл. 29, ал. 4 от Закона за счетоводството, които не са попълнили "Справка за нетекущите (дълготрайните) активи")

(Хил. левове)

Показатели	Код на реда	Дълготрайни материални активи								Нематериални дълготрайни активи		
		Общо (2+3+4+5+6+7+8)	Земи	Жилищни сгради	Други сгради и строителни съоръжения	Машини оборудване и апаратура	Транспортни средства	Информационно и комуникационно оборудване	Други	Общо (10+11)	Програмни продукти	Други
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Дълготрайни активи по отчетна стойност към 01.01.2023 г.	62009	**22**				9			13			
Отчетна стойност на постъпилите дълготрайни активи през 2023 г.	62002											
Постъпили чрез покупка, бартер, безвъзмездно, апортни вноски, финансов лизинг, произведени и задържани за собствено използване от производителите, основен ремонт; постъпили дълготрайни активи в процес на изграждане	62005											
Постъпили поради извънредни и други събития *	62006											
Отчетна стойност на излезлите дълготрайни активи през 2023 г.	62003											
Излезли чрез продажба, бартер, безвъзмездно, апортни вноски; излезли дълготрайни активи в процес на изграждане	62007											
Излезли поради извънредни и други събития **	62008											
Дълготрайни активи по отчетна стойност към 31.12.2023 г.	62010	**22**				**9**			**13**			
Дълготрайни активи по балансова стойност към 31.12.2023 г.	62020	22	x	x	x	x	x	x	x		x	x

* В постъпили "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Конфискация без изплащане на компенсация; Промени в класификацията на активите; Други ...ия в обема, некласифицирани другаде.

** В излезли "поради извънредни и други събития" се включват други изменения в обема на активите, като: Загуби поради катастрофални събития; Конфискация без изплащане на компенсация; Пр... ...та на активите; Други изменения в обема, некласифицирани другаде.

Ръководител: Анка Иванова Бекирова

Съставител: Иванка Божкова Абрашева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Анка Иванова Бекирова ...1

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица:

КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ

115204287

СПРАВКА ЗА РАЗХОДИТЕ НА СУРОВИНИ И МАТЕРИАЛИ ЗА 2023 ГОДИНА*

(Хил. левове)

Наименование на продуктовата група	Код на реда	Код на продукта **	Стойност на разходите - всичко през годината	
			Общо	в т.ч. от внос
а	б	в	1	2
Продукти за междинно потребление* - Общо**	99		19	
Продукти на селското стопанство и лова; спомагателни услуги	50	01		
Продукти на горското стопанство и свързаните с тях услуги	51	02		
Риба и други рибни продукти; продукти от аквакултури; услуги, свързани с рибното стопанство	52	03		
Въглища	44	05		
Суров нефт и природен газ	45	06		
Метални руди	53	07		
Неметални материали и суровини	54	08		
Спомагателни услуги в добива	55	09		
Хранителни продукти	82	10		
Напитки	83	11		
Тютюневи изделия	84	12		
Текстил и изделия от текстил, без облекло	85	13		
Облекло	86	14		
Обработени кожи и изделия от тях	87	15		
Дървен материал, изделия от дървен материал и корк, без мебели; изделия от слама и материали за плетене	61	16		
Хартия, картон и изделия от хартия и картон	62	17		
Услуги по печатане и възпроизвеждане на записани носители	88	18		
Кокс и рафинирани нефтени продукти	46	19		
Основни химични вещества и химични продукти	89	20		
Лекарствени вещества и продукти	90	21		
Изделия от каучук и пластмаси	68	22		
Продукти от други неметални минерални суровини	69	23		
Основни метали	70	24		
Метални изделия, без машини и оборудване	91	25		
Компютърна и комуникационна техника, електронни и оптични продукти	92	26		
Електрически съоръжения	93	27		
Машини и оборудване с общо и специално предназначение	94	28		
Автомобили, ремаркета и полуремаркета	95	29		
Превозни средства, без автомобили	96	30		
Мебели	97	31		
Други продукти на преработващата промишленост	98	32	19	
Електрическа енергия, газообразни горива и топлинна енергия	47	35		
Услуги по събиране, третиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали	48	38		

* Разходи за суровини и материали - кодове 21110, 21135 и 21140 от Раздел II на ОПР.

** Съгласно Класификация на продуктите по икономически дейности КПИД-2015.

*** Не се посочва стойността на продадените суровини и материали - код 41120 от Раздел IV. на ОПР.

'24

Ръководител: Анка Иванова Бекирова

Съставител: Иванка Божкова Абрашева

(име, презиме, фамилия)

Лице за контакт: Анка Иванова Бекирова 0341

(име, презиме, фамилия) (телефон)

