О Б Я В А

за подбор на персонал по проект „Грижа в дома в Община Калояново“ с рег. № BG05SFPR002-2.0226-0091 – C01, както следва:

- **ДОМАШЕН ПОМОЩНИК**

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 17
МЯСТО НА РАБОТА: Предоставяне на здравно-социалната услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта)

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
ОБРАЗОВАНИЕ: Няма изисквания
ТРУДОВ СТАЖ: Няма изисквания
ДРУГИ: Работата, като ,,Личен асистент‘‘, ,,Социален асистент‘‘ и ,,Домашен помощник‘‘ по проекти с европейско или национално финансиране, е предимство
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ: Да имат мотивация и нагласа за работа в социалната сфера с лица с увреждания и възрастни хора по предоставяне на здравно-социални услуги
ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
РАБОТНО ВРЕМЕ: Пълно - 8 часа

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за заемане на длъжността – по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

- **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА**

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 2
МЯСТО НА РАБОТА: Предоставяне на здравно-социалната услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта). Предоставя и събира здравна информация за потребителите; измерва витални показатели /кръвно налягане, пулс, кръвна захар, и температура/; извършва здравни услуги и манипулации по домовете на потребителите.
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА
ОБРАЗОВАНИЕ: Средно-специално, висше – бакалавър, магистър
СПЕЦИАЛНОСТИ И КВАЛИФИКАЦИЯ: Лица с придобита професионална квалификация ,,Медицинска сестра", ,Медицински фелдшер", или ,,Акушерка"

ТРУДОВ СТАЖ: Стаж в сферата на предоставянето на здравни услуги минимум 1 година
ДРУГИ: Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ: Прилагане спецификата на аутрич работа (изнесена на терен, в домашни условия); гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; работа в екип
ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
РАБОТНО ВРЕМЕ: непълно - 4 часа

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за заемане на длъжността – по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие на документ, доказващ професионален медицински опит минимум 1 година (служебна бележка от работодател/ трудова книжка/ др.);
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

- **<u>ДИСПЕЧЕР/КООРДИНАТОР</u>**

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1
МЯСТО НА РАБОТА: Предоставяне на здравно-социалната услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта). Координира логистиката при изпълнение на дейностите, участва в изготвянето на графици, подпомага предоставянето на услуги, свързани с доставка на храна, хранителни продукти и продукти от първа необходимост, заплащане на сметки със средства на потребителите.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:
ОБРАЗОВАНИЕ: Минимални изисквания - Средно образование
ТРУДОВ СТАЖ: Няма изисквания
ДРУГИ: Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ: Прилагане спецификата на работа (изнесена на терен, в домашни условия); гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; работа в екип
ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
РАБОТНО ВРЕМЕ: Пълно - 8 часа

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за заемане на длъжността – по образец;

- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността;
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

- **ПСИХОЛОГ**

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1
МЯСТО НА РАБОТА: Предоставяне на здравно-социалната услуга в домашна среда (в дома на потребителите, кандидатствали по проекта). Предоставяне на мотивационна и психологическа подкрепа в дома на потребителите на услугата
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА:
ОБРАЗОВАНИЕ: висше образование, образователно – квалификационна степен бакалавър/магистър, специалност „психология”;
ТРУДОВ СТАЖ: Няма изисквания
ДРУГИ: Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ: Да притежават професионален опит, мотивация за работа и нагласи за работа с лицата от целевата група; гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; работа в екип
ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца
РАБОТНО ВРЕМЕ: Непълно - 4 часа

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за заемане на длъжността – по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността;
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

- **ШОФЬОР**

БРОЙ СВОБОДНИ МЕСТА: 1
МЯСТО НА РАБОТА: Управлява закупеното средство за мобилна работа по проекта и др.
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЗАЕМАНЕ НА ДЛЪЖНОСТТА: Свидетелство за управление на МПС категория В.
ТРУДОВ СТАЖ: Наличието на опит е предимство
ОБРАЗОВАНИЕ: Средно
ДРУГИ: Работата по проекти и дейности със сходен характер е предимство – удостоверява се с приложен документ
СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ: Да притежават професионален опит, мотивация за

работа и нагласи за работа с лицата от целевата група; гъвкавост и умения за работа с възрастни хора и лица с увреждания; работа в екип

ВИД ТРУДОВ ДОГОВОР: За определен срок, съгласно проекта – 12 месеца

РАБОТНО ВРЕМЕ: Пълно - 8 часа

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ:

- Заявление за заемане на длъжността – по образец;
- Копие от документи за придобита образователна степен и професионална квалификация;
- Копие от документи за придобит трудов стаж по специалността;
- Копие на служебна бележка от месторабота, удостоверяваща, че кандидатът работи (ако е трудово ангажиран);
- Други документи – при необходимост.

