Община Калояново в качеството си на бенефициент по проект „Укрепване на общинския капацитет на Община Калояново“ , Договор № BG05SFPR002-2.002-0140-C01 по процедура чрез директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG05SFPR002-2.002 „Укрепване на общинския капацитет” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ 2021-2027

ОБЯВЯВА

Подбор на персонал за 2 щатни бройки „Социален работник“

Цели на проекта:

Целта на проекта е да подкрепи реформирането на системата на социалните услуги и улесняването на преходите към новите механизми на местно ниво, чрез развитие и укрепване на общинския капацитет.

Предоставяне на интегрирана подкрепа на общините в изпълнението на правомощията им по Закона за социални услуги (ЗСУ), Закона за хора с увреждания (ЗХУ) и Закона за личната помощ (ЗЛП), което ще позволи плавното и безпроблемно въвеждане на реформите в областта на социалните услуги и личната помощ и ще ускори предоставянето на по-ефективна и качествена грижа на лицата от най-уязвимите групи от населението ни.

I. Минимални изисквания за позиция: „Социален работник“, код по НКПД-26356003

- **Образователна степен:** висше образование- бакалавър;
- **Професионален опит:** не се изисква – наличието на доказан опит по специалността ще се счита за предимство.

Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:

- Професионална област: образование в областта на социалните дейности и/или хуманитарни науки (психология, икономика, правни), както и образование в областта на здравеопазването.
- Компютърни умения: компютърна грамотност – работа с текстообработващи компютърни програми Excel, Word .
- Познаване на нормативната уредба в областта на предоставяне на социални услуги;
- Познания в спецификата на социалната работа с различни уязвими групи, както и мотивация за работа с тях.

Основни задължения:

- Информиране и консултиране на граждани и потребители на социални услуги, относно съществуващите социални услуги, които имат право да ползват, условията и сроковете за тяхното ползване и заплащане;
- Оказване на съдействие и консултиране на лицата за избор на подходяща/и за тях социална услуга/и;
- Изготвяне на предварителна оценка на потребностите от социални услуги на всеки потребител;
- Прилагане на ЗЛП при предоставяне на механизма „Лична помощ“;
- Прилагане на ЗХУ;
- Участие в работата по анализиране, планиране и мониторинг на социалните услуги в Община Калояново;
- Вид договор : трудов – за определено време, съгласно условията на проекта / 12 месеца/
- Работно време : 8 часа / пълно работно време/

II.Документи за кандидатстване:

Заинтересованите кандидати следва да представят следните документи:

- Заявление – декларация за кандидатстване */Приложение № 1/*
- Автобиография, с подробно описание на изискуемите квалификации и опит *Приложение № 2.*
- Копие от документите за придобитата образователно-квалификационна степен;

III.Етапи на подбора:

Етап 1: Проверка на съответствието на представените документи с обявените изисквания;

Етап 2: Интервю с допуснатите кандидати;

Етап 3: Класиране.

IV. Срок на подаване на документи:

Срок за подаване на документите – до 03.05.2023 г.

V. Начин на подаване на документи:

Документите могат да се подават в деловодството на Община Калояново на адрес: с.Калояново, пл. „Възраждане“ № 6 , всеки работен ден (понеделник-петък) от 8.30 до 17.30 часа.

Съфинансирано от Европейския съюз

Договор № BG05SFPR002-2.002-0140-C01 **финансиран от Европейския социален фонд + чрез Програма “Развитие на човешките ресурси” 2021-2027.**