Отчетна единица:
КУЛТУРА - КАЛОЯНОВО

ЕИК по БУЛСТАТ / ТРРЮЛНЦ
115204287

Обл.	Общ.	Дейност	Звено

ОТЧЕТ ЗА ЗАЕТИТЕ ЛИЦА, СРЕДСТВАТА ЗА РАБОТНА ЗАПЛАТА И ДРУГИ РАЗХОДИ ЗА ТРУД ЗА 2023 ГОДИНА

Част I. Наети лица по трудово и служебно правоотношение

Раздел 1. Среден списъчен брой и начислени средства за работна заплата

	Код на реда	Среден списъчен брой		Средства за работна заплата (в левове - цели числа)	Средна годишна заплата на един нает (левове)
		Общо	в т.ч. жени	Общо	
а	б	1	2	3	4
Наети лица по трудово или служебно правоотношение (на пълно и непълно работно време)	1000	10	8	120 004	13 333,78
в т.ч. без лицата в отпуск по майчинство (от код 1010 до код 1090)	1001	9	7	x	x
от код 1001: жени	1002	x	x	98 677	14 096,71
от код 1001: мъже	1003р	2	x	21 327	10 663,50
Наетите от код 1001 по Национална класификация на професиите и длъжностите от 01.01.2011 г.:					
Ръководители	1010	7	6	86 801	12 400,14
Специалисти	1020	1		16 570	16 570,00
Техници и приложни специалисти	1030			5 060	
Помощен административен персонал	1040			2 147	
Персонал, зает с услуги за населението, търговията и охраната	1050				
Квалифицирани работници в селското, горското, ловното и рибното стопанство	1060				
Квалифицирани работници и сродни на тях занаятчии	1070				
Машинни оператори и монтажници	1080				
Професии, неизискващи специална квалификация	1090	1	1	9 426	9 426,00
Наети лица на непълно работно време без лицата в отпуск по майчинство					
- **непреизчислени** към пълна заетост	1200	4	3	x	x
- **преизчислени** към пълна заетост - от код 1001	1300	1	1	11 937	11 937,00

Раздел 2. Движение и отработено време

		Код на реда	Брой	Дни и часове на един нает
	а	б	1	2
Наличност, приемане и напускане	Наличност по списък в началото на годината	1810	14	x
	Приети от началото на годината - общо	1820	1	x
	Напуснали през годината - общо	1840	1	x
	Наличност по списък в края на годината (код 1810 + код 1820 - код 1840)	1880	14	x
Отработено време през годината	Отработени човекодни	1910	2 772	308,0
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1911	914	228,5
	Отработени човекочасове	1930	16 343	5,9
	в т.ч. от наетите на непълно работно време	1931	1 830	2,0
Отработени дни от един нает на пълно работно време		1912р	x	232,3
Отработени часове за един отработен ден от наетите на пълно работно време		1932р	x	7,8

Раздел 3. Начислени средства за работна заплата и други разходи за труд

				Код на реда	От началото на годината (в левове - цели числа)	В процент
а				б	1	2
Начислени средства за работещите по трудово и служебно правоотношение	Работна заплата - общо (код 3100 = код 3120 + код 3130 + код 3140 + код 3150) (код 3100 = код 1000 к.3)			3100	120 004	x
	в т.ч.	Основна заплата за действително отработено време		3120	97 829	81,52
		Възнаграждение над основната заплата (наднормено и премии по системите за заплащане на труда)		3130		
		в т.ч.	годишни, шестмесечни, тримесечни премии, целеви награди, извънредни заплати и други еднократни възнаграждения	3133		
		Възнаграждение за платен отпуск и платен престой		3140	6 379	5,32
		Допълнителни и други възнаграждения (за нощен труд, работа на смени, професионален стаж, извънреден труд) по КТ, ЗДС, друг закон, колективен или индивидуален трудов договор		3150	15 796	13,16
	Обезщетения по КТ, ЗДС и КСО			3160	14 714	x
	в т.ч.	по чл.200 ал.3 от КТ и чл.104 ал.4 от ЗДС		3161		x
		по чл.222 ал.1 и 2 от КТ и чл.104 ал.1 и 2 от ЗДС		3162		x
		по чл.220 ал.1 и чл.225 от КТ и 104 ал.3 от ЗДС		3163		x
	Социални и здравни осигуровки (вкл. доброволни и фонд "Безработица")			3170	21 974	18,31
	Други социални разходи и надбавки			3180		x
	Данък върху социалните разходи			3190		

Част II. Наети лица по договор за управление и контрол, извънтрудови правоотношения, допълнителен труд при друг работодател (по чл.111 от КТ) и работещи собственици

	Код на реда	Среден брой през годината	в т.ч. жени	Разходи за възнаграж-дения (в левове - цели числа)	Средно годишно възнаграж-дение на едно лице (левове)
а	б	1	2	3	4
Наети лица по договор за управление и контрол (без тези, включени в кодове 1000, 1500 и 1600)	1400				
Наети лица по извънтрудови правоотношения (граждански договор)	1500				
в т. ч. наети лица, които имат само граждански договор и не работят при друг работодател	1510				
Наети лица за допълнителен труд при друг работодател (чл.111 от КТ)	1530				
Работещи собственици (без тези, включени в кодове 1000 и 1400)	1600				
Социални и здравни осигуровки	3300	x	x		

Ръководител: Анка Иванова Бекирова

Съставител: Иванка Божкова Абрашева

(име,презиме,фамилия)

Лице за контакт: Анка Иванова Бекирова

(име,презиме,фамилия)