<u>ДОКУМЕНТИ ЩЕ СЕ ПРИЕМАТ:</u> до 26.05.2023г. /петък/ включително, в деловодството на община Калояново, с работно време от 08:30ч. – 17.00ч., всеки делничен ден.

След посочената дата Комисия ще извърши преглед на документите и ще изготви списък на допуснатите кандидати. Ще се посочи дата на събеседването, часът за започването и мястото на провеждането.

За информация:03123/ 22-21;0886837859;

Лице за контакт: Милена Станева

ДО
КМЕТА НА
ОБЩИНА КАЛОЯНОВО

З А Я В Л Е Н И Е

От.....
(трите имена на лицето)
ЕГН ……..…….... лична карта №....., издадена на .....

от МВР-гр.....; Настоящ адрес: гр.(с).....,
ул..... № ....., телефон:.....
Заявявам, че желая да бъда нает/а като ……..
по проект „Грижа в дома в Община Калояново“ с рег. № BG05SFPR002-2.001-0226 – C01
Трудов статус:
☐ безработен/а
☐ трудово заето лице : ☐ нает/а ☐ самонает/а
☐ пенсионер

Известно ми е, че за неверни данни, посочени в настоящото Заявление, нося наказателна отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Прилагам следните документи:
☐ документ за самоличност (за справка);

☐ документ за завършено образование,

☐ сертификат от обучение и др. (копие);

☐ документ, доказващ професионален опит;

☐ декларация по чл. 107а, ал. 1 от КТ;

☐ декларация по образец.

Дата: ..... Кандидат: .....

/подпис/

ДЕКЛАРАЦИЯ – СЪГЛАСИЕ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ЛИЧНИ ДАННИ

Долуподписаният/та

.....

Д Е К Л А Р И Р А М:

Съгласен/а съм Община Калояново да съхранява и обработва личните ми данни, съгласно изискванията на Закона за защита на личните данни, които предоставям във връзка с ползване на социалните услуги, предоставени по проект „Грижа в дома в Община Калояново“ с рег. № BG05SFPR002-2.001-0226-C01

Запознат/а съм с:

- целта и средствата на обработка на личните ми данни;

- доброволния характер на предоставянето на данните и последиците от отказа за предоставянето им;

- правото на достъп и на коригиране на събраните данни.

Дата: .....

Декларатор:.....
(*подпис*)

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният (та) …….
(трите имена на лицето)
Лична карта № ……..., изд. на…… от……
ЕГН……, адрес…….
обл……..……..., тел……..

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Не съм в йерархическа връзка на ръководство и контрол със съпруг или съпруга, с лице, с което съм във фактическо съжителство, с роднина по права линия без ограничения, по съребрена линия до четвърта степен включително или по сватовство до четвърта степен включително;
2. Не съм едноличен търговец, неограничено отговорен съдружник в търговско дружество, управител, търговски пълномощник, търговски представител, прокурист, търговски посредник, ликвидатор или синдик, член на орган на управление или контрол на търговско дружество или кооперация;
3. Не съм народен представител;
4. Не съм съветник в общински съвет - само за съответната общинска администрация;
5. Не заемам ръководна или контролна длъжност на национално равнище в политическа партия.

Настоящата декларация подавам на основание чл.107а, ал.1 от КТ.

Задължавам се на основание чл.126, т.12 от КТ, да уведомя работодателя за наличие на несъвместимост с изпълняваната работа, когато по време на осъществяването ѝ възникне някое от основанията за недопустимост по чл.107а, ал.1 от КТ.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл.313 от Наказателния кодекс.

Дата:…… Декларатор:……

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният(та)..... ,

Л.к. № ..... изд. на ..... от..... ,

ЕГН:..... ,

Адрес ..... ,

тел. .....

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Съм гражданин на .....и съм пълнолетен.
2. Не съм поставен(а) под запрещение.
3. Не съм осъждан(а) за умишлено престъпление от общ характер на лишаване от свобода.
4. Не съм лишен(а) по съответния ред от правото да заема определена длъжност.

Известна ми е наказателната отговорност за неверни данни по чл. 313 от Наказателния кодекс.

Дата: Декларатор: